

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ-ΜΑΘΗΤΗ ΣΤΟ E-CLASS

Εισαγωγή

Η πλατφόρμα Open eClass είναι ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων και αποτελεί την πρόταση του Ακαδημαϊκού Διαδικτύου (GUnet) για την υποστήριξη Υπηρεσιών Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Βασίζεται στη φιλοσοφία του λογισμικού ανοικτού κώδικα, υποστηρίζεται ενεργά από το GUnet και διανέμεται ελεύθερα.

Βασική επιδίωξη είναι η ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών και η εποικοδομητική χρήση του Διαδικτύου στην εκπαιδευτική διαδικασία. Ειδικότερα, υποστηρίζεται η ηλεκτρονική οργάνωση, αποθήκευση και παρουσίαση του εκπαιδευτικού υλικού, που προσφέρεται σήμερα στους εκπαιδευόμενους με παραδοσιακά μέσα (βιβλία, σημειώσεις, κλπ.), σε ψηφιακή μορφή άμεσα προσβάσιμη από το Διαδίκτυο. Η πρόσβαση στην πλατφόρμα γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web browser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων.



Η πλατφόρμα Open eClass

Το παρόν εγχειρίδιο αποτελεί ένα χρήσιμο οδηγό για τον εγγεγραμμένο χρήστη - εκπαιδευόμενο όπου παρουσιάζονται αναλυτικά οι λειτουργίες και οι δυνατότητες της πλατφόρμας. Ειδικότερα περιγράφονται οι διαδικασίες εγγραφής στην πλατφόρμα καθώς και οι δυνατότητες συμμετοχής στα ηλεκτρονικά μαθήματα (πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό, ενημέρωση και επικοινωνία, ηλεκτρονική υποβολή των εργασιών, συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και περιοχές συζητήσεων, επίλυση ασκήσεων αυτοαξιολόγησης, κλπ).

Εγγραφή στην Πλατφόρμα

Η σύνδεσή σας στην πλατφόρμα με τη ιδιότητα του εκπαιδευόμενου, θα σας επιτρέψει να αξιοποιήσετε όλες τις δυνατότητες – λειτουργίες που υποστηρίζουν τα ηλεκτρονικά μαθήματα. Επιπλέον, θα μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση σε μαθήματα που απαιτούν εγγραφή, καθώς επίσης και σε κλειστά μαθήματα, στα οποία θα σας εγγράψει ο εκπαιδευτής του μαθήματος. Για να γίνει αυτό, θα πρέπει να αποκτήσετε έναν Λογαριασμό Εκπαιδευόμενου.

Δημιουργία Λογαριασμού Εκπαιδευόμενου

Για την απόκτηση νέου λογαριασμού εκπαιδευόμενου στην πλατφόρμα ακολουθείστε τα παρακάτω βήματα:

1. Επιλέξτε: από την αρχική σελίδα της πλατφόρμας το σύνδεσμο “Εγγραφή Χρήστη” η επιλογή του συνδέσμου “Εγγραφή Εκπαιδευόμενου” οδηγεί αυτόματα στην “Αίτηση Δημιουργίας Λογαριασμού Εκπαιδευόμενου” ή στην “Εγγραφή Εκπαιδευόμενου”
2. Στη συνέχεια επιλέξτε «Νέος Λογαριασμός»

Αρχική Σελίδα / Εγγραφή

Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης
Εγγραφή

[Επιστροφή](#)

Εκπαιδευόμενου

Δημιουργία Νέου Λογαριασμού

Εκπαιδευτή

Αίτηση Νέου Λογαριασμού



Νέος Λογαριασμός Εκπαιδευόμενου

Σημείωση: Η εμφάνιση της φόρμας για αίτηση δημιουργίας λογαριασμού ή της απ' ευθείας εγγραφής (χωρίς την παρέμβαση – έγκριση του διαχειριστή) εξαρτάται από την πολιτική που έχει ορίσει ο διαχειριστής στις ρυθμίσεις της πλατφόρμας.

Αίτηση δημιουργίας Λογαριασμού Εκπαιδευόμενου

Στην περίπτωση που ο διαχειριστής έχει ορίσει πολιτική που δεν επιτρέπει την αυτόματη εγγραφή των Εκπαιδευόμενων στην πλατφόρμα, τότε απαιτείται η υποβολή αίτησης για τον έλεγχο και τη διασταύρωση των στοιχείων του αιτούντος. Σε αυτή την περίπτωση, πληκτρολογήστε τα στοιχεία σας στη φόρμα που εμφανίζεται. Πιο αναλυτικά, θα πρέπει να συμπληρώσετε:

- Τα προσωπικά σας στοιχεία: Όνομα, Επώνυμο, Τηλέφωνο και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)
- Το επιθυμητό όνομα χρήστη. Πρόκειται για το όνομα χρήστη (username) με το οποίο θα σας αναγνωρίζει το σύστημα. (Προσοχή: το username προτείνεται η χρήση Λατινικών Χαρακτήρων και να μην περιέχει ειδικούς χαρακτήρες, παρά μόνο αριθμούς ή/και γράμματα).
- Σχόλια, στα οποία θα πρέπει να αναφέρετε τους λόγους για τους οποίους επιθυμείτε να εγγραφείτε στην πλατφόρμα ως εκπαιδευόμενος.
- Επιλέξτε από τη λίστα τη Σχολή ή το Τμήμα στο οποίο ανήκετε.
- Πληκτρολογήστε τον κωδικό ασφάλειας που εμφανίζεται.
- Τέλος, κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη “Αποστολή” ή “Εγγραφή”

Open eClass - Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης

Εγγραφή Εκπαιδευόμενου

Όνομα:

Επώνυμο:

Όνομα χρήστη (username): Μέχρι 30 χαρακτήρες

Συνθηματικό (password): Μέχρι 30 χαρακτήρες

Επιβεβαίωση συνθηματικού:

E-mail: (προαιρετικό)

Αριθμός μητρώου: (προαιρετικό)

Τηλέφωνο: (προαιρετικό)

Σχολή - Τμήμα:

Γλώσσα: Ελληνικά

[Εγγραφή](#)



Αίτηση Δημιουργίας Λογαριασμού Εκπαιδευόμενου (με πιστοποίηση εισόδου από την Πλατφόρμα)

Να σημειώσουμε ότι:

Αρχικά, το σύστημα θα σας στείλει μήνυμα στην email διεύθυνση που δηλώσατε στη φόρμα εγγραφής. Εσείς μόλις παραλάβετε το μήνυμα, θα πρέπει να επιβεβαιώσετε την email διεύθυνση σας, ακολουθώντας το σύνδεσμο που θα βρείτε στο σώμα του μηνύματος.

Στη συνέχεια, ο διαχειριστής της πλατφόρμας θα διεκπεραιώσει την αίτηση σας και θα σας αποσταλεί μήνυμα επιβεβαίωσης (email) της εγγραφής σας, στο οποίο θα αναφέρεται το Όνομα Χρήστη (username) και το Συνθηματικό (password) για την πρόσβασή σας στο σύστημα.

Αν από τα στοιχεία που δηλώσατε δεν προσδιορίζεται με σαφήνεια η ταυτότητα σας και ο λόγος για τον οποίο αιτείστε εγγραφή ως εκπαιδευτής, τότε ο διαχειριστής θα επικοινωνήσει μαζί σας στο email ή το τηλέφωνο που δηλώσατε προκειμένου να λάβει τις απαραίτητες διευκρινίσεις και στη συνέχεια να προβεί στη δημιουργία του λογαριασμού σας.

Αυτόματη Εγγραφή Εκπαιδευόμενου (Δημιουργία Λογαριασμού)

Στην περίπτωση που ο διαχειριστής έχει ορίσει πολιτική που επιτρέπει την αυτόματη εγγραφή των Εκπαιδευόμενων στην πλατφόρμα, τότε με τη συμπλήρωση της φόρμας εγγραφής θα δημιουργηθεί αυτόματα ο λογαριασμός σας (δεν απαιτείται η υποβολή αίτησης). Σε αυτή την περίπτωση, πληκτρολογήστε τα στοιχεία σας στη φόρμα που εμφανίζεται. Πιο αναλυτικά, θα πρέπει να συμπληρώσετε:

* Τα προσωπικά σας στοιχεία: Όνομα, Επώνυμο, Τηλέφωνο και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και Αριθμό Μητρώου Εκπαιδευόμενου

- Το επιθυμητό όνομα χρήστη (username) και το συνθηματικό (password). Πρόκειται για το username & password με το οποίο θα σας αναγνωρίζει το σύστημα. Το password σας ζητείται να το πληκτρολογήσετε δύο (2) φορές για επιβεβαίωση (Προσοχή: τόσο το username, όσο και το password προτείνεται η χρήση Λατινικών Χαρακτήρων και να μην περιέχουν ειδικούς χαρακτήρες, παρά μόνο αριθμούς ή/και γράμματα.)
- Επιλέξτε από τη λίστα τη Σχολή ή το Τμήμα στο οποίο ανήκετε.
- Πληκτρολογήστε τον κωδικό ασφάλειας που εμφανίζεται.
- Τέλος, κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη “Εγγραφή”

Εγγραφή Εκπαιδευόμενου

Στοιχεία χρήστη

Όνομα: (*)

Επώνυμο: (*)

Όνομα χρήστη (username): (*) μέγεθος 20 χαρακτήρες

Συνθηματικό (password): (*)

Επιβεβαίωση συνθηματικού: (*) μέγεθος 20 χαρακτήρες

email: (*)

Αριθμός μητρώου: (*)

Σχολή - Τμήμα:

Γλώσσα: Εκλέγω τον γλώσσα στον οποίο θα εμφανίζονται τα μηνύματα της πλατφόρμας.

(*) Πληκτρολογήστε τον κωδικό ασφαλείας που εμφανίζεται

Εγγραφή

Το κωδικό με (*) είναι υποχρεωτικό

Εγγραφή Εκπαιδευόμενου (με πιστοποίηση εισόδου από την Πλατφόρμα)

Το σύστημα θα ελέγξει τα στοιχεία σας και θα δημιουργήσει αυτόματα το προσωπικό σας Λογαριασμό Εκπαιδευόμενου.

Να σημειώσουμε ότι:

Κατά τη πρώτη είσοδο σας στην πλατφόρμα, το σύστημα θα σας ζητήσει να επιβεβαιώσετε την email διεύθυνση σας. Πιο αναλυτικά, θα σας εμφανίσει μια φόρμα επιβεβαίωσης email, θα πρέπει να πατήσετε “Αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης”.



Εγγραφή Εκπαιδευόμενου (Αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης)

Στη συνέχεια, θα παραλάβετε μήνυμα στη συγκεκριμένη διεύθυνση, στο οποίο θα πρέπει να ακολουθήσετε το σύνδεσμο που θα βρείτε στο σώμα του μηνύματος, για να ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής.

Μόλις ολοκληρωθεί η παραπάνω διαδικασία, θα μπορείτε να εισέρχεστε στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο στην πλατφόρμα για να εγγραφείτε στα ηλεκτρονικά μαθήματα που επιθυμείτε.

Εναλλακτικοί Τρόποι Εγγραφής Εκπαιδευομένων

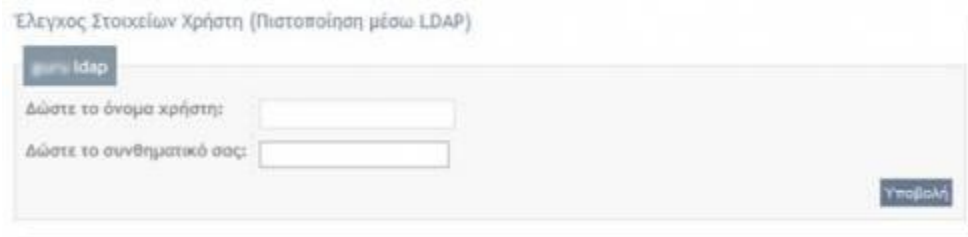
Αν η εγκατάσταση της πλατφόρμας Open eClass που χρησιμοποιείτε υποστηρίζει τη σύνδεση χρηστών μέσω υπηρεσίας καταλόγου χρηστών (LDAP), πιστοποίηση μέσω POP3, IMAP, CAS, Shibboleth ή μέσω άλλης Βάσης Δεδομένων (MySQL), τότε από την αρχική σελίδα της πλατφόρμας η επιλογή του συνδέσμου “Εγγραφή Εκπαιδευόμενου” οδηγεί στην επιλογή εναλλακτικών τρόπων εγγραφής.



Επιλογή τρόπου εγγραφής χρήστη-Εκπαιδευόμενου

Εγγραφή Εκπαιδευόμενου (Πιστοποίηση από Υπηρεσία Καταλόγου LDAP)

Αν έχετε λογαριασμό στην υπηρεσία καταλόγου (LDAP) του ιδρύματος στο οποίο ανήκετε, επιλέξτε: τον τρόπο εγγραφής: “Με χρήση Υπηρεσίας Καταλόγου”. Στη οθόνη που θα ακολουθήσει: “Εγγραφή Εκπαιδευόμενου με χρήση LDAP”.



Εγγραφή Εκπαιδευόμενου(με πιστοποίηση εισόδου από Υπηρεσία Καταλόγου LDAP)

Πληκτρολογήστε: τα στοιχεία που σας ζητούνται.

Πιο αναλυτικά:

* Συμπληρώσετε το όνομα χρήστη και το συνθηματικό (password) που έχετε στην υπηρεσία καταλόγου χρηστών (LDAP). Με αυτό τον τρόπο θα μπορείτε να έχετε πρόσβαση στην Πλατφόρμα Open eClass χρησιμοποιώντας το υπάρχον όνομα χρήστη ή σας και το υπάρχον συνθηματικό.

- Επιλέξτε από τη λίστα τον LDAP Server του Ιδρύματός σας, και
- Επιλέξτε από τη λίστα τη Σχολή ή το Τμήμα στο οποίο ανήκετε
- Τέλος, πατήστε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη “Εγγραφή”

Αν τα στοιχεία που δώσετε είναι σωστά η πλατφόρμα θα σας ζητήσει επιβεβαίωση για τη συγκεκριμένη ενέργεια που πρόκειται να εκτελέσει (εγγραφή Εκπαιδευόμενου με πιστοποίηση εισόδου από υπηρεσία καταλόγου χρηστών). Για επιβεβαίωση, πατήστε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη “Προσθήκη”

Σε κάθε περίπτωση θα λάβετε μήνυμα στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο με την επιβεβαίωσης της εγγραφής σας, και θα αναφέρεται ρητά ότι αξιοποιήθηκε η πιστοποίηση χρήστη μέσω LDAP για την πρόσβασή σας στη Πλατφόρμα.

Εγγραφή Εκπαιδευόμενου με Πιστοποίηση μέσω POP3 ή IMAP

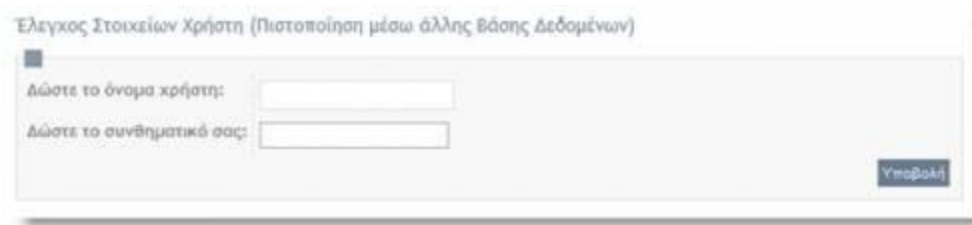
Αν έχετε λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τύπου POP3 ή IMAP μπορείτε να κάνετε εγγραφή στην πλατφόρμα με αυτό το λογαριασμό. Συμπληρώστε στην φόρμα το όνομα χρήστη και το συνθηματικό που χρησιμοποιείτε στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη «Εγγραφή».



Εγγραφή Εκπαιδευόμενου(με πιστοποίηση εισόδου από Υπηρεσία Καταλόγου POP3)

Εγγραφή Εκπαιδευόμενου με Πιστοποίηση μέσω άλλης βάσης δεδομένων

Αν έχετε λογαριασμό που φυλάσσεται σε κάποιο πίνακα κάποιας εξωτερικής βάσης (MySQL) μπορείτε να κάνετε εγγραφή στην πλατφόρμα με αυτό το λογαριασμό. Συμπληρώστε στην φόρμα το όνομα χρήστη και το συνθηματικό που χρησιμοποιείτε στη βάση και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη «Εγγραφή».



Εγγραφή Εκπαιδευόμενου(με Πιστοποίηση μέσω άλλης βάσης δεδομένων)

Εγγραφή Εκπαιδευόμενου με πιστοποίηση μέσω κεντρικής υπηρεσίας πιστοποίησης (CAS ή Shibboleth)

Αν έχετε λογαριασμό σε μια κεντρική υπηρεσία πιστοποίησης, για τη πρόσβαση σε διάφορες υπηρεσίες, και ο διαχειριστής την έχει ρυθμίσει για την πιστοποίηση των χρηστών του eClass, μπορείτε να τη χρησιμοποιήσετε. Απλά κάντε κλικ στο «Πιστοποίηση μέσω CAS» (αντίστοιχα «Πιστοποίηση μέσω Shibboleth») και θα μεταφερθείτε αυτόματα στην κεντρική σελίδα πιστοποίησης για να δώσετε τα στοιχεία σας. Αφού επαληθευθούν θα συνδεθείτε στην πλατφόρμα (ελεύθερη εγγραφή) ή θα σταλεί αυτόματα αίτηση ενεργοποίησης λογαριασμού στο διαχειριστή του συστήματος.

Σύνδεση χρήστη /αποσύνδεση

Αφού λοιπόν αποκτήσετε λογαριασμό με δικαιώματα Εκπαιδευόμενου στην πλατφόρμα, θα πρέπει κάθε φορά που επισκέπτεστε την πλατφόρμα να πληκτρολογείτε στην αρχική σελίδα το Όνομα Χρήστη (username) και το προσωπικό σας Συνθηματικό (password).



Σύνδεση Χρήστη

Με τον τρόπο αυτό θα έχετε πρόσβαση ως χρήστης – εκπαιδευόμενος σε όλες τις λειτουργίες της πλατφόρμας Open eClass, οι οποίες παρουσιάζονται αναλυτικά στη συνέχεια.

Σύνδεση χρήστη /αποσύνδεση

Αφού λοιπόν αποκτήσετε λογαριασμό με δικαιώματα Εκπαιδευόμενου στην πλατφόρμα, θα πρέπει κάθε φορά που επισκέπτεστε την πλατφόρμα να πληκτρολογείτε στην αρχική σελίδα το Όνομα Χρήστη (username) και το προσωπικό σας Συνθηματικό (password).



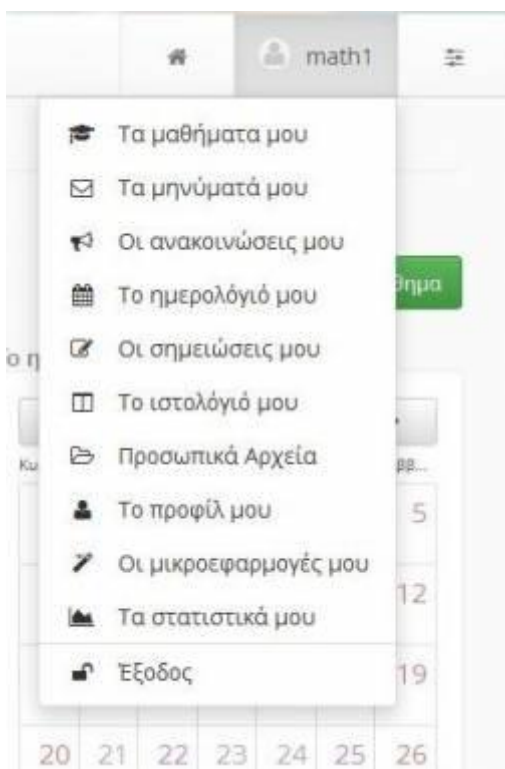
Σύνδεση Χρήστη

Με τον τρόπο αυτό θα έχετε πρόσβαση ως χρήστης – εκπαιδευόμενος σε όλες τις λειτουργίες της πλατφόρμας Open eClass, οι οποίες παρουσιάζονται αναλυτικά στη συνέχεια.

Ανάκτηση ή αλλαγή συνθηματικού

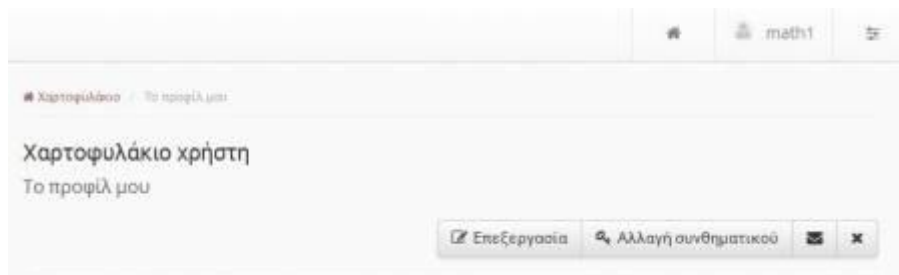
Το συνθηματικό (**password**) αποτελεί το στοιχείο εκείνο το οποίο χρησιμοποιείτε προκειμένου να αποκτήσετε πρόσβαση στις υπηρεσίες της πλατφόρμας eclass. Εάν γνωρίζετε το συνθηματικό σας και επιθυμείτε απλά να το **αλλάξετε** τότε μπορείτε να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα.

- Πληκτρολογήστε την διεύθυνση της πλατφόρμας eclass.
- Στην αρχική οθόνη επιλέξτε το σύνδεσμο “Το προφίλ μου”.



Επιλογή συνδέσμου “Το προφίλ μου”

- Στην τρέχουσα οθόνη επιλέξτε το σύνδεσμο “Αλλαγή συνθηματικού”.



Επιλογή συνδέσμου “ Αλλαγή συνθηματικού ”

- Μέσω της φόρμας που σας παρουσιάζετε εισάγετε αρχικά το τρέχον συνθηματικό σας και εν συνεχεία το νέο συνθηματικό καθώς και την επιβεβαίωση του.



Εικ. Εισαγωγή νέου συνθηματικού

- Η διαδικασία ολοκληρώνεται επιλέγοντας το σύνδεσμο “Αλλαγή”.

Έχοντας ολοκληρώσει την παραπάνω διαδικασία την επόμενη φορά που θα κάνετε login στην πλατφόρμα eclass θα πρέπει να εισάγετε το νέο πλέον συνθηματικό σας προκειμένου να ταυτοποιηθείτε σε αυτήν.

Εάν για κάποιο λόγο έχετε **ξεχάσει** το συνθηματικό σας μπορείτε να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα προκειμένου να το **ανακτήσετε**. Συγκεκριμένα:

- Πληκτρολογήστε την διεύθυνση στις πλατφόρμας eclass.
- Στην αρχική σελίδα επιλέξτε το σύνδεσμο “Ξεχάσατε το συνθηματικό σας”.



Επιλογή συνδέσμου “Ξεχάσατε το συνθηματικό σας”

- Στην φόρμα που εμφανίζεται συμπληρώστε το όνομα χρήστη (user name) και την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) με τα οποία έχετε εγγραφεί στην πλατφόρμα και στην συνέχεια επιλέξτε “Αποστολή”.

Αν έχετε ξεχάσει τα στοιχεία του λογαριασμού σας, συμπληρώστε το όνομα χρήστη και την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με την οποία είστε εγγεγραμμένος (προσοχή: αυτή που έχετε δηλώσει στην πλατφόρμα).
Στη συνέχεια θα παραλάβετε ένα μήνυμα σε αυτή τη διεύθυνση με οδηγίες για να αλλάξετε το συνθηματικό σας.

Στοιχεία χρήστη

teach1

teacher1@uoa.gr

Αποστολή Ακύρωση

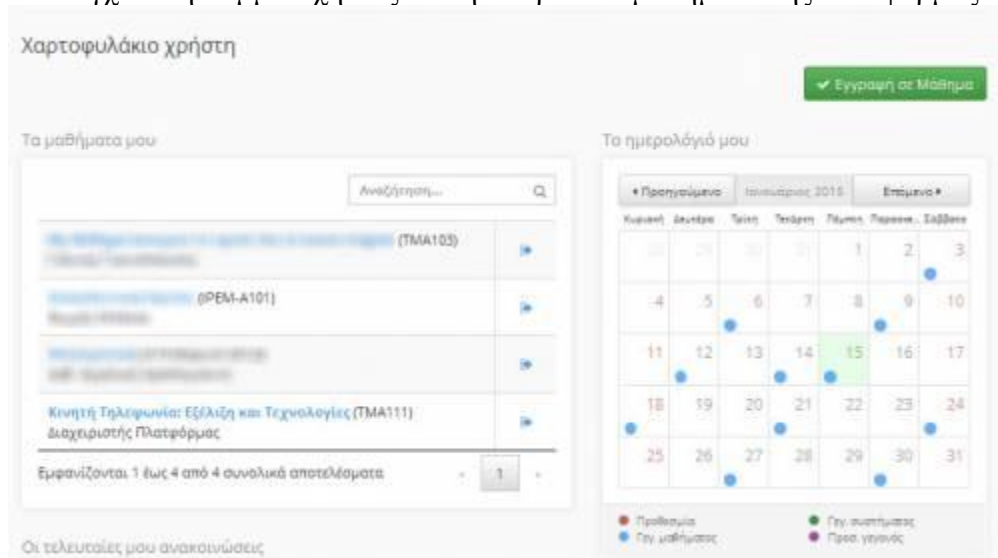


Συμπλήρωση στοιχείων για ανάκτηση συνθηματικού

- Πηγαίνοντας στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώσατε θα βρείτε ένα μήνυμα από το σύστημα το οποίο περιέχει οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα αλλάξετε το συνθηματικό σας.

• Χαρτοφυλάκιο Χρήστη

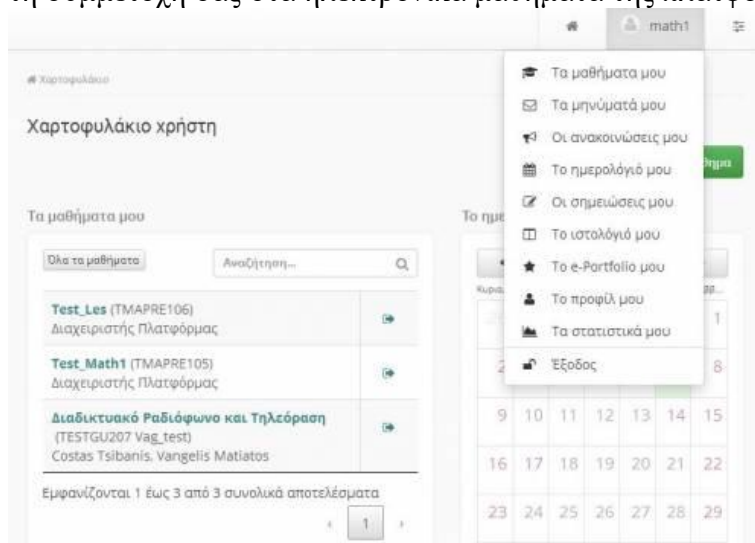
-
- Με την σύνδεσή σας στην πλατφόρμα (εισαγωγή username και password) θα βρεθείτε στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο, έναν χώρο που σας επιτρέπει να οργανώνετε και να ελέγχετε τη συμμετοχή σας στα ηλεκτρονικά μαθήματα της πλατφόρμας.



-
-
- Χαρτοφυλάκιο χρήστη – Εκπαιδευόμενου
- Στην αριστερή στήλη, έχετε στη διάθεσή σας μια σειρά από επιλογές που αφορούν την εγγραφή σε μάθημα, τη διαμόρφωση του προφίλ σας, το προσωπικό σας ημερολόγιο μαθημάτων, τις ανακοινώσεις κλπ, τα οποία παρουσιάζονται στη συνέχεια.
- Στην δεξιά στήλη, θα βρείτε μια λίστα με τα μαθήματα που παρακολουθείτε εφόσον βέβαια έχετε εγγραφεί σε κάποια από αυτά. Επιπλέον, υπάρχει η επιλογή «Απεγγραφή» η οποία σας επιτρέπει να διαγράψετε από τη λίστα το μάθημα που δεν θέλετε πλέον να παρακολουθείτε. Τέλος, κάνοντας κλικ στον τίτλο ενός μαθήματος από τη λίστα εισέρχεστε στο ηλεκτρονικό μάθημα με δικαιώματα χρήστη - Εκπαιδευόμενου.

• Προσωπικό Χαρτοφυλάκιο

- Με την είσοδό σας στην πλατφόρμα (εισαγωγή username και password) θα βρεθείτε στο χαρτοφυλάκιο σας, έναν χώρο που σας επιτρέπει να οργανώνετε και να ελέγχετε τη συμμετοχή σας στα ηλεκτρονικά μαθήματα της πλατφόρμας.



-
-
- Προσωπικό Χαρτοφυλάκιο

- Στην αριστερή στήλη, έχετε στη διάθεσή σας μια σειρά από επιλογές που αφορούν τη δημιουργία μαθήματος, την εγγραφή σε μάθημα, τη διαμόρφωση του προφίλ σας, το προσωπικό σας ημερολόγιο μαθημάτων, τις ανακοινώσεις κλπ, τα οποία παρουσιάζονται αναλυτικά στη συνέχεια.
- Στην δεξιά στήλη, θα βρείτε μια λίστα με τα μαθήματα που υποστηρίζετε ως εκπαιδευτής καθώς και τα μαθήματα που παρακολουθείτε εφόσον βέβαια έχετε εγγραφεί σε κάποια από αυτά. Στα μαθήματα που υποστηρίζετε υπάρχει δεξιά η επιλογή «Διαχείριση» ώστε να ελέγχετε εύκολα τις ρυθμίσεις, ενώ στα μαθήματα που παρακολουθείτε έχοντας κάνει εγγραφή υπάρχει δεξιά η επιλογή «Απεγγραφή» ώστε να το διαγράψετε από τη λίστα. Τέλος, κάνοντας κλικ στον τίτλο ενός μαθήματος από τη λίστα μαθημάτων εισέρχεστε στο ηλεκτρονικό μάθημα με δικαιώματα Εκπαιδευτή.
- **Περιοχή «Τα μαθήματά μου»**
- Στην περιοχή αυτή εμφανίζονται όλα τα μαθήματα στα οποία είναι συμμετέχετε. Κάθε μάθημα αποτελείται από τον τίτλο του μαθήματος, ακολουθούμενο στην επόμενη γραμμή από του εκπαιδευτές του μαθήματος. Κάνοντας κλικ στον τίτλο ενός μαθήματος από τη λίστα εισέρχεστε στο ηλεκτρονικό μάθημα με δικαιώματα Εκπαιδευτή.
- **Περιοχή «Οι ανακοινώσεις μου»**
- Στην περιοχή αυτή εμφανίζονται οι τελευταίες ανακοινώσεις στα μαθήματα που είναι εγγεγραμμένος ο χρήστης. Οι ανακοινώσεις αυτές ταξινομούνται κατά μάθημα και κατά ημερομηνία. Κάθε ανακοίνωση αποτελεί σύνδεσμο προς το εργαλείο ανακοινώσεων του αντίστοιχου μαθήματος και περιορίζεται στους 150 χαρακτήρες. Αν μια ανακοίνωση είναι μεγαλύτερη των 150 χαρακτήρων τότε προστίθεται ένα «...[Περισσότερα]». Αυτό σημαίνει ότι για να δούμε ολόκληρη την ανακοίνωση θα πρέπει να πάμε στο εργαλείο ανακοινώσεων του αντίστοιχου μαθήματος.
- **Περιοχή «Τα τελευταία μου έγγραφα»**
- Στην περιοχή αυτή εμφανίζονται τα τελευταία έγγραφα στα μαθήματα που είναι εγγεγραμμένος ο χρήστης. Τα έγγραφα αυτά ταξινομούνται κατά μάθημα. Κάθε έγγραφο αποτελεί σύνδεσμο προς το εργαλείο εγγράφων του αντίστοιχου μαθήματος. Εκεί ο χρήστης μπορεί να κατεβάσει το έγγραφο αυτό.
- **Περιοχή «Η ατζέντα μου»**
- Στην περιοχή αυτή εμφανίζονται ομαδοποιημένα τα γεγονότα από τις ατζέντες των μαθημάτων στα οποία είναι εγγεγραμμένος ο χρήστης. Τα γεγονότα αυτά ταξινομούνται κατά την ημερομηνία διεξαγωγής. Ο μέγιστος αριθμός ημερομηνιών που μπορούν να αναφέρονται στην ατζέντα είναι πέντε, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι πρόκειται για συνεχόμενες ημερομηνίες. Σε κάθε ημερομηνία μπορούν να υπάρχουν γεγονότα από διάφορα μαθήματα.
- Τα γεγονότα στην ατζέντα αρχίζουν με τον τίτλο μαθήματος με την ώρα διεξαγωγής και την διάρκεια ακριβώς δίπλα. Στην επόμενη γραμμή αναγράφεται ο τίτλος του γεγονότος. Ακολουθεί, στην επόμενη γραμμή το κείμενο που περιγράφει το γεγονός, όπως το όρισε ο εκπαιδευτής του μαθήματος. Το περιεχόμενο περιορίζεται στους 150 χαρακτήρες. Αν η περιγραφή ενός γεγονότος είναι μεγαλύτερη των 150 χαρακτήρων τότε προστίθεται ένα «...[Περισσότερα]». Αυτό σημαίνει ότι για να δούμε ολόκληρη την περιγραφή του γεγονότος θα πρέπει να πάμε στο εργαλείο ατζέντας του αντίστοιχου μαθήματος.
- Γεγονότα των οποίων η ημερομηνία διεξαγωγής έχει περάσει, παύουν να αναφέρονται στην ατζέντα. Κάθε γεγονός στην ατζέντα αποτελεί σύνδεσμο προς το εργαλείο ατζέντας του αντίστοιχου μαθήματος.
- **Αλλαγή του προφίλ μου**
- Επιλέξτε «Αλλαγή του προφίλ μου» στην αριστερή στήλη στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο, και αλλάξτε τα προσωπικά σας στοιχεία, όπως, όνομα, επώνυμο, το συνθηματικό σας, τη διεύθυνσή e-mail ή τον αριθμό μητρώου σας κλπ.

Χαρτοφυλάκιο χρήστη

Το προφίλ μου

Αλλαγή του Προφίλ μου Επιστροφή

Όνομα:

Επώνυμο:

Όνομα χρήστη (username): student

E-mail: idontknow@ua.gr

Αριθμός μητρώου: ιδιωτικό

Τηλέφωνο: ιδιωτικό

Λήψη e-mails από τα mail της UA
☒ Ναι
☐ Όχι

Σχολή - Τμήμα: Τμήμα 1


Γλώσσα: Ελληνικά

Προσθήκη εικόνας ή file upload

Παραγραφή:

Άρθρα ▾	Επιβεβαιώσε ▾	Δανειστεί ▾	Προβόλη ▾	Μεταφορτώσε ▾	Βασικές ▾	Εργασία ▾
✎ ✎ ✎	Μεταφορτώσε ▾	B / I	☰ ☷ ☹ ☶ ☵	☰ ☷ ☹ ☶ ☵	☰ ☷ ☹ ☶ ☵	☰ ☷ ☹ ☶ ☵
<div>hi</div>						
<div>p</div>						

Από: 1

-  Αλλαγή Προφίλ
- Ειδικότερα για τα πεδία email, αριθμός μητρώου και τηλέφωνο μπορείτε να επιλέξετε να μην εμφανίζονται στο δημόσιο προφίλ σας, καθώς αυτά αποτελούν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα. Μπορείτε επίσης να προσθέσετε την προσωπική σας φωτογραφία η οποία θα εμφανίζεται σε κάθε συμμετοχή σας στις περιοχές συζητήσεων, στις ομάδες χρηστών, κλπ. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη «Αλλαγή».
- Την πρώτη φορά που ο εκπαιδευόμενος εγγράφεται στην πλατφόρμα, θα του ζητηθεί από το σύστημα να επιβεβαιώσει το e-mail του. Η πλατφόρμα του αποστέλλει ένα μήνυμα (e-mail) στη διεύθυνση που έχει δηλώσει και του ζητείται να ακολουθήσει ένα σύνδεσμο για επιβεβαίωση. Μόλις αυτό επιτευχθεί, το πεδίο “Επιβεβαιωμένη διεύθυνση email” εμφανίζεται πλέον ελεγμένο.
- Σημείωση για τους χρήστες LDAP, IMAP, POP3: Οι χρήστες που χρησιμοποιούν πιστοποίηση μέσω LDAP, IMAP ή POP3 για την είσοδό τους στην πλατφόρμα δεν μπορούν να κάνουν αλλαγές στα προσωπικά τους στοιχεία. Οι αλλαγές αυτές πρέπει να γίνονται σε συνεννόηση με τον διαχειριστή της υπηρεσία καταλόγου του ιδρύματός τους.
- **Επιβεβαίωση e-mail**
- Θα πρέπει να υπενθυμίσουμε ότι την πρώτη φορά που εγγράφεται κάποιος στην πλατφόρμα, θα του ζητηθεί από το σύστημα να επιβεβαιώσει το e-mail του. Η πλατφόρμα του αποστέλλει ένα μήνυμα στην e-mail διεύθυνση που έχει δηλώσει και του ζητείται να ακολουθήσει ένα σύνδεσμο για επιβεβαίωση. Αν για κάποιο λόγο ο χρήστης αλλάξει την email διεύθυνση του, στην «Αλλαγή του προφίλ μου», τότε η φόρμα του προφίλ θα εμφανίζει διαφορετική ένδειξη όπως φαίνεται στην περιοχή 1 (Εικ.13)

Εγγραφή Εκπαιδευόμενου

Όνομα:

Επώνυμο:

Όνομα χρήστη (username):

Συνθηματικό (password):

Επιβεβαίωση συνθηματικού:


E-mail:

Αριθμός μητρώου:

Τηλέφωνο:

Σχολή - Τμήμα:

Γλώσσα:

- 
- Επιβεβαίωση e-mail
- Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το σύνδεσμο “εδώ”, για να προχωρήσει στη διαδικασία επιβεβαίωσης της email διεύθυνση του. Στη φόρμα επιβεβαίωσης email, όπως φαίνεται στην περιοχή 2 (σχήμα), θα πρέπει να ζητήσει “Αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης”.
- Στη συνέχεια, θα παραλάβει μήνυμα στη συγκεκριμένη διεύθυνση, στο οποίο θα πρέπει να ακολουθήσει το σύνδεσμο που θα βρει στο σώμα του μηνύματος, για να ολοκληρωθεί η διαδικασία (παρόμοια διαδικασία με αυτή της πρώτης εγγραφής του στην πλατφόρμα).
- Μόλις ολοκληρωθεί αυτή η διαδικασία, το πεδίο “Επιβεβαιωμένη διεύθυνση email” θα εμφανίζεται πλέον ελεγμένο
- **Λήψη e-mails από τα μαθήματά μου**
- Από την «Αλλαγή του προφίλ μου» (εικ.13) ο εκπαιδευόμενος μπορεί να δηλώνει αν επιθυμεί να λαμβάνει e-mails από τα μαθήματα στα οποία έχει εγγραφεί. Σε περίπτωση που επιθυμεί να εξαιρέσει μερικά από τα μαθήματα στη λήψη e-mails από αυτά, τότε θα πρέπει να μπάρα επιλογών θα πρέπει να επιλεγθεί: “Ειδοποιήσεις μαθήματος” ώστε να εξαιρέσει μόνο αυτά που επιθυμεί.

Χαρτοφυλάκιο χρήστη
Το προφίλ μου

Αλλαγή του Προφίλ μου

Όνομα:

Επώνυμο:

Όνομα χρήστη (username):

E-mail:

Αριθμός μητρώου:

Τηλέφωνο:


Λήψη e-mails από τα μαθήματά μου: ☒ Ναι ☐ Όχι

Σχολή - Τμήμα:

Γλώσσα:

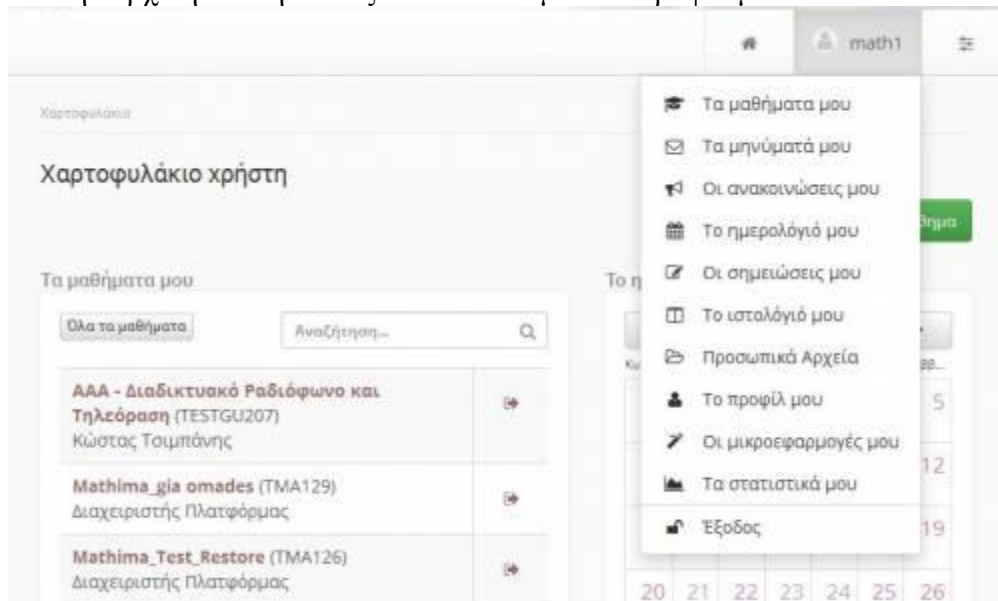
Προσθήκη εικόνας: ή για να ανεβάσω


Παραμετρική:

- 
- Αναλυτική δήλωση μαθημάτων λήψη e-mail (ειδοποιήσεις)


- **3.1.3 Αλλαγή συνθηματικού**


- Το συνθηματικό (password) αποτελεί το στοιχείο εκείνο το οποίο χρησιμοποιείτε προκειμένου να αποκτήσετε πρόσβαση στις υπηρεσίες της πλατφόρμας eclass. Εάν γνωρίζετε το συνθηματικό σας και επιθυμείτε απλά να το αλλάξετε τότε μπορείτε να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα.
- 1. Συνδεθείτε στην πλατφόρμα eclass
- 2. Στην αρχική οθόνη επιλέξτε το σύνδεσμο “Το προφίλ μου”



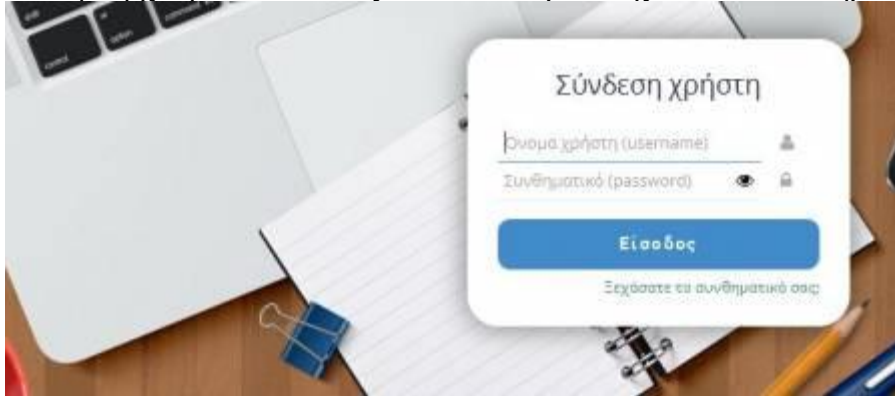
- 
- Επιλογή συνδέσμου “Το προφίλ μου”
- 3. Στην τρέχουσα οθόνη επιλέξτε το σύνδεσμο “Αλλαγή συνθηματικού”




- 
- Επιλογή συνδέσμου “ Αλλαγή συνθηματικού ”
- 4. Μέσω της φόρμας που σας παρουσιάζετε εισάγετε αρχικά το τρέχον συνθηματικό σας και εν συνεχεία το νέο συνθηματικό καθώς και την επιβεβαίωση του

- 
- Εισαγωγή νέου συνθηματικού


- 5. Η διαδικασία ολοκληρώνεται επιλέγοντας το σύνδεσμο “Αλλαγή”.
- Έχοντας ολοκληρώσει την παραπάνω διαδικασία την επόμενη φορά που θα κάνετε login στην πλατφόρμα eclass θα πρέπει να εισάγετε το νέο πλέον συνθηματικό σας προκειμένου να ταχτοποιηθείτε σε αυτήν.
- Εάν για κάποιο λόγο έχετε ξεχάσει το συνθηματικό σας μπορείτε να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα προκειμένου να το ανακτήσετε.
- 1. Συνδεθείτε στην πλατφόρμα eclass
- 2. Στην αρχική σελίδα επιλέξτε το σύνδεσμο “Ξεχάσατε το συνθηματικό σας”



- 
- Επιλογή συνδέσμου “Ξεχάσατε το συνθηματικό σας”
- 3. Στην φόρμα που εμφανίζεται συμπληρώστε το όνομα χρήστη (user name) και την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) με τα οποία έχετε εγγραφεί στην πλατφόρμα

Αν έχετε ξεχάσει τα στοιχεία του λογαριασμού σας, συμπληρώστε το όνομα χρήστη και την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με την οποία είστε εγγεγραμμένοι (προσοχή: αυτή που έχετε δηλώσει στην πλατφόρμα). Στη συνέχεια θα παραλάβετε ένα μήνυμα σε αυτή τη διεύθυνση με οδηγίες για να αλλάξετε το συνθηματικό σας.

Στοιχεία χρήστη

- 
- Συμπλήρωση στοιχείων για ανάκτηση συνθηματικού

- 4. Πηγαίνοντας στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώσατε θα έχετε ένα μήνυμα από την πλατφόρμα το οποίο περιέχει και οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα αλλάξετε το συνθηματικό σας.

• Διαγραφή Λογαριασμού

- Τέλος σας παρέχεται η δυνατότητα διαγραφής του λογαριασμού σας από την πλατφόρμα. Ωστόσο για να διαγραφείτε πρέπει πρώτα τα απεγγραφείτε από όλα τα μαθήματα που παρακολουθείτε και στην συνέχεια να επιλέξετε το σύνδεσμο «Διαγραφή Λογαριασμού» στη Αλλαγή του προφίλ. Πριν διαγραφεί ο λογαριασμός σας θα σας ζητηθεί επιβεβαίωση.

Εγγραφή σε Μάθημα

Επιλέγοντας «Κατάλογος μαθημάτων» στην αριστερή στήλη στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο, θα μεταφερθείτε στη λίστα μαθημάτων στην οποία μπορείτε να επιλέξετε ποια από τα διαθέσιμα μαθήματα θέλετε να συμπεριλάβετε στην προσωπική σας λίστα παρακολούθησης. Τα διαθέσιμα μαθήματα παρουσιάζονται σε ομάδες ανάλογα με το τμήμα στο οποίο ανήκουν.



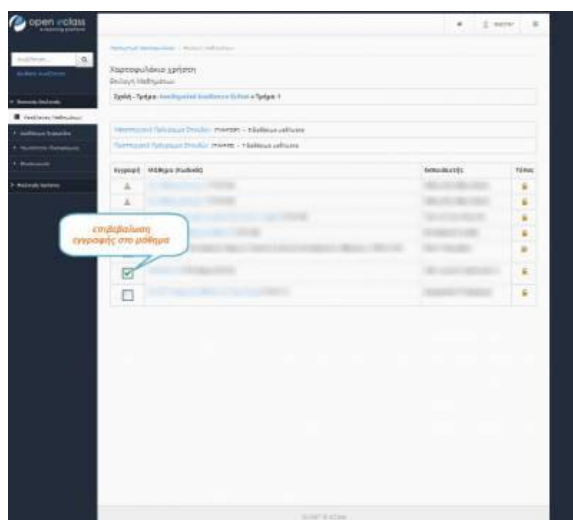
Εγγραφή	Μάθημα (Κωδικός)	Εκπαιδευτής	Τύπος
<input type="checkbox"/>	Μαθηματικά (1001)	Δρ. Α. Παύλου	Ενδεικτικό
<input type="checkbox"/>	Μαθηματικά (1002)	Δρ. Α. Παύλου	Ενδεικτικό
<input checked="" type="checkbox"/>	Μαθηματικά (1003)	Δρ. Α. Παύλου	Ενδεικτικό
<input type="checkbox"/>	Μαθηματικά (1004)	Δρ. Α. Παύλου	Ενδεικτικό
<input type="checkbox"/>	Μαθηματικά (1005)	Δρ. Α. Παύλου	Ενδεικτικό
<input checked="" type="checkbox"/>	Μαθηματικά (1006)	Δρ. Α. Παύλου	Ενδεικτικό
<input checked="" type="checkbox"/>	Μαθηματικά (1007)	Δρ. Α. Παύλου	Ενδεικτικό



Εγγραφή σε Μάθημα

Επιλέξτε αρχικά το Τμήμα και κατόπιν θα πρέπει να κάνετε κλικ (?) στο κουτί επιλογής (checkbox) δίπλα σε κάθε μάθημα που επιθυμείτε να παρακολουθήσετε.

Να σημειώσουμε ότι μόλις κάνετε κλικ δίπλα σε κάθε μάθημα, αυτόματα βλέπετε δεξιά στον τίτλο του μαθήματος την πράσινη ένδειξη επιβεβαίωσης για την εγγραφή σας στο μάθημα. Η διαδικασία αυτή σας επιτρέπει να διαμορφώσετε τον προσωπικό σας κατάλογο με τα μαθήματα που παρακολουθείτε.



Εγγραφή	Μάθημα (Κωδικός)	Εκπαιδευτής	Τύπος
<input type="checkbox"/>	Μαθηματικά (1001)	Δρ. Α. Παύλου	Ενδεικτικό
<input type="checkbox"/>	Μαθηματικά (1002)	Δρ. Α. Παύλου	Ενδεικτικό
<input checked="" type="checkbox"/>	Μαθηματικά (1003)	Δρ. Α. Παύλου	Ενδεικτικό
<input type="checkbox"/>	Μαθηματικά (1004)	Δρ. Α. Παύλου	Ενδεικτικό
<input type="checkbox"/>	Μαθηματικά (1005)	Δρ. Α. Παύλου	Ενδεικτικό
<input checked="" type="checkbox"/>	Μαθηματικά (1006)	Δρ. Α. Παύλου	Ενδεικτικό
<input checked="" type="checkbox"/>	Μαθηματικά (1007)	Δρ. Α. Παύλου	Ενδεικτικό



Εγγραφή - Απεγγραφή από μάθημα

Μπορείτε να κάνετε κλικ στον τίτλο όποιου μαθήματος επιθυμείτε για να εισέλθετε στο χώρο του συγκεκριμένου μαθήματος με δικαιώματα χρήστη – Εκπαιδευόμενου.

Προσωπικά στατιστικά χρήσης

Επιλέγοντας «Προσωπικά στατιστικά χρήσης» στο αριστερό μενού, ο χρήστης μπορεί να δει στατιστικά που αφορούν τον ίδιο.



Προσωπικά στατιστικά χρήσης

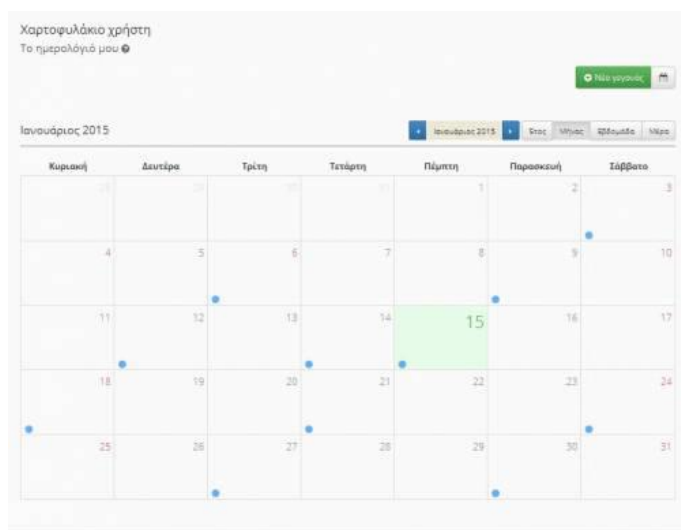
Συγκεκριμένα, βλέπει τον αριθμό των επισκέψεων που έχει κάνει στην πλατφόρμα, μαζί με ένα διάγραμμα που περιλαμβάνει τα ποσοστά των προτιμήσεων του στα μαθήματα. Παράλληλα εμφανίζεται η χρονική διάρκεια συμμετοχής του ανά μάθημα και ακολουθεί ένας πίνακας που παρουσιάζει τις τελευταίες εισόδους του στην πλατφόρμα.

- Last modified: 2017/03/30 15:35

Open eClass Copyright © 2003-2017. All Rights Reserved.

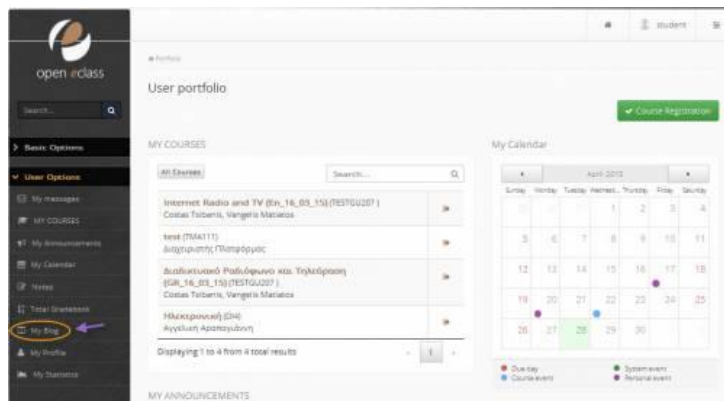
Το Ημερολόγιο μου

Επιλέγοντας «Το Ημερολόγιο μου» στην αριστερή στήλη στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο, μπορείτε να δείτε ένα ημερολόγιο με τα γεγονότα που έχουν συμπεριληφθεί στην ατζέντα όλων των μαθημάτων στα οποία είστε εγγεγραμμένος. Με το τρόπο αυτό μπορείτε να οργανώσετε καλύτερα το πρόγραμμά σας.

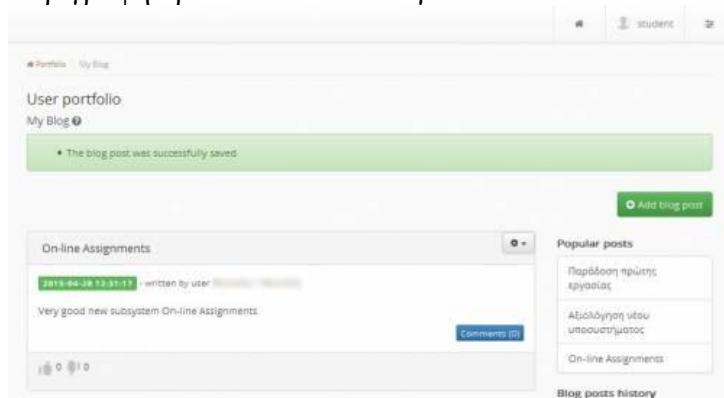


Το Ιστολόγιο μου

Το υποσύστημα “Ιστολόγιο μου” επιτρέπει την δημιουργία μιας λίστας καταχωρήσεων για διάφορα ζητήματα τα οποία άπτονται των μαθημάτων της πλατφόρμας. Οι καταχωρήσεις μπορεί να είναι οτιδήποτε σας αφορά και σχετίζεται με τα μαθήματα σας.



Περιγραφή προσωπικού Ιστολογίου



Λίστα αναρτήσεων προσωπικού Ιστολογίου

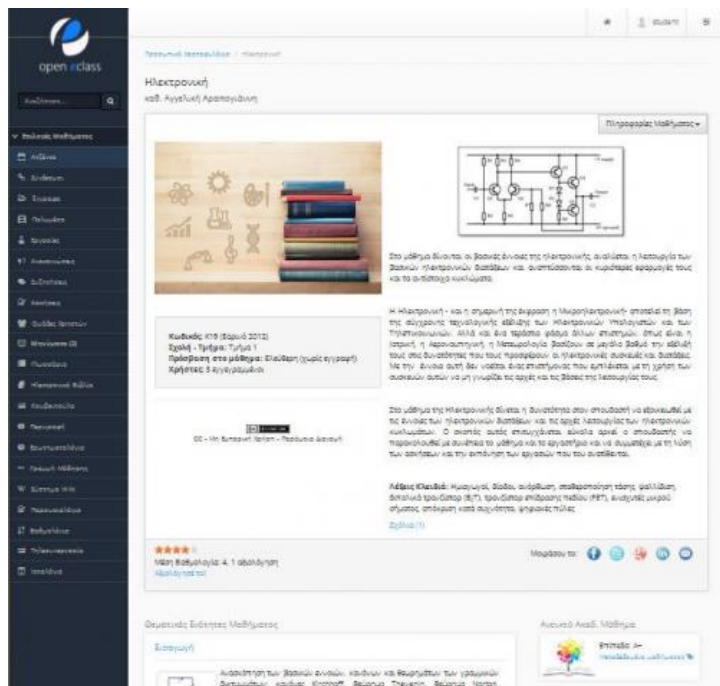
Αναζήτηση

Κάνοντας κλικ στον πεδίο αναζήτησης πάνω δεξιά, μπορείτε να εκτελέσετε μια αναζήτηση στα μαθήματα της πλατφόρμας με βάση τον τίτλο του μαθήματος, τυχόν λέξεις κλειδιά, τον εκπαιδευτή ή τον κωδικό του μαθήματος. Σημειώστε ότι η αναζήτηση θα γίνει μόνο στα μαθήματα στα οποία επιτρέπεται η πρόσβαση (δηλαδή στα «ανοικτά» ή «ανοικτά με εγγραφή»). Επιπλέον μπορείτε να εκτελέσετε μια απλή αναζήτηση πληκτρολογώντας το κείμενο που επιθυμείτε και κάνοντας κλικ στο «OK».

Γενικά, αναζήτηση μπορείτε να εκτελέσετε από την αρχική σελίδα της πλατφόρμας και μέσα από το μάθημα το οποίο παρακολουθείτε. Στην τελευταία περίπτωση, η αναζήτηση θα γίνει μόνο στο περιεχόμενο του μαθήματος στο οποίο βρίσκεστε.

Ηλεκτρονικό Μάθημα

Το Ηλεκτρονικό Μάθημα αποτελεί τον κεντρικό πυρήνα της πλατφόρμας Open eClass. Κάθε μάθημα αποτελεί μια αυτόνομη οντότητα η οποία ενσωματώνει μια σειρά από υποσυστήματα. Ουσιαστικά το ηλεκτρονικό μάθημα είναι μια αρθρωτή δομή, η οποία οργανώνεται και διαχειρίζεται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτή. Ειδικότερα, η κεντρική οθόνη του ηλεκτρονικού μαθήματος για τον εκπαιδευόμενο έχει την παρακάτω μορφή.



Αρχική σελίδα ηλεκτρονικού μαθήματος (εκπαιδευόμενος)

Στην κεντρική οθόνη υπάρχει η ταυτότητα του ηλεκτρονικού μαθήματος όπου αναφέρονται βασικές πληροφορίες (τίτλος, κωδικός, σύντομη περιγραφή, υπεύθυνος εκπαιδευτής, τμήμα, τύπος πρόσβασης, εγγεγραμμένοι χρήστες, λέξεις κλειδιά, κλπ). Στο αριστερό τμήμα της οθόνης υπάρχει το μενού με τα ενεργά εργαλεία μαθήματος. Στο δεξί τμήμα της αρχικής οθόνης υπάρχει ένα μενού με εργαλεία/συντομεύσεις ενεργειών.

Ειδικότερα,

1. υπάρχει η δυνατότητα επικοινωνίας με τον υπεύθυνο εκπαιδευτή του μαθήματος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (προϋποθέτει οι εκπαιδευόμενοι, να έχουν ορίσει διεύθυνση email στο προφίλ τους),
2. η προσθήκη της ηλεκτρονικής διεύθυνσης (URL) της αρχικής σελίδας του ηλεκτρονικού μαθήματος στους σελιδοδείκτες του φυλλομετρητή (browser) με την προϋπόθεση ότι το μάθημα είναι ανοικτό, και
3. η δυνατότητα εγγραφής σε ροή RSS με τις ανακοινώσεις του μαθήματος.

Θεματικές Ενότητες

Η πλατφόρμα Open eClass παρέχει τη δυνατότητα στον υπεύθυνο εκπαιδευτή να οργανώνει ένα ηλεκτρονικό μάθημα με τη μορφή Θεματικών Ενοτήτων. Ουσιαστικά πρόκειται για μια εύελικτη ομαδοποίηση του εκπαιδευτικού περιεχομένου που έχει αναρτηθεί σε συγκεκριμένο μάθημα με σκοπό την επίτευξη του εκπαιδευτικού στόχου του μαθήματος. Αν αυτό συμβαίνει για το μάθημα που παρακολουθείτε, τότε στο κάτω τμήμα της κεντρικής οθόνης του μαθήματος εντοπίζετε τα περιεχόμενα των θεματικών ενοτήτων.


Κάντε κλικ στο όνομα της θεματικής ενότητας που επιθυμείτε για να εισέλθετε στα περιεχόμενα της. Στην παραπάνω εικόνα παρουσιάζονται τα περιεχόμενα της θεματικής ενότητας που επιλέξαμε. Παρατηρείτε ότι στο επάνω μέρος εμφανίζονται σύνδεσμοι για μετάβαση στην προηγούμενη και επόμενη θεματική ενότητα. Παρακάτω παρουσιάζεται μια περιγραφή και ακολουθούν σύνδεσμοι που σας επιτρέπουν την παρακολούθηση των εκπαιδευτικών πόρων που έχουν αντιστοιχιστεί σε αυτή. Η συγκεκριμένη θεματική ενότητα που εμφανίζεται στην εικόνα διαθέτει τέσσερις γραμμές μάθησης (SCORM πακέτα). Μπορείτε να κάνετε κλικ σε όποιο SCORM πακέτο επιθυμείτε για να ξεκινήσετε την παρακολούθηση του. Τέλος, μπορείτε να μεταβείτε απ' ευθείας σε όποια άλλη θεματική ενότητα επιθυμείτε, αν επιλέξετε από τη λίστα επιλογών.

Υλικό Θεματικής Ενότητας μαθήματος (καταρτιζόμενος)

Θεματικές ενότητες

Στα πλαίσια ενός μαθήματος η πλατφόρμα δίνει στον εκπαιδευόμενο την δυνατότητα να δείτε και να χρησιμοποιήσετε το υλικό των διαφόρων θεματικών ενοτήτων τις οποίες έχει δημιουργήσει ο εκπαιδευτής στα πλαίσια του μαθήματος. Προκειμένου να δείτε το περιεχόμενο και τα στοιχεία που περιέχει η θεματική ενότητα δεν έχετε παρά να πατήσετε πάνω στον τίτλο της.

Δημιουργία διαδικτυακής ραδιοφωνικής εκπομπής με τα Shoutcast και Winamp εργαλεία


 Η υποενότητα περιγράφει την χρήση των εργαλείων όπως το Winamp και SHOUTcast ως βασικά εργαλεία για την υλοποίηση ενός διαδικτυακού ραδιοφώνου.


Λίξεις-κλειδιά: Ραδιόφωνο στο Διαδίκτυο, το Winamp, SHOUTcast.

Διάρκεια: 2 ώρες


Για να παρακολουθήσετε την υποενότητα κάντε κλικ στον παρακάτω σύνδεσμο:


⇒ Ε6-Y04 Δημιουργία διαδικτυακής ραδιοφωνικής εκπομπής με τα εργαλεία SHOUTcast και Winamp.


 Activity_Y4.pdf


 OTA_eTeacher_Y4v2.pdf

Εκπαιδευτικό υλικό υποενότητας:

 OTA_ePresentation_Y4_notesv2.pdf

 OTA_ePresentation_Y4v2.pdf

 OTA_eBook_Y4v2.pdf

 OTA_Exercise_Y3v2.pdf



Στοιχεία Θεματικών ενοτήτων

Μια σειρά από **στοιχεία** είναι διαθέσιμα στα πλαίσια της θεματικής ενότητας για την παρακολούθησής τους όπως: ασκήσεις, έγγραφα, κείμενα, σύνδεσμοι, γραμμές μάθησης, πολυμεσικά αρχεία, περιοχές συζητήσεων, ηλεκτρονικά βιβλία, εργασίες, ερωτηματολόγια, wikis. Για παράδειγμα για να δείτε το περιεχόμενο ενός αρχείου pdf απλά πατήστε πάνω στον τίτλο του. Το ίδιο ισχύει και για τα άλλα στοιχεία της θεματικής ενότητας.

Εκπαιδευτικό υλικό υποενότητας:

 OTA_ePresentation_Y4_notesv2.pdf

 OTA_ePresentation_Y4v2.pdf

 OTA_eBook_Y4v2.pdf

 OTA_Exercise_Y3v2.pdf



Επιλογή αρχείων pdf θεματικής ενότητας

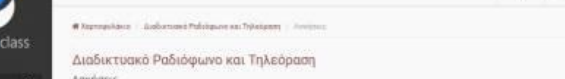
Ανακοινώσεις

Το υποσύστημα “Ανακοινώσεις” επιτρέπει την ενημέρωση των εγγεγραμμένων χρηστών σε θέματα που αφορούν το συγκεκριμένο μάθημα. Μέσω του συγκεκριμένου υποσυστήματος μπορείτε να ενημερωθείτε για όλες τις ενέργειες – δραστηριότητες τις οποίες ανακοινώνει ο εκπαιδευτής του μαθήματος

Σε κάθε ανακοίνωση εμφανίζεται ο τίτλος της, η ημερομηνία ανάρτησης της καθώς και το νέο χαρακτηριστικό κόκκινο εικονίδιο.

Το συγκεκριμένο εικονίδιο εμφανίζεται σε κάθε ανακοίνωση την οποία ο εκπαιδευτής έχει επιλέξει ως πιο σημαντική. Με αυτό τον τρόπο έχει “καρφίτσωθεί” η συγκεκριμένη ανακοίνωση στην κορυφή της στοίβας των ανακοινώσεων.

Το υποσύστημα «Ασκήσεις» παρέχει στον εκπαιδευόμενο την δυνατότητα συμμετοχής σε ασκήσεις **Αυτάξιολόγησης** στα πλαίσια του μαθήματος. Στην αρχική σελίδα των ασκήσεων παρουσιάζονται όλες οι ασκήσεις στις οποίες έχετε δικαίωμα συμμετοχής (εικόνα 1).



The screenshot shows the open.eClass interface. The top navigation bar includes the open.eClass logo, a search bar, and user information (Αλγεβρα, math1). The main content area displays the course title 'Αλγεβρα' and a list of lessons. The first lesson, 'Αλγεβρα 1 (Εισαγωγή)', is highlighted. The second lesson, 'Αλγεβρα 2 (Προσυνδυασμένη)', is also highlighted. The third lesson, 'Αλγεβρα 3', and the fourth lesson, 'Αλγεβρα 4', are listed below. The interface is in Greek.

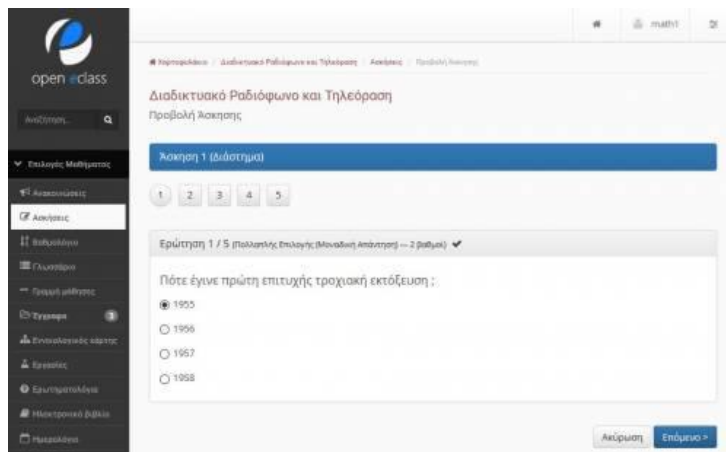


Κεντρική σελίδα ασκήσεων

Βασικός στόχος των ασκήσεων είναι η εξάσκηση των εκπαιδευόμενων στην ύλη του μαθήματος. Σε κάποιες ασκήσεις (Άσκηση 1 στην εικόνα 1) χρειάζεται ιδιαίτερη προσοχή γιατί μπορεί να υπάρχουν χρονικοί περιορισμοί ή περιορισμοί στον αριθμό των επιτρεπόμενων επαναλήψεων. Στους χρονικούς περιορισμούς πρέπει να προσέξουμε τόσο την ημερομηνία έναρξης και λήξης μιας άσκησης όσο και τον περιορισμό στην διάρκεια εκτέλεσης της (πχ.20 λεπτά διορία). Οι τύποι των ερωτήσεων που μπορεί να παρουσιαστούν σε μια άσκηση είναι:

1. Πολλαπλής επιλογής με μια μοναδική απάντηση,
2. Πολλαπλής επιλογής με πολλαπλές απαντήσεις
3. Συμπλήρωση Κενών
4. Ταίριασμα
5. Σωστό/Λάθος
6. Ελεύθερου κειμένου

Για να εκτελέσετε μια άσκηση αυτοαξιολόγησης απλά πατήστε στο σύνδεσμο με το όνομα της συγκεκριμένης άσκησης. Αυτόματα θα εμφανιστούν οι ερωτήσεις (εικόνα 2) οι οποίες θα ανήκουν σε μια από τις προαναφερόμενες κατηγορίες (Πολλαπλής επιλογής, Συμπλήρωσης κενών, σωστό/λάθος).



Κατηγορίες ερωτήσεων άσκησης

Στην κατηγορία των πολλαπλών επιλογών, επιλέγετε την απάντηση που θεωρείτε σωστή βάση του αντίστοιχου ελεγκτηρίου. Για τις περιπτώσεις της συμπλήρωσης κενών πληκτρολογείτε την απάντηση που θεωρείτε σωστή στο κενό της άσκησης και για την περίπτωση ερωτήσεων ταιριάσματος επιλέγετε τις σωστές απαντήσεις από τις λίστες επιλογών. Έχοντας συμπληρώσει όλες τις ερωτήσεις της συγκεκριμένης άσκησης επιλέξτε το σύνδεσμο “Υποβολή” για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.



1

•

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας η πλατφόρμα σας ενημερώνει πως έχετε ολοκληρώσει με επιτυχία την συγκεκριμένη άσκηση και παράλληλα εμφανίζονται (εφόσον το έχει ενεργοποιήσει ο εκπαιδευτής) οι επιδόσεις σας στην κάθε ερώτηση. Στο πάνω μέρος της σελίδας εμφανίζεται και η συνολική βαθμολογία που έχετε πετύχει στην συγκεκριμένη άσκηση.

Καταργήθηκε Διαδικτυακό Ραδιόφωνο και Τηλεόραση Άσκησεις Αποτελέσματα Άσκησης

• Η Άσκηση ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

1 Φοιτητής
Συνολική βαθμολογία άσκησης: 3.00 / 10.00
Έναρξη: 14-02-2020 15:02
Διάρκεια: 16 δευτερόλεπτα

Άσκηση 1 (Διάστημα)

Ερώτηση: 1 (Βαθμίες: 0.00)
(Γενική γνώση, Επικοινωνία, Προσωπική Ανάπτυξη)

Πότε έγινε πρώτη επιτυχής τροχιακή εκτόξευση:

Απάντηση

☒ 1955 (Μέσω)

☐ 1956 (Μέσω)

☐ 1957 (Μέσω)



Εμφάνιση συνολικής βαθμολογίας άσκησης

Ερώτηση: 1 (Βαθμίες: 0.00)
(Γενική γνώση, Επικοινωνία, Προσωπική Ανάπτυξη)

Πότε έγινε πρώτη επιτυχής τροχιακή εκτόξευση:

Απάντηση

☒ 1955 (Μέσω)

☐ 1956 (Μέσω)

☐ 1957 (Μέσω)

☐ 1958 (Μέσω)

Ερώτηση: 2 (Βαθμίες: 1.00)
(Γενική γνώση, Επικοινωνία, Προσωπική Ανάπτυξη)

Ποιοι από τους παρακάτω εργάστηκαν πάνω στην τεχνολογία των πυραύλων:

Απάντηση

☒ Κωνσταντίνος Τσιολέκος (Μέσω)

☐ Ρόμπερτ Γκίντχαρτ



Εμφάνιση αποτελεσμάτων άσκησης

Επιστρέφοντας στην κεντρική σελίδα των ασκήσεων πλέον παρατηρείτε πως εμφανίζεται ο σύνδεσμος “Εμφάνιση” για την συγκεκριμένη άσκηση. Πατώντας στο συγκεκριμένο σύνδεσμο παρουσιάζονται περισσότερες πληροφορίες για την άσκηση που εκτελέσατε πχ. διάρκεια εκτέλεσης, συνολική βαθμολογία καθώς και η τρέχουσα κατάσταση της άσκησης.

Καταργήθηκε Διαδικτυακό Ραδιόφωνο και Τηλεόραση Άσκησεις Αποτελέσματα

Διαδικτυακό Ραδιόφωνο και Τηλεόραση Αποτελέσματα

Άσκηση 1 (Διάστημα)

Τρέχουσα κατάσταση: —

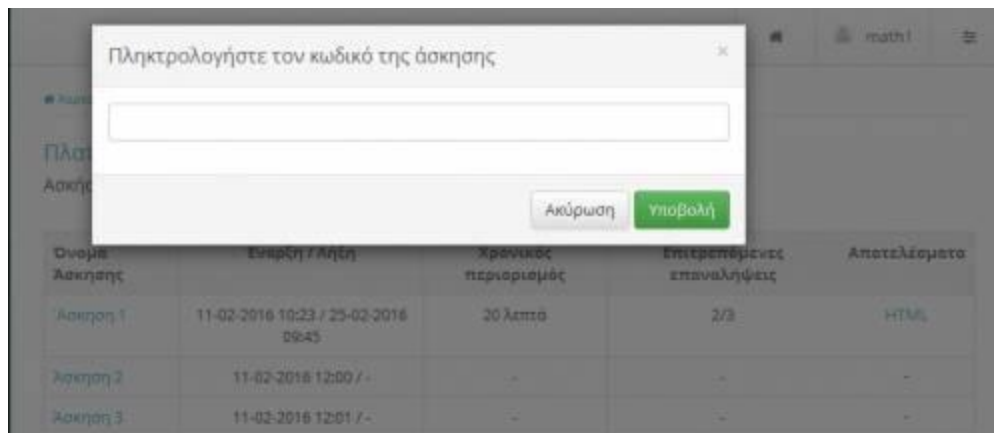
Χρήστης: 1 Φοιτητής (Αριθμός μητρώου: —)

Έναρξη	Διάρκεια Εκτέλεσης	Συνολική βαθμολογία	Τρέχουσα κατάσταση
2020-02-14 / 14:42	6 λεπτά	5.00/10.00	Ολοκληρωμένη
2020-02-14 / 14:42	19 δευτερόλεπτα	3.00/10.00	Ολοκληρωμένη
2020-02-14 / 14:41	27 δευτερόλεπτα	0.00/0.00	Ακυρωμένη
2020-02-14 / 14:21	18 δευτερόλεπτα	0.00/0.00	Ακυρωμένη
2019-11-29 / 14:41	21 δευτερόλεπτα	3.00/10.00	Ολοκληρωμένη
2019-11-29 / 14:39	μη καταγεγραμμένη	—	Μη ολοκληρωμένη
2019-11-29 / 12:09	1 λεπτό 22 δευτερόλεπτα	0.00/10.00	Ακυρωμένη
2019-11-29 / 11:45	2 λεπτά	7.00/10.00	Ολοκληρωμένη



Πληροφορίες άσκησης

Εκτός από χρονικούς περιορισμούς ο εκπαιδευτής μπορεί να έχει επιλέξει και το “Κλείδωμα” μια συγκριμένης άσκησης. Έτσι με τον κωδικό τον οποίο σας δόθηκε από τον εκπαιδευτή του μαθήματος μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στην άσκηση. Απλά εισάγετε τον κωδικό σας στο αντίστοιχο πεδίο (εικόνα 9) προκειμένου να “Ξεκλειδώσετε” την άσκηση και ολοκληρώσετε την εκτέλεση της.



Όνομα Άσκησης	Επάρξη / Λήξη	Χρονικός περιορισμός	Επιτρεπόμενες επαναλήψεις	Αποτελέσματα
Άσκηση 1	11-02-2016 10:23 / 23-02-2016 09:45	20 λεπτά	2/3	HTML
Άσκηση 2	11-02-2016 12:00 / -	-	-	-
Άσκηση 3	11-02-2016 12:01 / -	-	-	-



“Ξεκλείδωμα” άσκησης βάση κωδικού πρόσβασης

Βαθμολόγιο

Το υποσύστημα «Βαθμολόγιο» σας επιτρέπει να ενημερωθείτε την βαθμολογία σας και να εμφανίσετε την επιμέρους βαθμολογήσή σας σε εργασίες, ασκήσεις, και γραμμές μάθησης. Για να δείτε την βαθμολογία σας στα επιμέρους υποσυστήματα του βαθμολογίου επιλέξτε το υποσύστημα “Βαθμολόγιο” και εν συνέχεια επιλέξτε το στοιχείο εκείνο του βαθμολογίου στο οποίο επιθυμείτε να εμφανίσετε την βαθμολογία σας. Για παράδειγμα εάν επιθυμείτε να ενημερωθείτε σχετικά με την βαθμολογία σας σε μια συγκεκριμένη άσκηση επιλέξτε πρώτα το βαθμολόγιο που επιθυμείτε και εν συνεχεία την άσκηση στην οποία έχετε συμμετάσχει και έχετε βαθμολογηθεί. Θα πρέπει εδώ να σημειώσουμε ότι η συγκεκριμένη άσκηση θα έχει εισαχθεί-συμπεριληφθεί από τον εκπαιδευτή του μαθήματος στο συγκεκριμένο βαθμολόγιο. Αποσαφηνίζοντας τις στήλες του βαθμολογίου μπορούμε να πούμε τα εξής:

- **Ποσοστό συμμετοχής στη βαθμολογία:** πρόκειται για το ποσοστό επί της εκατό μιας δραστηριότητας στην τελική βαθμολογία.
- **Βαθμός:** αποτελεί την κανονικοποίηση του βαθμού ανάλογα με την κλίμακα που έχει ορίσει για την δραστηριότητα ο εκπαιδευτής. Για παράδειγμα 10/10 σημαίνει πως ο εκπαιδευόμενος έχει πάρει το μέγιστο βαθμό (με άριστα την δεκαβάθμια κλίμακα) όπως αυτή έχει οριστεί από τον εκπαιδευτή.
- **Τελικός βαθμός:** αφορά την αναγωγή του βαθμού όπως έχει περιγραφεί στην προηγούμενη στήλη σε σχέση με το ποσοστό συμμετοχής της άσκησης στον τελικό βαθμό του βαθμολογίου. Για παράδειγμα εάν ο βαθμός που έχετε σημειώσει σε μια άσκηση είναι 10/10 και το ποσοστό συμμετοχής της συγκεκριμένης άσκησης στον τελικό βαθμό του βαθμολογίου είναι 30% τότε οι μονάδες που θα πάρετε από την συγκεκριμένη άσκηση είναι 3.

math2

Χαρτοφυλάκιο / Διαδικτυακό Ραδιόφωνο και Τηλεόραση (GR_16_03_15) / Βαθμολόγια / Βαθμολόγιο_1

Διαδικτυακό Ραδιόφωνο και Τηλεόραση (GR_16_03_15)

Βαθμολόγιο

Βαθμολόγιο_1 Επιστροφή

Τίτλος	Ημερομηνία	Τύπος	Ποσοστό συμμετοχής στη βαθμολογία	Βαθμός	Τελικός βαθμός
Atom_1	22-09-2015	Εργασία	40%	0 / 10	0 / 10
Σενάριο 1	22-09-2015	Δραστηριότητα γραμμής μάθησης	30%	10 / 10	3 / 10
Άσκηση 4		Άσκηση	30%	10 / 10	3 / 10
				Σύνολο:	6 / 10



Βαθμολογημένα στοιχεία βαθμολογίου

Εάν ο εκπαιδευτής έχει επιλέξει οι βαθμοί των ασκήσεων του συγκεκριμένου βαθμολογίου να ενημερώνονται αυτόματα (αυτόματη βαθμολόγηση) τότε μετά την ολοκλήρωση της κάθε άσκησης ανοίγοντας το βαθμολόγιο μπορείτε να δείτε τον βαθμό σας .

Γλωσσάριο

Το υποσύστημα «Γλωσσάριο» παρέχει στον εκπαιδευόμενο την δυνατότητα εμφάνισης όρων και κατηγοριών στα πλαίσια του μαθήματος. Για να εμφανίσετε ένα όρο ο οποίος ανήκει σε μια κατηγορία αρχικά επιλέξτε το σύνδεσμο “Κατηγορίες”.

math1

Χαρτοφυλάκιο / Διαδικτυακό Ραδιόφωνο και Τηλεόραση / Γλωσσάριο

Διαδικτυακό Ραδιόφωνο και Τηλεόραση

Γλωσσάριο Κατηγορίες

B | N | P

Όρος	Ορισμός
BTS Κατηγορία: GSM	Base Transceiver Station



Επιλογή συνδέσμου “Κατηγορίες”

Το επόμενο βήμα είναι η επιλογή της κατηγορίας στην οποία ανήκει ο συγκεκριμένος όρος.

math1

Χαρτοφυλάκιο / Διαδικτυακό Ραδιόφωνο και Τηλεόραση / Γλωσσάριο / Κατηγορίες

Διαδικτυακό Ραδιόφωνο και Τηλεόραση

Κατηγορίες

Όνομα
EDGE Enhanced Data rates for GSM Evolution
GSM Global System for Mobile Communications
GSM2 Global System for Mobile Communications
UMTS Universal Mobile Telecommunications System



Επιλογή κατηγορίας στο Γλωσσάριο

Έχοντας επιλέξει την κατηγορία εν συνεχεία επιλέγετε τον όρο που επιθυμείτε.

B N P	
Όρος	Ορισμός
BTS Κατηγορία: GSM	Base Transceiver Station
NTS Κατηγορία: GSM	Network Management System
PA Κατηγορία: GSM	Power Amplifier



Επιλογή όρου από κατηγορία

Στην συγκεκριμένη οθόνη εμφανίζονται τόσο ο όρος όσο και ο ορισμός που δίνεται από τον εκπαιδευτή.

B N P	
Όρος	Ορισμός
NTS Κατηγορία: GSM	Network Management System



Εμφάνιση όρου και ορισμού

Τέλος θα πρέπει να τονίσουμε πως υπάρχει αλφαβητική επιλογή των όρων ανά γράμμα για την ευκολότερη αναζήτηση όταν το πλήθος των όρων είναι αρκετά μεγάλο.

Γραμμή Μάθησης

Το υποσύστημα «Γραμμή Μάθησης» (Learning Path) ενσωματώνει στην πλατφόρμα Open eClass στοιχεία από την πρότυπη τεχνολογία Sharable Content Object Reference Model (SCORM), η οποία οργανώνει το εκπαιδευτικό υλικό ενός μαθήματος σε εκπαιδευτικά πακέτα αποτελούμενα από ανεξάρτητα αντικείμενα μάθησης (learning objects) και επιτρέπει την επαναχρησιμοποίησή τους. Το υποσύστημα παρέχει τη δυνατότητα οι εκπαιδευόμενοι να ακολουθούν μια σειρά από βήματα ως δραστηριότητες μάθησης.

Ο εκπαιδευτής προτείνει στους εκπαιδευόμενους τη μελέτη ορισμένων εγγράφων, τη διεξαγωγή ασκήσεων αυτοαξιολόγησης, την αναδίφηση σε συγκεκριμένες αναφορές στο Διαδίκτυο (links), την ανάγνωση της περιγραφής του μαθήματος ή την πλοήγηση σε ένα εισηγμένο αντικείμενο τύπου SCORM, ως μία συγκεκριμένη ακολουθία ενεργειών μάθησης στα πλαίσια ενός ηλεκτρονικού μαθήματος.

Ο εκπαιδευόμενος μέσω του υποσυστήματος μπορεί να πλοηγηθεί στις διαθέσιμες γραμμές μάθησης και να ακολουθήσει τα βήματα που έχει ορίσει ο εκπαιδευτής με συγκεκριμένη σειρά. Στις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται το υποσύστημα παρακολουθεί την πρόοδο, το χρόνο και τη βαθμολογία του εκπαιδευόμενου στα διάφορα βήματα της εκάστοτε γραμμής μάθησης.

Η γραμμή μάθησης αποτελείται από ενότητες (τουλάχιστον μία). Οι ενότητες είναι ανεξάρτητα μαθησιακά αντικείμενα. Στην τρέχουσα έκδοση της πλατφόρμας Open eClass, τα αντικείμενα αυτά μπορούν να ανήκουν σε μία εκ των εξής πέντε κατηγοριών:

- **Έγγραφο:** Τα έγγραφα που είναι διαθέσιμα στο εργαλείο «Έγγραφο» της πλατφόρμας eClass. Μπορεί να είναι οτιδήποτε έχετε δημιουργήσει εσείς αρκεί να είναι ανεβασμένο και προσβάσιμο μέσω του εργαλείου «Έγγραφο».

- **Ασκήσεις αυτοαξιολόγησης:** Ασκήσεις που είναι διαθέσιμες στο εργαλείο «Ασκήσεις» της πλατφόρμας.
- **Σύνδεσμοι:** Σύνδεσμοι που είναι διαθέσιμοι μέσω του εργαλείου «Σύνδεσμοι» της πλατφόρμας.
- **Πληροφορίες Μαθήματος:** Η περιγραφή που είναι διαθέσιμη μέσω του εργαλείου «Πληροφορίες Μαθήματος» της πλατφόρμας.
- **Περιεχόμενο τύπου SCORM:** οι ενότητες αυτές είναι το αποτέλεσμα της εισαγωγής μαθησιακών πακέτων συμβατών με το πρότυπο SCORM 1.2 & 2004. Τα περιεχόμενά τους εξαρτώνται από το τι έχει τοποθετήσει μέσα τους ο δημιουργός τους, δηλαδή έγγραφα, ασκήσεις, συνδέσμους, κείμενο και οτιδήποτε άλλο είναι προσπελάσιμο σύμφωνα με το πρότυπο SCORM ώστε να μπορέσει η πλατφόρμα Open eClass να το χρησιμοποιήσει κατάλληλα.

Για να ξεκινήσετε μια γραμμή μάθησης που έχει δημιουργήσει ο εκπαιδευτής κάντε κλικ στον τίτλο της γραμμής μάθησης. Αρχικά η πρόοδος κάθε γραμμής μάθησης και η πρόοδος του μαθήματος είναι στο 0%. Όταν θα έχουν ολοκληρωθεί όλες οι γραμμές μάθησης του μαθήματος η συνολική πρόοδος του μαθήματος θα είναι στο 100%.

Στη συνέχεια για να ολοκληρωθεί η γραμμή μάθησης πρέπει να επιλέξετε όλες τις ενότητες που έχει προσθέσει ο εκπαιδευόμενος για τη συγκεκριμένη γραμμή μάθησης. Αρχικά η πρόοδος της κάθε ενότητας γραμμής μάθησης είναι στο 0%.

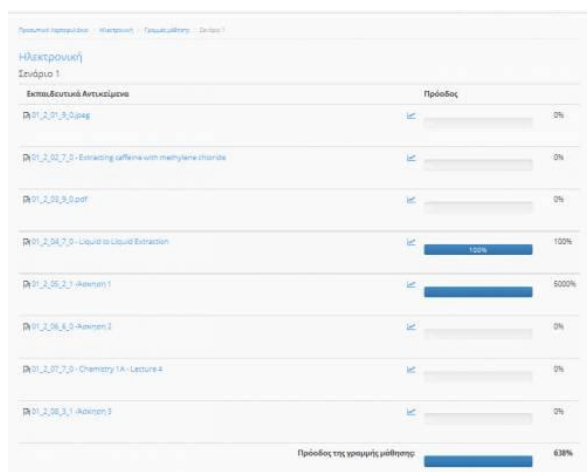


Γραμμές μάθησης	Πρόοδος
...	0%
...	0%
...	0%
...	0%
...	0%
Πρόοδος μαθήματος :	0%



Ενότητες Γραμμής Μάθησης

Ξεκινώντας μια γραμμή μάθησης, η πλατφόρμα ανοίγει το περιεχόμενο της σε πλήρη οθόνη με μια σειρά από εργαλεία να εμφανίζονται στο πάνω μέρος της οθόνης.



Εκπαιδευτικό Αντικείμενο	Πρόοδος
...	0%
...	0%
...	0%
...	100%
...	5000%
...	0%
...	0%
...	0%
Πρόοδος της γραμμής μάθησης :	638%



Ενότητες Γραμμής Μάθησης

Επιλέγοντας τα βελάκια LEFT RIGHT μπορείτε να προχωρήσετε στην επόμενη ενότητα της γραμμής μάθησης ή να επιστρέψετε στην προηγούμενη.

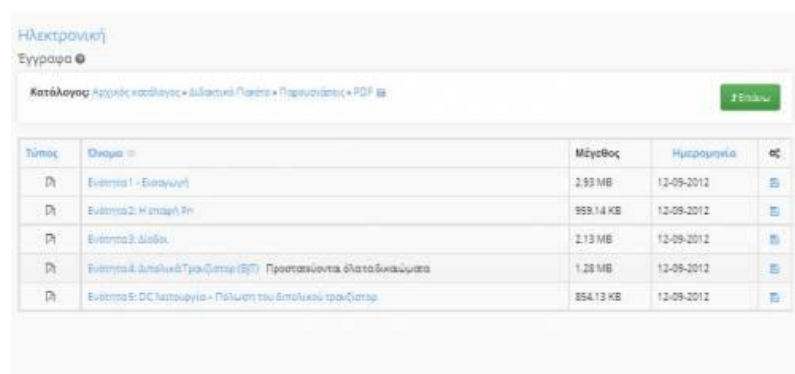
Επιλέγοντας το εικονίδιο EPISTROFI μπορεί ο εκπαιδευόμενος να επιστρέψει στη λίστα με τις γραμμές μάθησης και να μην ολοκληρώσει τη γραμμή μάθησης τη συγκεκριμένη στιγμή.

Όταν έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία η ενότητα υπάρχει η ένδειξη επιτυχίας δίπλα στο όνομα της ενότητας. Επίσης καθώς ολοκληρώνεται μια ενότητα της γραμμής μάθησης η πρόοδος φαίνεται στην συμπληρώνεται σταδιακά και όταν έχουν ολοκληρωθεί όλες οι ενότητες η πρόοδος έχει συμπληρωθεί πλήρως (ένδειξη 100%).

Έγγραφα

Τα Έγγραφα αποτελούν το χώρο όπου αποθηκεύεται, οργανώνεται και παρουσιάζεται το εκπαιδευτικό υλικό του μαθήματος. Στο υποσύστημα αυτό μπορείτε να βρείτε διαθέσιμα κείμενα, σημειώσεις, παρουσιάσεις, εικόνες, διαγράμματα, κλπ που αφορούν το μάθημα μέσα από ένα σύστημα καταλόγων και υποκαταλόγων. Ανάλογα με τις ρυθμίσεις του εκπαιδευτή, μπορεί τα διαθέσιμα αρχεία, να είναι ομαδοποιημένα σε καταλόγους. Χρησιμοποιήστε αυτό το εργαλείο, σαν ένα κλασικό διαχειριστή αρχείων. * Για να «ανοίξετε» ένα αρχείο κάντε κλικ στο στον τίτλο του αρχείου.

- Για να «κατεβάσετε» και να αποθηκεύσετε ένα αρχείο στο τοπικό σας υπολογιστή, κάντε κλικ στην εικόνα με τη δισκέτα. Επιλέξτε “Αποθήκευση” δώστε ένα όνομα στο αρχείο και πληκτρολογήστε το φάκελο στον οποίο θέλετε να αποθηκευθεί. Η μεταφορά θα αρχίσει αμέσως μετά.



Τύπος	Όνομα	Μέγεθος	Ημερομηνία	εἶδος
PDF	Ενότητα 1 - Εισαγωγή	2.93 MB	12-09-2012	📄
PDF	Ενότητα 2 - Η εισαγωγή	959.14 KB	12-09-2012	📄
PDF	Ενότητα 3 - Διάφορα	2.13 MB	12-09-2012	📄
PDF	Ενότητα 4 - Διπλόκλιμα Τραβέρτα (B/T) Προστατεύοντας όλα τα δικαιώματα	1.28 MB	12-09-2012	📄
PDF	Ενότητα 5 - DC Ταχυφύγιο - Πόλυση του διπολικού τρανζίστορ	854.13 KB	12-09-2012	📄



Έγγραφα

Είναι πιθανόν να υπάρχει ένα επεξηγηματικό κείμενο (σχόλιο), κάτω από το όνομα του αρχείου, έτσι ώστε να μπορείτε να διαπιστώσετε το περιεχόμενό του χωρίς να χρειάζεται προηγουμένως να το ανοίξετε.

Εργασίες

Το υποσύστημα “Εργασίες” αποτελεί το εργαλείο του ηλεκτρονικού μαθήματος που σας επιτρέπει να υποβάλετε ηλεκτρονικά τις εργασίες που έχουν αναρτηθεί από τον υπεύθυνο καθηγητή του μαθήματος. Ειδικότερα, παρέχει τη δυνατότητα στους εγγεγραμμένους στο μάθημα χρήστες να ανεβάσουν ηλεκτρονικά τις εργασίες τους μέχρι την ημερομηνία υποβολής και στη συνέχεια αφού ο εκπαιδευτής τις βαθμολογήσει να δουν το βαθμό τους.

Επιλέγοντας το σύνδεσμο “Εργασίες” μπορείτε:

- Να δείτε τις εργασίες που έχουν αναρτηθεί από τον υπεύθυνο εκπαιδευτή
- Την δείτε την ημερομηνία έναρξης και λήξης υποβολής των εργασιών
- Να υποβάλετε μια εργασία
- Την βαθμολογία της εργασίας σας (εφόσον έχει βαθμολογηθεί από τον εκπαιδευτή)

Τίτλος	Προθεσμία υποβολής	Έχει αποσταλεί	Βαθμός
Create On-Line Radio	31-08-2015 00:00:00 (έχει λήξει)	<input type="checkbox"/>	
Δεύτερη γραπτή εργασία	31-10-2016 13:00:00 (απομένουν 12 ημέρες 1 λεπτό)	<input type="checkbox"/>	
Πρώτη γραπτή εργασία	19-11-2016 13:00:00 (απομένουν 31 ημέρες 1 λεπτό)	<input type="checkbox"/>	



Εργασίες μαθήματος

Για να δείτε την εκφώνηση μιας εργασίας απλά πατήστε πάνω σε αυτήν και θα εμφανιστεί η εκφώνηση της.

Τίτλος	Προθεσμία υποβολής	Έχει αποσταλεί	Βαθμός
Create On-Line Radio	31-08-2015 00:00:00 (έχει λήξει)	<input type="checkbox"/>	
Δεύτερη γραπτή εργασία	31-10-2016 13:00:00 (απομένουν 11 ημέρες 23 ώρες 50 λεπτά)	<input type="checkbox"/>	
Πρώτη γραπτή εργασία	19-11-2016 13:00:00 (απομένουν 30 ημέρες 23 ώρες 50 λεπτά)	<input type="checkbox"/>	



Εκφώνηση εργασίας

Για να δείτε την ημερομηνία έναρξης και λήξης μιας εργασίας απλά παρατηρείστε την στήλη “Προθεσμία Υποβολής”.

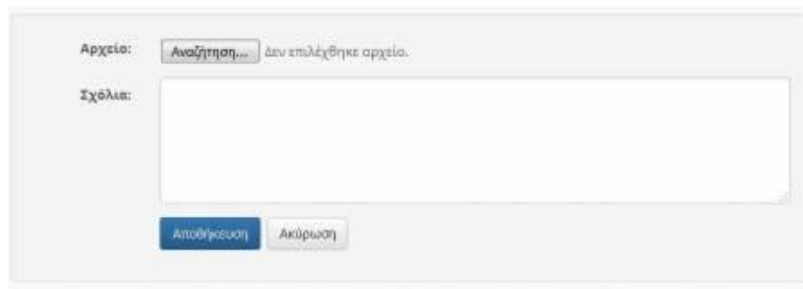
Τίτλος	Προθεσμία υποβολής
Create On-Line Radio	31-08-2015 00:00:00 (έχει λήξει)
Δεύτερη γραπτή εργασία	31-10-2016 13:00:00 (απομένουν 11 ημέρες 23 ώρες 50 λεπτά)
Πρώτη γραπτή εργασία	19-11-2016 13:00:00 (απομένουν 30 ημέρες 23 ώρες 50 λεπτά)



Στήλη “Προθεσμία Υποβολής”

Για να **υποβάλετε** μια εργασία ακολουθείστε τα παρακάτω βήματα:

Αρχικά μεταβείτε στην εργασία και επιλέξτε το σύνδεσμο “Αναζήτηση”

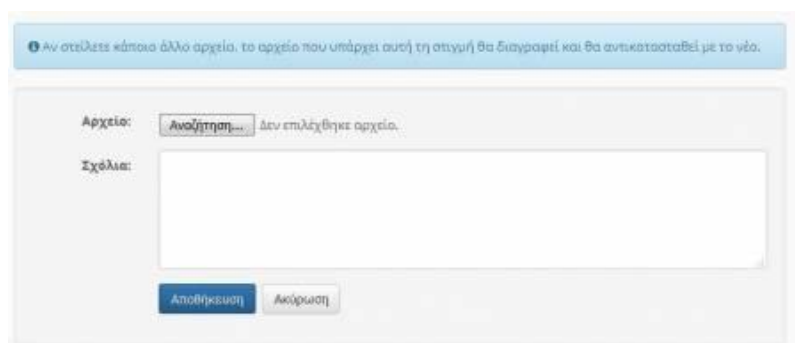


The screenshot shows a web form with two main sections. The first section is labeled 'Αρχείο:' (File:) and contains a button labeled 'Αναζήτηση...' (Search...). Below this, a message states 'Δεν επιλέχθηκε αρχείο.' (No file was selected). The second section is labeled 'Σχόλια:' (Comments:) and contains a large text area. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Αποθήκευση' (Save) and 'Ακύρωση' (Cancel).



Επιλογή συνδέσμου “Αναζήτηση”

Στην συνέχεια αναζητήστε στον δίσκο σας την τοποθεσία με το αρχείο της εργασίας σας

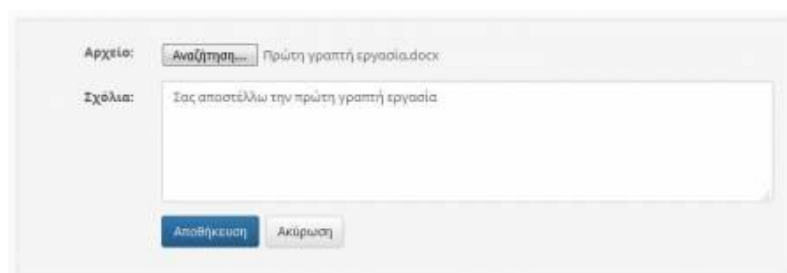


This screenshot is identical to the previous one, showing the submission form with the 'Αναζήτηση...' button selected. A blue notification banner at the top reads: 'Αν στείλετε κάποιο άλλο αρχείο, το αρχείο που υπάρχει αυτή τη στιγμή θα διαγραφεί και θα αντικατασταθεί με το νέο.' (If you upload another file, the file that is currently there will be deleted and replaced by the new one.)



Υποβολή εργασίας

Γράψτε εάν επιθυμείτε ένα συνοδευτικό σχόλιο στον εκπαιδευτή σας σχετικό με την εργασία σας.

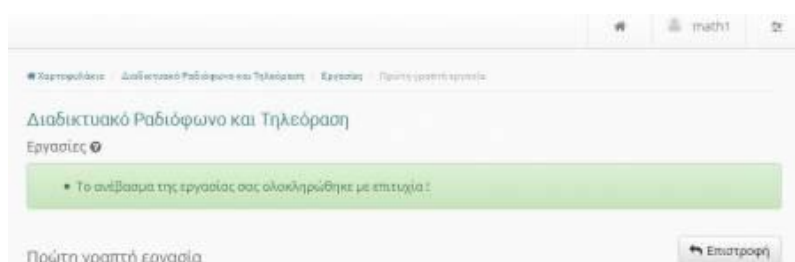


The screenshot shows the submission form after the 'Αποθήκευση' (Save) button has been clicked. The 'Αρχείο:' section now displays 'Αναζήτηση...' and 'Πρώτη γραπτή εργασία.docx'. The 'Σχόλια:' section contains the text 'Σας αποστέλλω την πρώτη γραπτή εργασία'. The 'Αποθήκευση' button is now highlighted in blue, and the 'Ακύρωση' button is greyed out.



Εισαγωγή σχολίου

Η διαδικασία ολοκληρώνεται επιλέγοντας το σύνδεσμο “Αποθήκευση”.Εφόσον έχετε υποβάλει επιτυχώς την εργασία σας θα ενημερωθείτε από την πλατφόρμα με το αντίστοιχο μήνυμα.

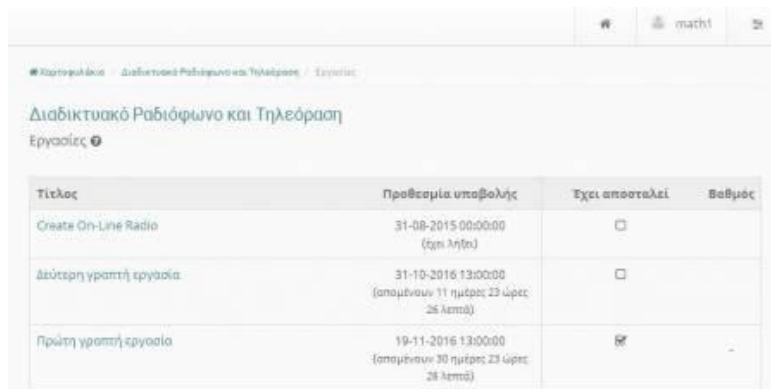


This screenshot shows the submission form after the 'Επιστροφή' (Return) button has been clicked. The form is now empty, and the 'Αποθήκευση' button is highlighted in blue. A green notification banner at the top reads: 'Το ανέβασμα της εργασίας σας ολοκληρώθηκε με επιτυχία!' (The upload of your work was completed successfully!).



Εμφάνιση μηνύματος επιτυχούς υποβολής εργασίας

Επίσης τώρα πλέον στην εργασία σας στην στήλη “Έχει αποσταλεί” θα έχει προστεθεί η αντίστοιχη σήμανση.

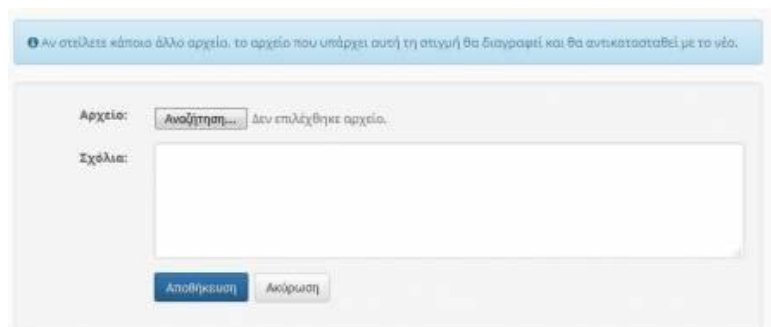


Τίτλος	Προθεσμία υποβολής	Έχει αποσταλεί	Βαθμός
Create On-Line Radio	31-08-2015 00:00:00 (έχει λήξει)	<input type="checkbox"/>	
Δεύτερη γραπτή εργασία	31-10-2016 13:00:00 (απομένουν 11 ημέρες 23 ώρες 26 λεπτά)	<input type="checkbox"/>	
Πρώτη γραπτή εργασία	19-11-2016 13:00:00 (απομένουν 30 ημέρες 23 ώρες 26 λεπτά)	<input checked="" type="checkbox"/>	-



Σήμανση στήλης “Έχει αποσταλεί”

Εάν επιθυμείτε να επανυποβάλετε μια νέα πιο βελτιωμένη έκδοση της εργασίας σας πριν την ημερομηνία λήξης την οποία έχει ορίσει ο εκπαιδευτής απλά επαναλάβετε την παραπάνω διαδικασία απλά να έχετε υπόψη σας πως η πλατφόρμα θα διαγράψει την προηγούμενη έκδοση και θα υποβάλει στον εκπαιδευτή την τελευταία απεσταλμένη έκδοση.



Αν στείλετε κάποιο άλλο αρχείο, το αρχείο που υπάρχει αυτή τη στιγμή θα διαγραφεί και θα αντικατασταθεί με το νέο.

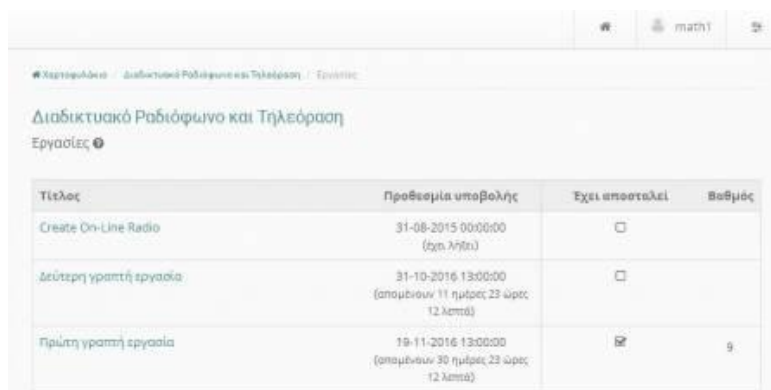
Αρχείο: Δεν επιλέχθηκε αρχείο.

Σχόλια:



Επανυποβολή εργασίας

Εάν ο εκπαιδευτής του μαθήματος έχει βαθμολογήσει την απεσταλμένη εργασία σας τότε στην στήλη βαθμολογία θα αναγράφεται ο βαθμός σας στην συγκεκριμένη εργασία.



Τίτλος	Προθεσμία υποβολής	Έχει αποσταλεί	Βαθμός
Create On-Line Radio	31-08-2015 00:00:00 (έχει λήξει)	<input type="checkbox"/>	
Δεύτερη γραπτή εργασία	31-10-2016 13:00:00 (απομένουν 11 ημέρες 23 ώρες 12 λεπτά)	<input type="checkbox"/>	
Πρώτη γραπτή εργασία	19-11-2016 13:00:00 (απομένουν 30 ημέρες 23 ώρες 12 λεπτά)	<input checked="" type="checkbox"/>	9



Προβολή βαθμολογημένης εργασίας

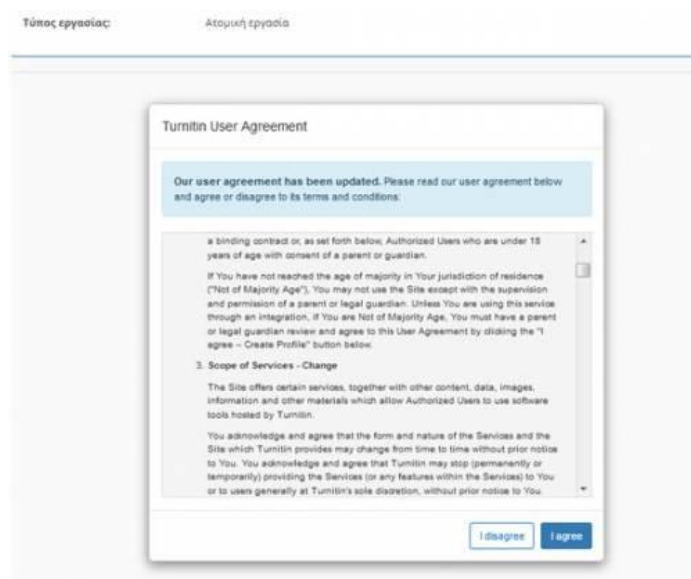
Δείτε επιπλέον

[Έλεγχος Λογοκλοπής](#)

Έλεγχος Λογοκλοπής

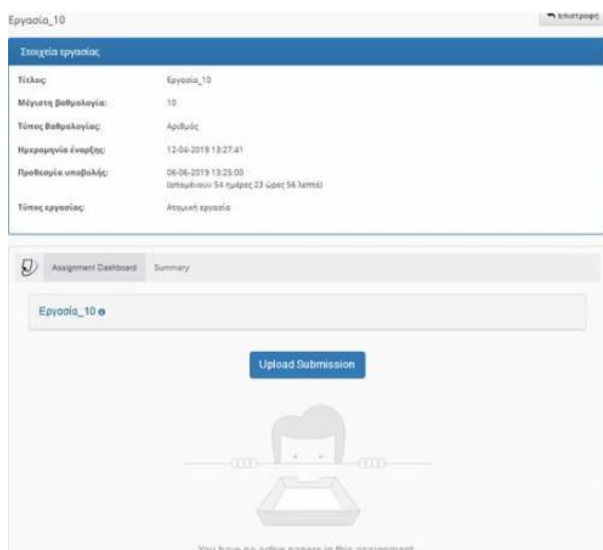
Το Turnitin αποτελεί ένα λογισμικό ανίχνευσης, αντιγραφής και λογοκλοπής ακαδημαϊκών εργασιών. Έχοντας ενσωματωθεί το Turnitin στην πλατφόρμα open eclass ο εκπαιδευτής του μαθήματος έχει την δυνατότητα να ελέγξει-ανιχνεύσει το κατά πόσο οι εργασίες που ανεβάζουν οι εκπαιδευόμενοι του μαθήματος είναι προϊόν δικιάς τους δουλειάς ή προϊόν αντιγραφής. Οι εκπαιδευόμενοι εκπονούν τις εργασίες τους και το Turnitin συγκρίνει το περιεχόμενο αυτών με άλλες πηγές μέσα από βάσεις δεδομένων που διαθέτει. Με αυτό τον τρόπο δίνεται η δυνατότητα στον εκπαιδευτή να εξετάζει εάν η εργασία που έχει υποβληθεί είναι αποτέλεσμα λογοκλοπής.

Για να ανεβάσετε μια νέα εργασία με την ενσωμάτωση της λειτουργίας TurnitinIn αρχικά θα πρέπει να αποδεχτείτε τους όρους όπως αυτοί ορίζονται από το TurnitinIn.



Αποδοχή όρων TurnitinIn

Εν συνεχεία θα πρέπει να επιλέξετε το σύνδεσμο “Ανέβασμα Εργασίας” και να αναζητήσετε το αρχείο με την εργασία σας στον τοπικό σας δίσκο. Εδώ θα πρέπει να σημειωθεί ότι αποδεκτά format εργασιών θεωρούνται τα αρχεία: MS WORD, MS Power Point, Postscript PDF, RTF, HTML, Wordperfect. Αφού βρείτε το αρχείο στο δίσκο σας συμπληρώστε τον τίτλο της εργασίας σας και έπειτα επιλέξτε το σύνδεσμο “Upload and Review”.



Ανέβασμα Turnitin Εργασίας

The screenshot shows the 'Submit File' window with the 'Upload' step selected. A progress bar at the top indicates the current stage. Below the progress bar, there are three tabs: 'Upload Submission' (selected), 'Text Input', and 'Cloud Submission'. The 'Submission Title' field contains 'Untitled'. The 'Submission File' field shows a button 'Αναζήτηση...' (Search...) and a message 'Δεν επιλέχθηκε αρχείο.' (No file selected). Below this, a list of supported file types is shown: Text, MS Word, MS PowerPoint, Postscript, PDF, RTF, HTML, WordPerfect, Hangul, OpenOffice. At the bottom right, there is a button 'Upload and Review'.



Ανέβασμα Turnitin Εργασίας

The screenshot shows the 'Submit File' window with the 'Upload' step selected. The 'Submission Title' field now contains 'Εργασία10_turnitin.docx'. The 'Submission File' field shows the same 'Αναζήτηση...' button and the message 'Εργασία1_turnitin.docx'. The 'Supported file types' list remains the same. The 'Upload and Review' button is now highlighted in blue.



Ανέβασμα Turnitin Εργασίας

The screenshot shows the 'Submit File' window with the 'Review' step selected. The 'Title' field contains 'Εργασία1_turnitin.docx'. The 'File Size' field shows '14.49 KiB'. The 'Word Count' field shows '204'. The 'Preview Submission' button is highlighted in blue. The 'Cancel Submission' and 'Submit to Turnitin' buttons are also visible. The main content area shows a preview of the document, including the title 'Εργασία1_turnitin.docx' and the text 'Χαρακτηριστικά & λειτουργικότητες'. The document is shown as 'Page 1 of 1'.



Τελική Υποβολή Turnitin Εργασίας

Σε αυτό το σημείο έχετε να την δυνατότητα να κάνετε μια προεπισκόπηση της εργασίας προς υποβολή αλλά και να ακυρώσετε εάν φυσικά επιθυμείτε την διαδικασία μέσω του ανάλογου

Εργασία_10

Επιστροφή

Στοιχεία εργασίας

Τίτλος:

Εργασία_10

Μέγιστη βαθμολογία:

10

Τύπος Βαθμολογίας:

Αριθμός

Ημερομηνία έναρξης:

12-04-2019 13:27:41

Προθεσμία υποβολής:

06-06-2019 13:25:00
(απομένουν 54 ημέρες 23 ώρες 56 λεπτά)

Τύπος εργασίας:

Ατομική εργασία

Assignment Dashboard

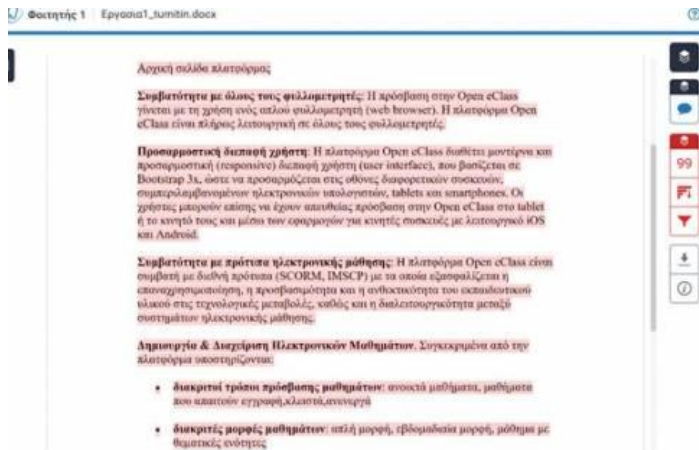
Summary

Εργασία_10

Paper Title	Uploaded	Grade	%
Εργασία1_tur...	12 Apr 2019 13:51 EEST	--	<div></div> <div>99%</div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>

[illegible]

Έχοντας πλέον υποβάλει την Turnitin εργασίας σας μπορείτε να δείτε την σε ποσοστό επί της εκατό την ομοιότητα (Similarity) που αυτή έχει σε σχέση με τις βάσεις δεδομένων του Turnitin. Επίσης μέσω της επιλογής “ALL Sources” μπορείτε να δείτε τις “τοποθεσίες” από τις οποίες προέχετε η ομοιότητα μέρους ή ολόκληρης της εργασίας σας αναλυτικά. Το Turnitin με κόκκινο χρώμα υπογραμμίζει το μέρος εκείνο της εργασίας σας που έχει ομοιότητα με τις βάσεις δεδομένων του. Ακόμη έχοντας υποβάλει την εργασίας σας μπορείτε να ελέγξετε το βαθμό που αυτή έχει λάβει από τον εκπαιδευτή του μαθήματος αλλά και να την κατεβάσετε στον τοπικό δίσκο σας.



Ομοιότητα TurnitIn Εργασίας

Ερωτηματολόγια

Το υποσύστημα “Ερωτηματολόγιο” σας δίνει τη δυνατότητα να συμμετάσχετε στα ερωτηματολόγια του μαθήματος τα οποία έχει δημιουργήσει ο υπεύθυνος εκπαιδευτής. Για να συμμετάσχετε σε ένα ερωτηματολόγιο απλά πατήστε πάνω του. Εν συνεχεία απαντήστε σε μια σειρά ερωτήσεων.

Τίτλος	Έναρξη	Λήξη	Συμμετοχή	α/α
Ερωτηματολόγιο 1	28-07-2015 14:59	14-09-2016 14:55	Έχετε ήδη συμμετάσχει	1
Ερωτηματολόγιο 2	29-07-2015 11:06	03-08-2016 10:05	Δεν έχετε συμμετάσχει	2
Ερωτηματολόγιο 1 (Αντίγραφο)	28-07-2015 14:59	14-09-2016 14:55	Δεν έχετε συμμετάσχει	3



Ερωτηματολόγια μαθήματος

Η διαδικασία ολοκληρώνετε πατώντας “Υποβολή” (εικόνα 2). Όταν έχετε ολοκληρώσει την συμμετοχή σας σε ένα βαθμολόγιο εμφανίζεται η ένδειξη “Έχετε ήδη συμμετάσχει”

Διαδκτυακό Ραδιόφωνο και Τηλεόραση (GR_16_03_15)

Ερωτηματολόγιο

Συμμετοχή

Ερωτηματολόγιο 1 (Αντίγραφο)

Ερώτηση 1

Ποια η άποψη σας για την ύλη του μαθήματος:

☐ Μάτρια
☒ Καλή
☐ Πολύ Καλή
☐ Δεν ξέρω / Δεν απαντώ

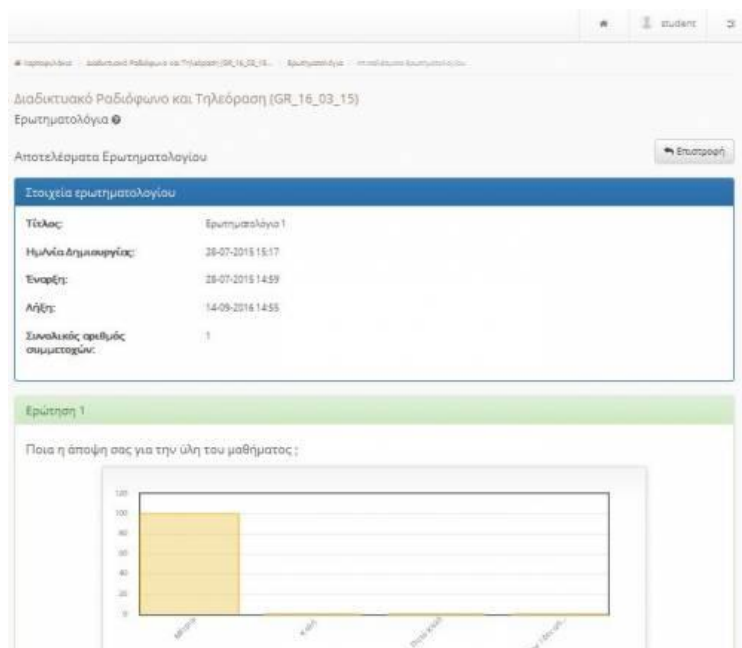
Η παρακάτω ερώτηση αφορά στην ύλη του τρέχοντος μαθήματος

Υποβολή Ακύρωση



Ολοκλήρωση διαδικασίας ερωτηματολογίου

Για να δείτε τα αποτελέσματα του ερωτηματολογίου απλά πατήστε το πλήκτρο στο δεξιό άκρο της οθόνης.



Προβολή αποτελεσμάτων ερωτηματολογίου

Ερωτηματολόγια τύπου COLLES

Το ερωτηματολόγιο τύπου COLLES (Constructive On Line Learning Environment Survey) χρησιμοποιείται προκειμένου να διερευνηθούν οι απόψεις σχετικά με το μαθησιακό περιβάλλον που έχουν διαμορφώσει οι συμμετέχοντες. Αποτελείται από 24 ερωτήσεις. Κάθε ερώτηση έχει ως απάντηση έναν αριθμό από το 1 (Σχεδόν Ποτέ), 2 (Σπάνια), 3 (Μερικές φορές), 4 (Συχνά), μέχρι το 5 (Σχεδόν πάντα). Για να συμμετάσχετε σε ένα ερωτηματολόγιο τύπου COLLES επιλέξτε αρχικά το σύνδεσμο “Ερωτηματολόγια” του συγκεκριμένου μαθήματος στο οποίο είστε εγγεγραμμένοι. Εν συνεχεία επιλέξτε το ερωτηματολόγιο εκείνο το οποίο ο εκπαιδευτής του μαθήματος έχει ορίσει ως ερωτηματολόγιο τύπου COLLES.

open eclass

Αναζήτηση

Ερωτηματολόγια

Τίτλος	Έναρξη	Λήξη	Συμμετοχή	αξ
Ερωτηματολόγιο 1	28-07-2015 14:59	14-09-2016 14:55	Δεν έχετε συμμετάσχει	—
Ερωτηματολόγιο 2	29-07-2015 11:06	03-08-2016 10:05	Δεν έχετε συμμετάσχει	—
COLLES_1	12-05-2016 12:29	12-05-2017 12:30	Έχετε ήδη συμμετάσχει	—
A.T.T.L.S_1	12-05-2016 12:30	15-05-2017 13:30	Έχετε ήδη συμμετάσχει	—
COLLES_2	12-05-2016 12:37	24-05-2017 12:35	Δεν έχετε συμμετάσχει	—

Συμμετοχή σε ερωτηματολόγιο τύπου COLLES

Εν συνεχεία απαντήστε στην κάθε ερώτηση επιλέγοντας την διαβάθμιση στο συγκεκριμένο ελεγκτήριο.

Ερώτηση 19

Όταν συναντώ άτομα των οποίων οι απόψεις μου φαίνονται παράξενες, κάνω συνειδητή προσπάθεια να 'επεκτείνω' τον εαυτό μου στη θέση τους, να δω για ποιο λόγο έχουν αυτές τις απόψεις

☐
☐
☐
☐
☐

Ερώτηση 20

Αφιερώνω χρόνο προσπαθώντας να καταλάβω τι είναι 'λάθος'. Για παράδειγμα, θα ψάξω κάτι σε βάθος όταν δεν μου ακούγεται καλά

☐
☐
☐
☐
☐

Υποβολή Ακύρωση



Απάντηση ερώτησης σε ερωτηματολόγιο τύπου COLLES

Η διαδικασία ολοκληρώνεται πατώντας τον σύνδεσμο “Υποβολή”.

Ερωτηματολόγια τύπου A.T.T.L.S.

Το ερωτηματολόγιο τύπου A.T.T.L.S. (Attitudes Towards Thinking Learning Survey) χρησιμοποιείται για να διερευνήσει το κατά πόσο μαθαίνει ο χρήστης σε συνεργασία με άλλους ή μόνος του. Αποτελείται από 20 ερωτήσεις. Κάθε ερώτηση έχει ως απάντηση έναν αριθμό από το 1 (Διαφωνώ πλήρως) μέχρι το 5 (Συμφωνώ πλήρως). Για να συμμετάσχετε σε ένα ερωτηματολόγιο τύπου A.T.T.L.S επιλέξτε αρχικά το σύνδεσμο “ Ερωτηματολόγια” του συγκεκριμένου μαθήματος στο οποίο είστε εγγεγραμμένος. Εν συνέχεια επιλέξτε το ερωτηματολόγιο εκείνο το οποίο ο εκπαιδευτής του μαθήματος έχει ορίσει ως ερωτηματολόγιο τύπου A.T.T.L.S .

Αναζήτηση

Επιλογές Μαθήματος

Ψάχνοντας

Διαβάζω

Εργασίες

Ερωτηματολόγια

Καταφύγιο

Διαδραστικό Ραδιόφωνο και Τηλεόραση (GR_16_03_15)

Ερωτηματολόγια

Τίτλος	Έναρξη	Λήξη	Συμμετοχή	αξ
Ερωτηματολόγιο 1	28-07-2015 14:59	14-09-2016 14:55	Δεν έχετε συμμετάσχει	—
Ερωτηματολόγιο 2	29-07-2015 11:06	03-08-2016 10:05	Δεν έχετε συμμετάσχει	—
COLLES_1	12-05-2016 12:29	12-05-2017 12:30	Έχετε ήδη συμμετάσχει	—
A.T.T.L.S_1	12-05-2016 12:30	15-05-2017 13:30	Έχετε ήδη συμμετάσχει	—
COLLES_2	12-05-2016 12:37	24-05-2017 12:35	Δεν έχετε συμμετάσχει	—



Συμμετοχή σε ερωτηματολόγιο τύπου A.T.T.L.S

Εν συνέχεια απαντήστε στην κάθε ερώτηση επιλέγοντας την διαβάθμιση στο συγκεκριμένο ελεγκτήριο.

Ερώτηση 23

Σε αυτή την ενότητα κατανοώ τα μηνύματα του εκπαιδευτή

☐
☐
☐
☐
☐

Ερώτηση 24

Σε αυτή την ενότητα ο εκπαιδευτής κατανοεί τα μηνύματά μου

☐
☐
☐
☐
☐

Υποβολή Ακύρωση



Απάντηση ερώτησης σε ερωτηματολόγιο τύπου A.T.T.L.S

Η διαδικασία ολοκληρώνεται πατώντας τον σύνδεσμο “Υποβολή”.

Ηλεκτρονικό Βιβλίο

Πρόκειται για ένα υποσύστημα παρουσίασης ηλεκτρονικών βιβλίων προσβάσιμων με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web browser). Ειδικότερα τα ηλεκτρονικά βιβλία που αναρτώνται στην πλατφόρμα είναι αρχεία τύπου html, τα οποία είναι προσπελάσιμα από κάθε κοινή ηλεκτρονική συσκευή που έχει πρόσβαση στο Διαδίκτυο.



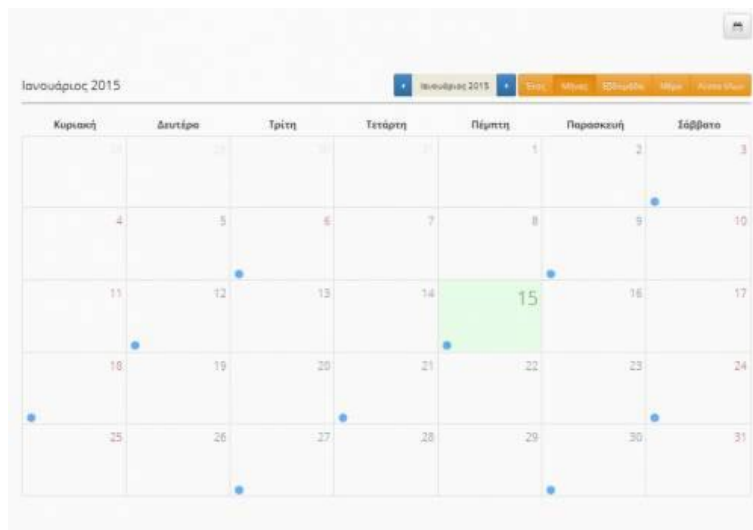
Ηλεκτρονικό Βιβλίο

Το περιβάλλον πλοήγησης του ηλεκτρονικού βιβλίου είναι απλό στη χρήση του, χωρίς να θυσιάζονται βασικές λειτουργικές προδιαγραφές. Όλες οι λειτουργίες του βιβλίου είναι προσπελάσιμες μέσω εύχρηστων εργαλείων (buttons, drop down lists) που βρίσκονται σε ευδιάκριτα σημεία πάνω στην οθόνη, έτσι ώστε η πλοήγηση του εκπαιδευόμενου μέσα στο ηλεκτρονικό βιβλίο να πραγματοποιείται με εύκολο και φιλικό τρόπο.

Ημερολόγιο

Το υποσύστημα Ημερολόγιο σας επιτρέπει να παρουσιάζετε με χρονολογική σειρά τα γεγονότα σταθμοί του μαθήματος (διαλέξεις, συναντήσεις, αξιολογήσεις, κλπ). Για να προσθέσετε ένα νέο γεγονός στην Ατζέντα κάντε κλικ στο σύνδεσμο «Προσθήκη ενός γεγονότος». Στη συνέχεια:

- Επιλέξτε την ημερομηνία και τη διάρκεια (προαιρετικό) του γεγονότος που επιθυμείτε να προσθέσετε
- Εισάγετε έναν τίτλο και τις πληροφορίες (λεπτομέρειες) για το γεγονός
- Τέλος κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη “Προσθήκη” και το νέο γεγονός θα εμφανιστεί στον κατάλογο των γεγονότων του ημερολογίου.



Ατζέντα μαθήματος

Για να τροποποιήσετε ένα γεγονός κάντε κλικ στο εικονίδιο EDIT δίπλα στο γεγονός που θέλετε να αλλάξετε, τροποποιήστε τις λεπτομέρειες και τέλος κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη «Προσθήκη/Τροποποίηση» .

Για να διαγράψετε ένα γεγονός κάντε κλικ στο εικονίδιο διαγραφής SVISE δίπλα στο γεγονός που θέλετε να διαγράψετε.

Ιστολόγιο

Το ιστολόγιο του μαθήματος επιτρέπει τη δημοσίευση αναρτήσεων που αφορούν το μάθημα. Διαχειριστής του ιστολογίου θεωρείται ο εκπαιδευτής του μαθήματος και ο οποίος είναι αυτό που μπορεί να ρυθμίσει αν οι εκπαιδευόμενοι θα έχουν δικαίωμα: δημοσίευσης αναρτήσεων, υποβολής σχολίων, αξιολογήσεων των αναρτήσεων. Οι εκπαιδευόμενοι έχουν δικαίωμα σύνταξης και δημοσίευσης μιας ανάρτησης στο ιστολόγιο ενός μαθήματος χρησιμοποιώντας έναν rich text editor.



Φόρμα συγγραφής αναρτήσεων

Οι αναρτήσεις εμφανίζονται σε χρονολογική σειρά, από την πιο πρόσφατη στην πιο παλιά. Κάνοντας κλικ στον τίτλο μιας ανάρτησης, ο χρήστης μπορεί να μεταφερθεί στη σελίδα προβολής της πλήρους ανάρτησης. Στα δεξιά υπάρχει η λίστα των πιο δημοφιλών αναρτήσεων και το χρονολογικό δέντρο με το ιστορικό των αναρτήσεων.

Προσθήκη ανάρτησης

Ενημέρωση για νέα προθεσμία εργασίας 1

23-03-2017 10:56:41 - από τον χρήστη Διαχειριστής Πλατφόρμας

Η νέα προθεσμία για την εργασία 1 είναι 12/04/2017

Σχόλια (1)

0 0

Ανάρτηση 3

04-01-2016 14:52:10 - από τον χρήστη Διαχειριστής Πλατφόρμας

Πως σας φάνηκε το χθεσινό μάθημα;

Σχόλια (0)

0 0

Δημοφιλείς αναρτήσεις

Ανέβασμα εργασίας 2

Ενημέρωση για νέα προθεσμία εργασίας 1

Ανάρτηση 3

Test

Ιστορικό αναρτήσεων

- 2017 (1)
 - Μάρτιος (1)
 - Ενημέρωση για
- 2016 (1)
- 2015 (2)



Αναρτήσεις ιστολογίου

Κάτω από κάθε ανάρτηση υπάρχει ένας σύνδεσμος προς το εργαλείο του σχολιασμού (εφόσον ο εκπαιδευτής το έχει ενεργοποιήσει για το ιστολόγιο του κάθε μαθήματος) που συνοδεύεται από το πλήθος των σχολίων που έχουν υποβληθεί σε παρένθεση. Κάνοντας κλικ στο σύνδεσμο εμφανίζονται τα σχόλια, καθώς και η φόρμα υποβολής νέου σχολίου.

Ανάρτηση 3

04-01-2016 14:52:10 - από τον χρήστη Διαχειριστής Πλατφόρμας

Πως σας φάνηκε το χθεσινό μάθημα;

0 0

Σχόλια (1)

07-04-2017 12:31:48 - από τον χρήστη 1 Φοιτητής

Πολύ καλά μάθημα !!!

0 0



Σχολιασμός σε αναρτήσεις ιστολογίου

Εφόσον η αξιολόγηση των αναρτήσεων είναι ενεργοποιημένη για το ιστολόγιο του μαθήματος κάτω από την ανάρτηση εμφανίζεται το widget της αξιολόγησης.

Ανάρτηση 3

04-01-2016 14:52:10 - από τον χρήστη Διαχειριστής Πλατφόρμας

Πως σας φάνηκε το χθεσινό μάθημα;

Σχόλια (1)

1 0

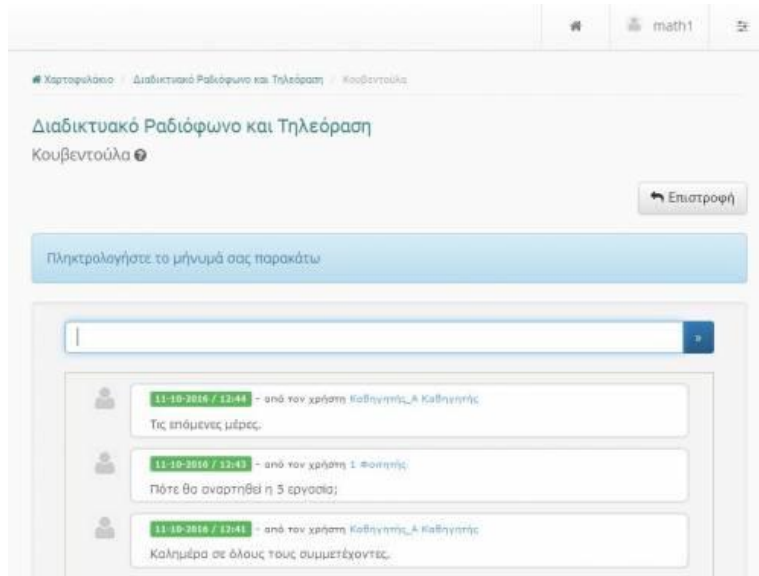
Έχετε υποβάλει την αξιολόγησή σας



Αξιολόγηση αναρτήσεων

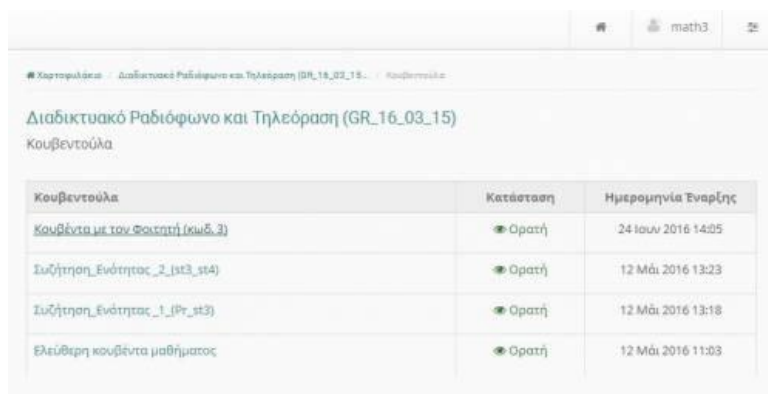
Κουβεντούλα

Το υποσύστημα “Κουβεντούλα” σας παρέχει την δυνατότητα ανταλλαγής μηνυμάτων με την μορφή chat. Για να ξεκινήσετε μια συνομιλία απλά εισάγετε το κείμενο που επιθυμείτε και πατήστε το πλήκτρο αποστολής.



Εκκίνηση συνομιλίας

Ένα νέο στοιχείο το οποίο έχει προστεθεί στο υποσύστημα “Κουβεντούλα” είναι η χρήση πολλών και διαφορετικών συνομιλιών (chat). Με αυτό τον τρόπο μπορείτε να συμμετάσχετε σε προσωποποιημένες κατηγορίες για κουβέντα πχ. Κουβέντα με τον εκπαιδευτή του μαθήματος σας για την επίλυση αποριών. Επίσης μια άλλη εφαρμογή του παραπάνω νέου χαρακτηριστικού είναι η θεσμοθέτηση των ωρών επικοινωνίας με τον εκπαιδευτή του μαθήματος. Αυτό επιτυγχάνεται μέσα από την δημιουργία μιας κουβέντας μόνο για αυτό το σκοπό. Για να συμμετάσχετε σε μια νέα κουβέντα επιλέξτε το σύνδεσμο πάνω στην συγκεκριμένη κουβέντα.

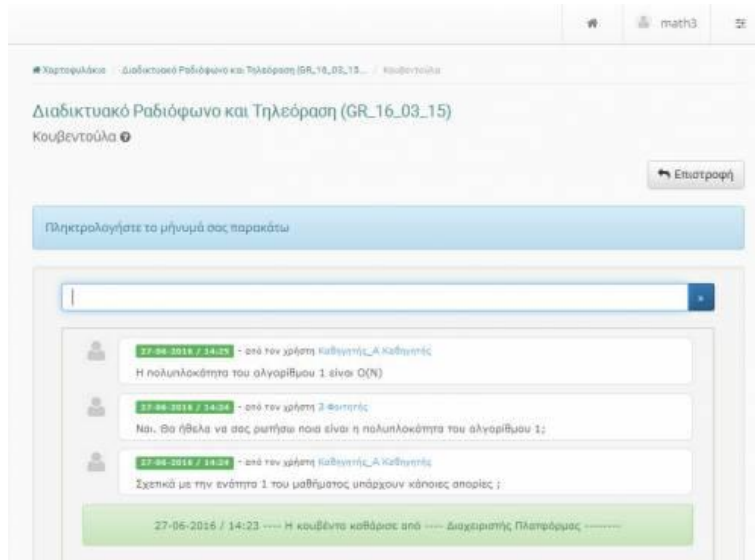


Κουβεντούλα	Κατάσταση	Ημερομηνία Έναρξης
Κουβέντα με τον Φοιτητή (κωδ. 3)	Ορατή	24 Ιουν 2016 14:05
Συζήτηση_Ενότητας_2_(ετ3_στ4)	Ορατή	12 Μάι 2016 13:23
Συζήτηση_Ενότητας_1_(ετ_στ3)	Ορατή	12 Μάι 2016 13:18
Ελεύθερη κουβέντα μαθήματος	Ορατή	12 Μάι 2016 11:03



Εκκίνηση συνομιλίας

Εν συνεχεία μπορείτε να ξεκινήσετε μια σειρά ερωτήσεων - απαντήσεων με τον εκπαιδευτή στα πλαίσια της κουβέντας

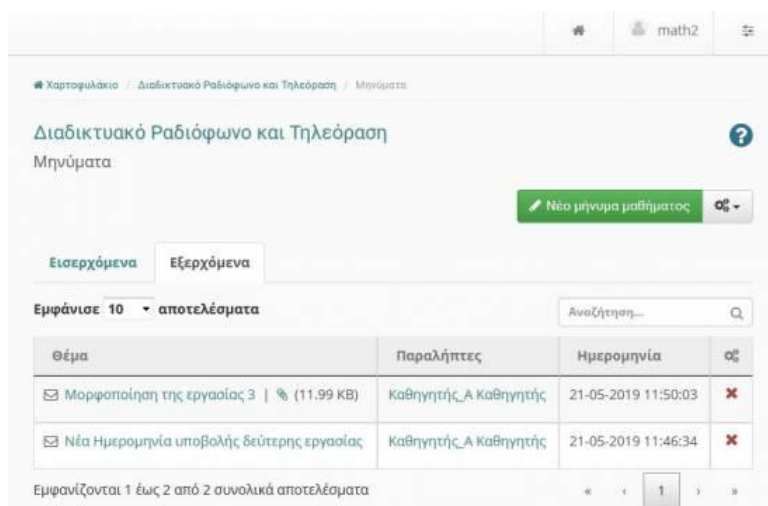


Ερωτήσεις- Απαντήσεις ανάμεσα σε εκπαιδευτή και εκπαιδευόμενο

Μηνύματα

Το υποσύστημα “Μηνύματα” παρέχει στον εκπαιδευόμενο τις παρακάτω δυνατότητες:

- Αποστολή προσωπικών μηνυμάτων σε συγκεκριμένους χρήστες
- Αποστολή μηνυμάτων σε εγγεγραμμένους χρήστες ενός μαθήματος
- Απάντηση σε συγκεκριμένο μήνυμα
- Προώθηση μηνύματος



Διαθέσιμες λειτουργίες του υποσυστήματος “Μηνύματα”

Επιλέγοντας την λειτουργία “Νέο προσωπικό μήνυμα” σας δίνεται η δυνατότητα να στείλετε ένα νέο προσωπικό μήνυμα σε συγκεκριμένο χρήστη βάσει του username το οποίο αυτός διαθέτει στην πλατφόρμα. Συμπληρώνετε τον τίτλο του μηνύματος καθώς και τον χρήστη-παραλήπτη και εν συνεχεία πληκτρολογείτε το κείμενο του “Κυρίως μηνύματος”. Η διαδικασία ολοκληρώνεται επιλέγοντας το σύνδεσμο “Αποστολή”.

Χαρτοφυλάκιο χρήστη
Μηνύματα

Νέο προσωπικό μήνυμα Επιστροφή

Από: 2 Φοιτητής

Προς: > Καθηγητής Α Καθηγητής (teacher)
Η αναζήτηση παραληπτών γίνεται με βάση το επώνυμο ή το όνομα χρήστη (username)

Θέμα: Έναρξη μαθημάτων

Μήνυμα:

Πότε αρχίζουν τα μαθήματα του καρινού εξαμήνου:

Powered by tinymce 7 words

☒ Ειδοποίηση χρηστών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Αποστολή Ακύρωση



Αποστολή “Νέου προσωπικού μηνύματος”

Επιλέγοντας την λειτουργία “Νέο μήνυμα μαθήματος” σας δίνεται η δυνατότητα να δημιουργήσετε ένα νέο μήνυμα προς έναν ή περισσότερους εγγεγραμμένους στο συγκεκριμένο μάθημα χρήστες. Συμπληρώνετε αρχικά τον τίτλο του μηνύματος καθώς και τον χρήστη-παραλήπτη του μηνύματος. Εν συνεχεία πληκτρολογήστε το κείμενο του “Κυρίως μηνύματος” και **επισυνάψτε** εάν επιθυμείτε ακόμα και αρχείο (pdf,docx,ppt) στο συγκεκριμένο μήνυμα. Η διαδικασία ολοκληρώνεται επιλέγοντας το σύνδεσμο “Αποστολή”.

open eclass

Αναζήτηση...

Επιλεγμένα Μαθήματα

- Ανακοινώσεις
- Ασκήσεις
- Βιβλιοθήκη
- Γραμμάτια
- Τραγιά μαθητών
- Έργα
- Επικοινωνιακό Ημερίο
- Εργασίες
- Ερωτηματολόγια
- Ηλεκτρονικό Βιβλίο
- Ημερολόγιο
- Ιατρεία
- Καθηγητές

Χαρτοφυλάκιο / Διαδραστικό Ραδιόφωνο και Τηλεόραση / Μηνύματα / Νέο μήνυμα μαθήματος

Διαδραστικό Ραδιόφωνο και Τηλεόραση
Μηνύματα

Νέο μήνυμα μαθήματος Επιστροφή

Από: 2 Φοιτητής

Προς: > Καθηγητής Α Καθηγητής (teacher)
Επιλογή όλων | Αφαίρεση όλων

Θέμα: Μεταφράση της εργασίας 3

Μήνυμα:

Στο επισυνεπόμενο αρχείο που σας στέλνω υπάρχει η μεταφράση της 3 εργασίας. Μπορείτε να με πείτε εάν είναι αποδεκτή ή συγκεκριμένη μεταφράση.

Powered by tinymce 22 words

Επισυνεπόμενα αρχεία: Ανοίξτε... Εργασία 3.docx
Μέγιστο μέγεθος παραρτήματος: 250Μ

☒ Ειδοποίηση χρηστών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Αποστολή Ακύρωση



Αποστολή “Νέου μηνύματος μαθήματος” με επισυναπτόμενο αρχείο

Το αποτέλεσμα της αποστολής του συγκεκριμένου μηνύματος εμφανίζεται στα εξερχόμενα μηνύματα

Χαρτοφυλάκιο / Διαδικτυακό Ραδιόφωνο και Τηλεόραση / Μηνύματα

Διαδικτυακό Ραδιόφωνο και Τηλεόραση
Μηνύματα

Νέο μήνυμα μαθηματος

Εισερχόμενα Εξερχόμενα

Εμφάνισε 10 αποτελέσματα Αναζήτηση...

Θέμα	Παραλήπτες	Ημερομηνία	αξ
✉ Μορφοποίηση της εργασίας 3 📎 (11.99 KB)	Καθηγητής_Α Καθηγητής	21-05-2019 11:50:03	✖

Εξερχόμενα μηνύματα υποσυστήματος “Μηνύματα”

Τα απαντητικά και κάθε άλλου είδους μηνύματα εμφανίζονται στη κατηγορία των “εισερχομένων μηνυμάτων” του συγκεκριμένου υποσυστήματος.

Χαρτοφυλάκιο / Διαδικτυακό Ραδιόφωνο και Τηλεόραση / Μηνύματα

Διαδικτυακό Ραδιόφωνο και Τηλεόραση
Μηνύματα

Νέο μήνυμα μαθηματος

Εισερχόμενα Εξερχόμενα

Εμφάνισε 10 αποτελέσματα Αναζήτηση...

Θέμα	Από	Ημερομηνία	αξ
✉ Μορφοποίηση της εργασίας 3	Καθηγητής_Α Καθηγητής	21-05-2019 13:25:39	✖
✉ Νέα Ημερομηνία υποβολής δεύτερης εργασίας	Καθηγητής_Α Καθηγητής	21-05-2019 13:24:52	✖

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 συνολικά αποτελέσματα

Εισερχόμενα μηνύματα

Ένα νέο χαρακτηριστικό του συγκεκριμένου υποσυστήματος είναι ο τρόπος απάντησης σε ένα εισερχόμενο μήνυμα. Σύμφωνα με αυτό έχετε την δυνατότητα να **απαντήσετε** με άμεσο τρόπο σε οποιοδήποτε μήνυμα του μαθήματος το οποίο έχετε λάβει. Η συγκεκριμένη εργασία γίνεται απλά επιλέγοντας το σύνδεσμο “Απάντηση”.

Χαρτοφυλάκιο / Διαδικτυακό Ραδιόφωνο και Τηλεόραση / Μηνύματα

Διαδικτυακό Ραδιόφωνο και Τηλεόραση
Μηνύματα

Απάντηση Προώθηση Επιστροφή

Θέμα: Μορφοποίηση της εργασίας 3
Ημερομηνία: 21-05-2019 13:25:39
Από: Καθηγητής_Α Καθηγητής
Παραλήπτες: 2 Φοιτητής

Μήνυμα

Η μορφοποίηση είναι οκ.

Απάντηση μηνύματος

Στην εμφανιζόμενη φόρμα έχετε παρά να να πληκτρολογήσετε το κείμενο της απάντησης του μηνύματος, τον ή τους παραλήπτες της απάντησης καθώς και το εάν θα επισυνάψετε ή όχι κάποιο αρχείο σε αυτό.

The screenshot shows the 'Απάντηση' (Reply) form. At the top, there is a 'Μήνυμα' (Message) section with the text 'Η μορφοποίηση είναι οκ.' (Formatting is ok.). Below this is the 'Απάντηση' (Reply) section. It includes a 'Από:' (From:) field with '2 Φοιτητής' (2 Students), a 'Προς:' (To:) field with 'Καθηγητής_Α Καθηγητής' (Teacher_A Teacher) and a 'Επιλογή' (Select) button, and a 'Θέμα:' (Subject:) field with 'Απ: Μορφοποίηση της εργασίας 3' (Re: Formatting of the assignment 3). The 'Μήνυμα:' (Message:) section contains a rich text editor with the text 'Η μορφοποίηση είναι οκ.' and 'Ευχαριστώ για την άμεση απάντηση !!!'. Below the text editor is a 'Powered by tinymce' watermark and a word count of '9 words'. At the bottom, there is an 'Αρχειο:' (Attachment:) section with a 'Αναζήτηση...' (Search...) button and the text 'Δεν επιλέχθηκε αρχείο.' (No file was selected.). There is also a checkbox for 'Ειδοποίηση χρηστών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου' (Notify users via email) which is checked. At the bottom right, there are 'Αποστολή' (Send) and 'Ακύρωση' (Cancel) buttons.



Απάντηση μηνύματος

Όταν δέξεστε ένα μήνυμα έχετε πλέον την δυνατότητα μέσα από την πλατφόρμα e-class να το **προωθήσετε** σε άλλα άτομα τα οποία είναι εγγεγραμμένα στο ίδιο μάθημα με εσάς. Η συγκεκριμένη εργασία γίνεται απλά επιλέγοντας το σύνδεσμο “Προώθηση”. Στην εμφανιζόμενη φόρμα θα πρέπει να επιλέξετε το κείμενο της απάντησης τους παραλήπτες καθώς και το εάν θα **επισυνάψετε** κάποιο αρχείο ή όχι σε αυτό.

The screenshot shows the 'Προώθηση' (Forward) form. It includes a 'Από:' (From:) field with '2 Φοιτητής' (2 Students), a 'Προς:' (To:) field with '4 Φοιτητής (math4)' (4 Students (math4)) and a 'Αφαίρεση όλων' (Remove all) link, and a 'Θέμα:' (Subject:) field with 'Πρ: Μορφοποίηση της εργασίας 3' (Re: Formatting of the assignment 3). The 'Μήνυμα:' (Message:) section contains a rich text editor with the text 'Η μορφοποίηση είναι οκ.' and 'Σευ προωθώ την απάντηση του εκπαιδευτή σχετικά με την μορφοποίηση της εργασίας 3 και σου επισυνάπτω και το αρχείο (docx) το οποίο περιέχει την συγκεκριμένη μορφοποίηση.' Below the text editor is a 'Powered by tinymce' watermark and a word count of '30 words'. At the bottom, there is an 'Αρχειο:' (Attachment:) section with a 'Αναζήτηση...' (Search...) button and the text 'Εργασία 3.docx'. There is also a checkbox for 'Ειδοποίηση χρηστών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου' (Notify users via email) which is checked. At the bottom right, there are 'Αποστολή' (Send) and 'Ακύρωση' (Cancel) buttons. At the very bottom, there is a note 'Μέγιστο μέγεθος αρχείου: 250M' (Maximum file size: 250M).

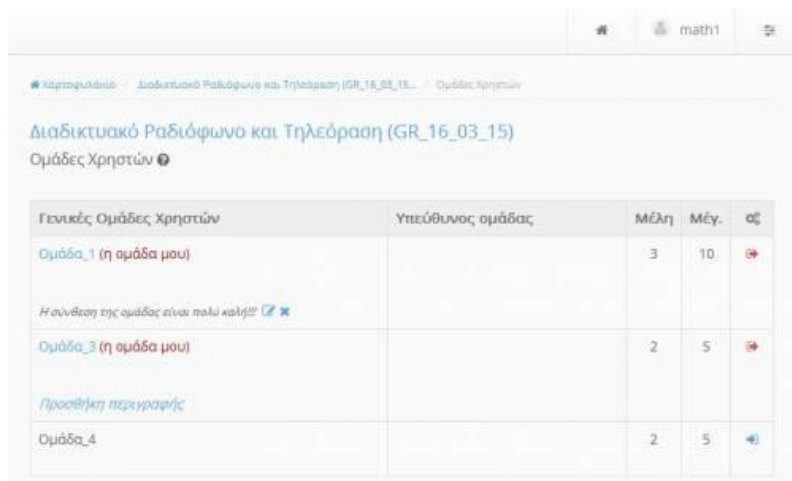


Προώθηση μηνύματος

Η διαδικασία ολοκληρώνεται επιλέγοντας το σύνδεσμο “Αποστολή”.

Ομάδες Χρηστών

Η καλύτερη συνεργασία και αλληλεπίδραση ανάμεσα στους εκπαιδευόμενους και τον εκπαιδευτή του μαθήματος μπορεί να επιτευχθεί μέσω του υποσυστήματος της ομάδας χρηστών. Μια τέτοια ομάδα αποτελεί μια συλλογή εγγεγραμμένων χρηστών του μαθήματος οι οποίοι έχουν την δυνατότητα να μοιράζονται την ίδια περιοχή συζητήσεων, τα ίδια έγγραφα καθώς και τις ίδιες ομαδικές εργασίες.



Γενικές Ομάδες Χρηστών	Υπεύθυνος ομάδας	Μέλη	Μέγ. ας	Εξ.
Ομάδα_1 (η ομάδα μου)		3	10	+
Ομάδα_3 (η ομάδα μου)		2	5	+
Ομάδα_4		2	5	+



Ομάδες Χρηστών

Δείτε επιπλέον

Εγγραφή / Απεγγραφή στις Ομάδες Χρηστών

Προκειμένου να εγγραφείτε σε μια νέα ομάδα χρηστών την οποία έχει δημιουργήσει ο εκπαιδευτής του μαθήματος, απλά επιλέξτε στο δεξιό άκρο της οθόνης τους συγκεκριμένου υποσυστήματος το εικονίδιο της εγγραφής.



Ομάδα_4		2	5	+
---------	--	---	---	---



Εγγραφή σε ομάδα χρηστών

Η αντίστροφη διαδικασία ακολουθείται όταν είστε εγγεγραμμένος σε μια ομάδα χρηστών και επιθυμείτε να απεγγραφείτε.



Ομάδα_1 (η ομάδα μου)		3	10	-
-----------------------	--	---	----	---



Απεγγραφή από ομάδα χρηστών

Μετά την απεγγραφή σας θα ενημερωθείτε με το αντίστοιχο μήνυμα.



Μήνυμα επιτυχούς απεγγραφής από ομάδα χρηστών

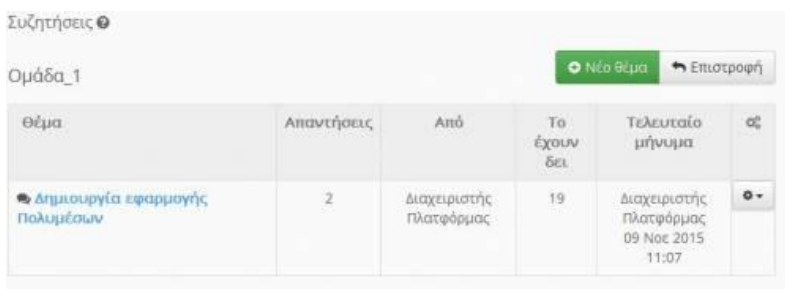
Συζητήσεις

Στα πλαίσια της ομάδας χρηστών μπορείτε να συμμετάσχετε στις συζητήσεις της συγκεκριμένης ομάδας. Αρχικά επιλέξτε το σύνδεσμο “Συζητήσεις”.

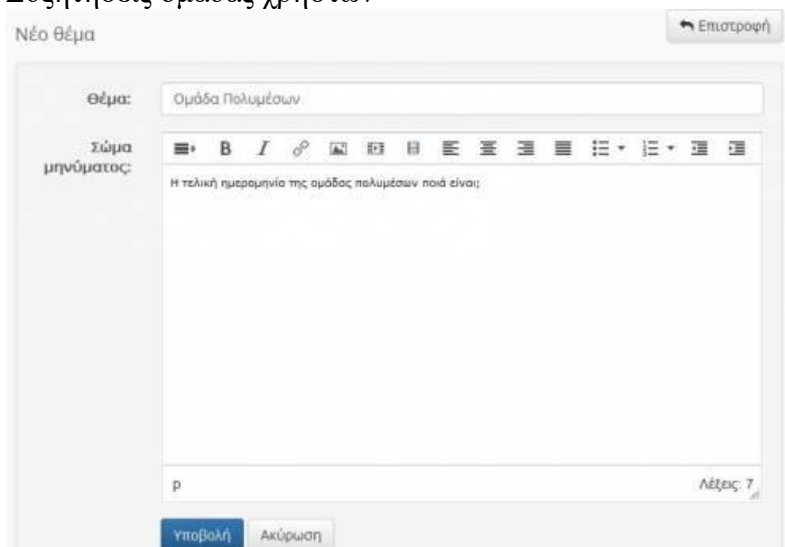


Συζητήσεις ομάδας χρηστών

Εν συνεχεία μπορείτε να δημιουργήσετε ένα νέο θέμα ή να απαντήσετε σε ένα ήδη υπάρχον. Επιλέξτε το σύνδεσμο “Νέο θέμα” εάν επιθυμείτε να δημιουργήσετε ένα νέο θέμα και εισάγετε τον τίτλο και το “σώμα” του μηνύματος.

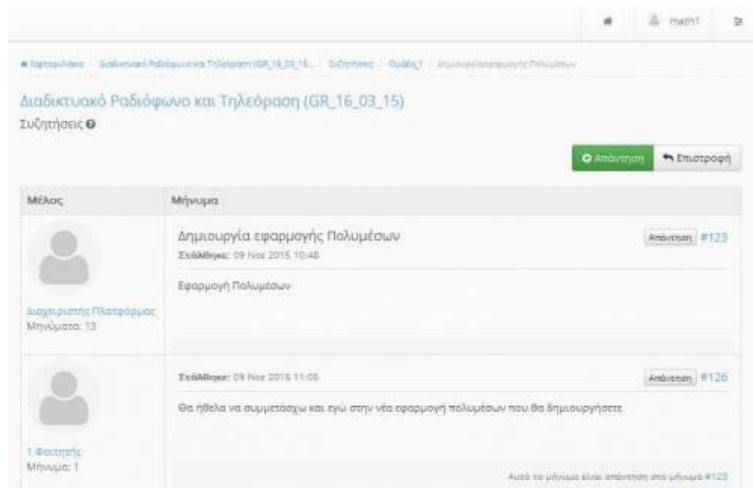


Συζητήσεις ομάδας χρηστών



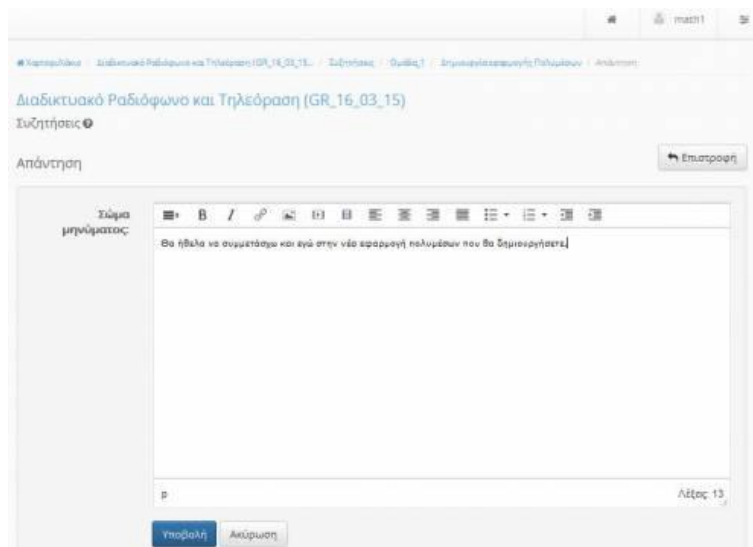
Συμπλήρωση στοιχείων νέου θέματος συζητήσεων ομάδων χρηστών

Επιλέξτε “Υποβολή” για να αποθηκευθεί το νέο θέμα το οποίο δημιουργήσατε. Εάν επιθυμείτε να απαντήσετε σε ένα δημιουργημένο θέμα επιλέξτε το σύνδεσμο “Απάντηση”.



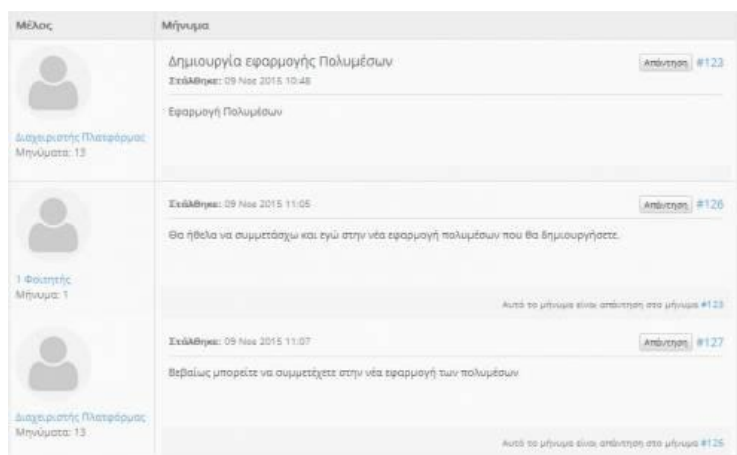
Απάντηση θέματος συζητήσεων ομάδων χρηστών

Εν συνεχεία εισάγετε το “σώμα” του μηνύματος και επιλέξτε το σύνδεσμο “Υποβολή” για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.



“Σώμα” μηνύματος απάντησης συζητήσεων ομάδων χρηστών

Ένα δημιουργημένο θέμα της περιοχής συζητήσεων μιας συγκεκριμένης ομάδας χρηστών θα μπορούσε να έχει την παρακάτω μορφή.



“Σώμα” μηνύματος απάντησης συζητήσεων ομάδων χρηστών

Έγγραφα ομάδας

Ένα ακόμα χαρακτηριστικό της ομάδας χρηστών είναι η ενσωμάτωση σε αυτή συγκεκριμένων εγγράφων. Για την ενσωμάτωση εγγράφων στην ομάδα επιλέξτε το σύνδεσμο “Έγγραφα ομάδας”.



Έγγραφα ομάδων χρηστών

Τώρα μια σειρά λειτουργιών είναι στην διάθεση σας. Συγκεκριμένα:

- Ανέβασμα αρχείου
- Δημιουργία εγγράφου
- Δημιουργία καταλόγου

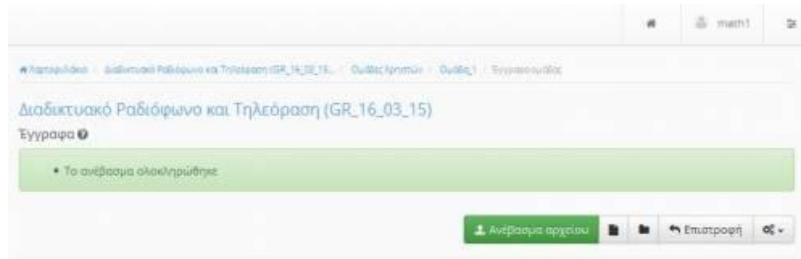


Ανέβασμα αρχείου ομάδων χρηστών

Σχετικά με το “ανέβασμα” αρχείου μπορείτε να επιλέξετε να ανεβάσετε ένα αρχείο (πχ.docx,pdf) το οποίο θα αφορά μια συγκεκριμένη ομάδα. Η διαδικασία ξεκινά επιλέγοντας το σύνδεσμο “Ανέβασμα αρχείου”. Στην συνέχεια στην εμφανιζόμενη φόρμα εισάγετε τον τίτλο και αναζητήστε την θέση του αρχείου στο δίσκο σας μέσω της αντίστοιχης λειτουργίας.

“Ανέβασμα” αρχείου ομάδων χρηστών

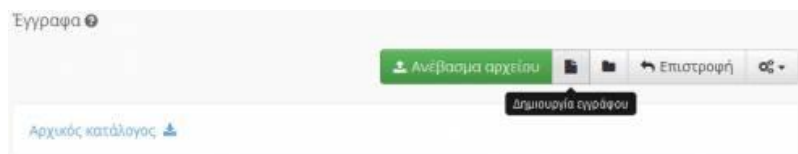
Η διαδικασία ολοκληρώνεται επιλέγοντας το σύνδεσμο “Ανέβασμα” και το αποτέλεσμα φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Ανέβασμα αρχείου ομάδων χρηστών

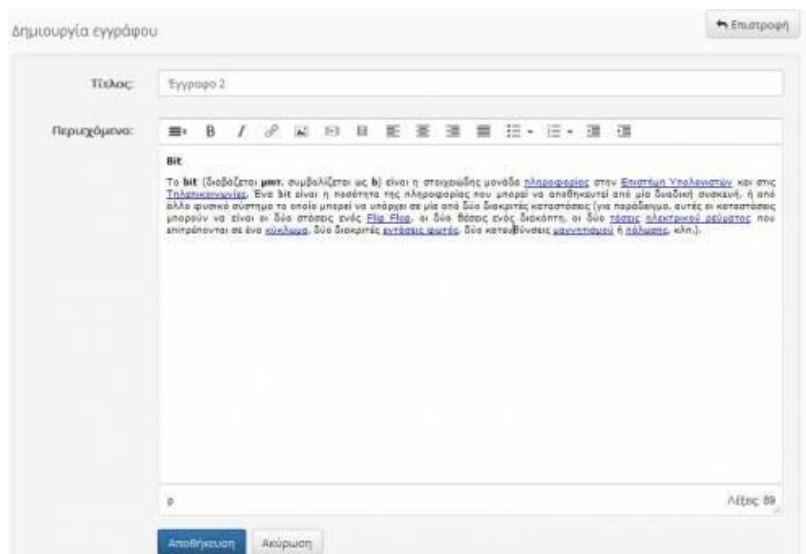
Δημιουργία εγγράφου

Προκειμένου να δημιουργήσετε ένα νέο έγγραφο μέσα από τις ομάδες χρηστών επιλέξτε το σύνδεσμο “Δημιουργία Εγγράφου”.



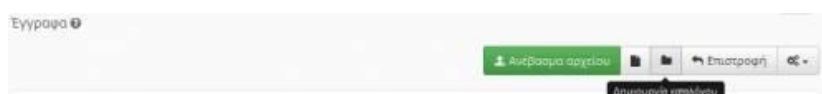
Δημιουργία εγγράφου ομάδων χρηστών

Συμπληρώστε τον τίτλο αλλά και το περιεχόμενο του εγγράφου. Η διαδικασία ολοκληρώνεται επιλέγοντας το σύνδεσμο “Αποθήκευση”.



Δημιουργία εγγράφου ομάδων χρηστών

Για να δημιουργήσετε ένα νέο κατάλογο της ομάδας σας επιλέξτε το σύνδεσμο “Δημιουργία καταλόγου”.



Δημιουργία καταλόγου ομάδων χρηστών

Εισάγεται το όνομα του καταλόγου και επιλέξτε “Δημιουργία” για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Εγγραφο

Αυτόματη αργία

Επιστροφή

Όνομα νέου καταλόγου :

Δημιουργία Ακύρωση

Αρχικός κατάλογος

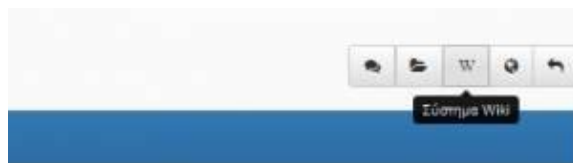
Τύπος	Όνομα	Μέγεθος	Ημερομηνία	αξ
Εγγραφο 1	Εγγραφο 1	11.9 KB	09-11-2015	0 -
Εγγραφο 2	Εγγραφο 2	2.79 KB	09-11-2015	0 -



Δημιουργία καταλόγου ομάδων χρηστών

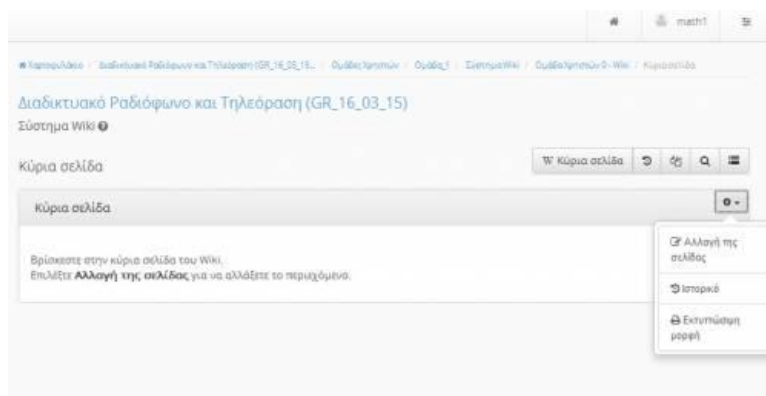
Wiki

Η πλατφόρμα σας προσφέρει την δυνατότητα να τροποποιήσετε ένα ήδη υπάρχον wiki το οποίο αντιστοιχεί στην συγκεκριμένη ομάδα. Για να τροποποιήσετε ένα wiki επιλέξτε αρχικά το σύνδεσμο “Σύστημα Wiki” μέσα από τις λειτουργίες της ομάδας χρηστών.



Τροποποίηση ενός wiki μιας ομάδας χρηστών

Εν συνεχεία επιλέξτε το σύνδεσμο “Αλλαγή της σελίδας”.



Τροποποίηση σελίδας wiki ομάδας χρηστών

Πραγματοποιήστε όποιες αλλαγές επιθυμείτε στην συγκεκριμένη σελίδα και για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλέξτε το σύνδεσμο “Αποθήκευση”.

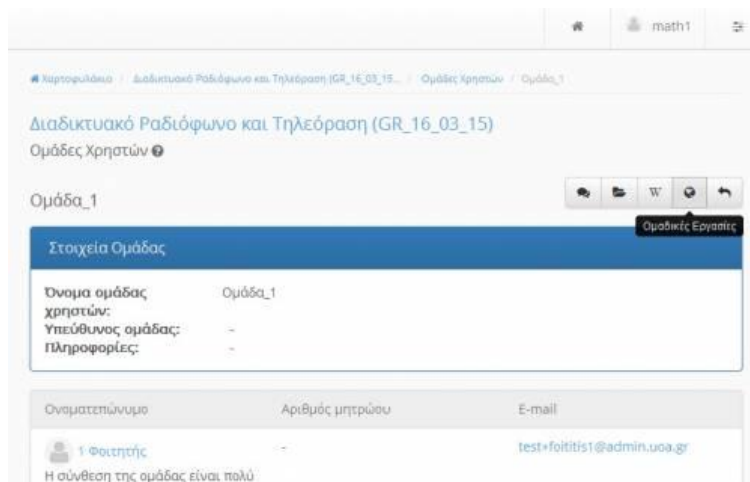
Παρουσίαση/Προβολή Αποθήκευση Ακύρωση



Αποθήκευση σελίδας wiki ομάδας χρηστών

Ομαδικές εργασίες

Στα πλαίσια της ομάδας χρηστών και στην οποία ανήκετε ο εκπαιδευτής του μαθήματος μπορεί να αντιστοιχήσει μια ομαδική εργασία στην ομάδα σας. Εάν εσείς επιθυμείτε μπορείτε να υποβάλετε (κατόπιν συνεννόησης με τα άλλα μέλη) εκ μέρους της ομάδας την συγκεκριμένη ομαδική εργασία. Για να πραγματοποιήσετε αυτή την ενέργεια αρχικά επιλέξτε το σύνδεσμο “Ομαδικές Εργασίες” στο δεξί άκρο της οθόνης.



Ομαδικές Εργασίες


Ομάδα_1

Όνομα ομάδας	Υπεύθυνος ομάδας	Πληροφορίες
Ομάδα_1	test+foitist1@admin.uoi.gr	Η σύνθεση της ομάδας είναι πολύ



Επιλογή ομαδικών εργασιών ομάδας χρηστών

Στην συνέχεια από τις ανηρτημένες ομαδικές εργασίες οι οποίες εμφανίζονται στην οθόνη σας επιλέξτε την εργασία την οποία επιθυμείτε να “ανεβάσετε” μέσω αρχείου.

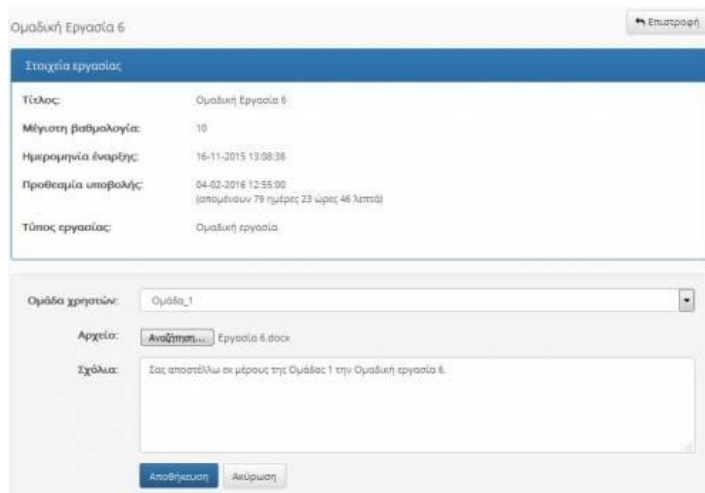


Τίτλος	Υποβλ.	Μη βαθμ.	Προθεσμία υποβολής
Ομαδική εργασία 1 Ομαδική εργασία	2	0	Χωρίς Προθεσμία
Ομαδική Εργασία 2 Ομαδική εργασία	0	-	13-11-2015 12:40:00 Επεξεργασία
Ομαδική Εργασία 7 Ομαδική εργασία	0	-	04-02-2016 12:55:00 Απομένουν 79 ημέρες 23 ώρες 56 λεπτά



Επιλογή ομαδικής εργασίας ομάδας χρηστών

Ακόλουθος αναζητήστε το αρχείο από το δίσκο σας που περιέχει την ομαδική εργασία της ομάδας σας και γράψτε ένα συνοδευτικό σχόλιο προς τον υπεύθυνο εκπαιδευτή.



Ομαδική Εργασία 6

Ομάδα_1

Αρχείο: Εργασία 6.docx

Σχόλια:

Αποθήκευση



“Ανέβασμα” ομαδικής εργασίας ομάδας χρηστών

Το “Ανέβασμα” της ομαδικής εργασίας σας ολοκληρώνεται επιλέγοντας το σύνδεσμο “Αποθήκευση”. Έτσι πλέον η συγκεκριμένη ομαδική εργασία φέρει σήμανση η οποία ενημερώνει και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας ότι έχει υποβληθεί κανονικά. Μια “απεσταλμένη” εργασία παρουσιάζεται στην παρακάτω εικόνα.

Ομαδική Εργασία 6	04-02-2016 12:55:00 (απομένουν 79 ημέρες 22 ώρες 59 λεπτά)	(Υποβλήθηκε με επιτυχία στην Ομάδα 1)	-
-------------------	--	--	---



“Απεσταλμένη” ομαδική εργασία ομάδας χρηστών

Παρουσιολόγιο

Το υποσύστημα “Παρουσιολόγιο” σας δίνει τη δυνατότητα να ενημερωθείτε για τις παρουσίες σας σε διάφορα παρουσιολόγια του μαθήματος. Συγκεκριμένα μπορείτε να τσεκάρετε την συμμετοχή σας και την καταχώρηση παρουσίας σε ασκήσεις, εργασίες, δραστηριότητες, εργαστήρια και προφορικές εξετάσεις του μαθήματος.

Χαρτοφυλάκιο / Διαδικτυακό Ραδιόφωνο και Τηλεόραση (GR_16_03_15) / Παρουσιολόγιο / Παρουσιολόγιο 1			
Διαδικτυακό Ραδιόφωνο και Τηλεόραση (GR_16_03_15)			
Παρουσιολόγιο			
Παρουσιολόγιο 1			Επιστροφή
1 παρουσίες από τις 10 υποχρεωτικές του μαθήματος.			
Τίτλος	Ημερομηνία	Πληροφορίες	Παρουσία
Άσκηση 1	30-03-2016		☑
Δραστηριότητα 1	31-07-2015	Εργαστήριο Μαθήματος	☑
Άσκηση2	30-07-2015		☑



Εμφάνιση παρουσιών παρουσιολογίου

Με την σήμανση ok εμφανίζεται η περασμένη παρουσία σας στο παρουσιολόγιο ενώ με το ερωτηματικό δεν έχει περαστεί ακόμα η παρουσία από τον διδάσκοντα.

Πληροφορίες μαθήματος

Αν ο υπεύθυνος εκπαιδευτής συμπληρώνει την περιγραφή του μαθήματος, τότε στο υποσύστημα αυτό θα μπορείτε να βρείτε χρήσιμες πληροφορίες που αφορούν την ταυτότητα το μαθήματος, τους στόχους και το εκπαιδευτικό περιεχόμενο, τον τρόπο αξιολόγησης και εξέτασης, το υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο ο υπεύθυνος εκπαιδευτής κρίνει σημαντικό.

Πολυμέσα

Μέσω του συγκεκριμένου υποσυστήματος ο εκπαιδευτής του μαθήματος έχει εισάγει στο μάθημα το οπτικοακουστικό εκπαιδευτικό υλικό το οποίο μπορείτε να χρησιμοποιήσετε. Οι επιλογές που έχετε όσον αφορά την μορφή του οπτικοακουστικού υλικού είναι:

- Αρχεία βίντεο, εικόνων, ήχου (αρχεία τύπου mpeg, avi, mp3, jpeg κ.λπ.)
- Σύνδεσμοι βίντεο
- Σύνδεσμοι από την πλατφόρμα OpenDelos

Για να παρακολουθήσετε το πολυμεσικό εκπαιδευτικό υλικό απλά πατήστε επάνω στη λίστα με το διαθέσιμο εκπαιδευτικό υλικό του συγκεκριμένου υποσυστήματος.

<div> <div></div> <div>math1</div> <div></div> </div> <div> <div> <div></div> <div>Χάρτομύλο</div> </div> <div> <div>Διαδίκτυο</div> <div>Ραδιόφωνο και Τηλεόραση</div> <div>Πολυμέσα</div> </div> </div> <div> <div>Διαδίκτυο</div> <div>Ραδιόφωνο και Τηλεόραση</div> <div>Πολυμέσα</div> </div>		
Γενικά πολυμεσικά αρχεία	Ημερομηνία	αξ
How to Host your own radio station using icecast Δημοσίευση Group Asynchronous learning	08-06-2011	
How to make your own Internet Radio Δημοσίευση Group Asynchronous learning	08-06-2011	
Icecast Setup tutorial II Δημοσίευση Group Asynchronous learning	08-06-2011	



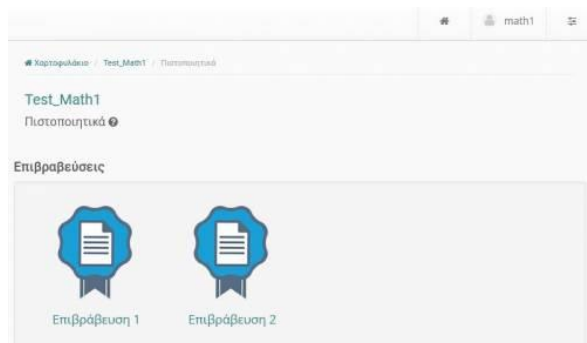
Κεντρική σελίδα πολυμέσων



Αναπαραγωγή συνδέσμου βίντεο

Πρόοδος

Οι εκπαιδευόμενοι προκειμένου να βελτιώσουν τις επιδόσεις τους και να πετύχουν τους στόχους τους στα πλαίσια του μαθήματος έχουν στην διάθεση τους ένα νέο υποσύστημα το οποίο καλείται “Πρόοδος”. Το συγκεκριμένο υποσύστημα αποτελείται από δύο στοιχεία τα οποία είναι : οι επιβραβεύσεις , τα πιστοποιητικά.





Επιβραβεύσεις εκπαιδευόμενου

Για να συμμετάσχετε σε μια επιβράβευση απλά πατήστε πάνω στον τίτλο της. Στην εμφανιζόμενη οθόνη διακρίνονται οι δραστηριότητες από τις οποίες απαρτίζεται η συγκεκριμένη επιβράβευση καθώς και το ποσοστό % της ολοκλήρωσης της. Το μόνο που έχετε να κάνετε είναι να εκτελέσετε στο ανάλογο κάθε φορά υποσύστημα τις δραστηριότητες που απαρτίζουν την επιβράβευση και εν συνεχεία επιστέφοντας στην ίδια οθόνη να μπορείτε να δείτε τις επιβραβεύσεις σας καθώς και την πρόοδο σας σε αυτές.

Επιβράβευση 2

Συνολικό ποσοστό ολοκλήρωσης

100%

Περιγραφή

Η συγκεκριμένη επιβράβευση εντάσσεται στα πλαίσια του μαθήματος

Εκδότης

Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο GUNet

Δραστηριότητα

Τίτλος	Ολοκλήρωση
Εργασία 2 (Εργασία)	0%
Συνολικό ποσοστό ολοκλήρωσης	100%



Πρόοδος ολοκλήρωσης επιβραβεύσεων

Για να συμμετάσχετε στην διαδικασία απόκτησης ενός ηλεκτρονικού πιστοποιητικού απλά πατήστε πάνω στον τίτλο του. Στην εμφανιζόμενη οθόνη διακρίνονται οι δραστηριότητες από τις οποίες απαρτίζεται το συγκεκριμένο πιστοποιητικό καθώς και το ποσοστό % της ολοκλήρωσης του. Το μόνο που έχετε να κάνετε είναι να εκτελέσετε στο ανάλογο κάθε φορά υποσύστημα τις δραστηριότητες που απαρτίζουν το πιστοποιητικό και εν συνεχεία επιστέφοντας στην ίδια οθόνη να μπορείτε να δείτε τα πιστοποιητικά σας καθώς και την πρόοδο σας σε αυτά.

Πιστοποιητικά

Πιστοποιητικό 1

Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο GUNet

0%



Πιστοποιητικά εκπαιδευόμενου

Πιστοποιητικό 1

Συνολικό ποσοστό ολοκλήρωσης

0%

Περιγραφή

Εκδότης

Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο GUNet

Δραστηριότητα

Τίτλος

Ολοκλήρωση

Εγγραφή 1 (αναμονή)

Συνολικό ποσοστό ολοκλήρωσης

0%

Πρόοδος ολοκλήρωσης πιστοποιητικών

Συζητήσεις

Το υποσύστημα συζητήσεις αποτελεί ένα μέσω αλληλεπίδρασης εκπαιδευτή – εκπαιδευόμενου. Η πλατφόρμα παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας περιοχών συζητήσεων επιτρέποντας τη συμμετοχή σε όλους τους εγγεγραμμένους στο μάθημα χρήστες (εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενους). Παράλληλα υπάρχει η δυνατότητα ειδοποίησης μέσω email για κάθε αποστολή απάντησης σε κάποιο θέμα.

Ηλεκτρονική

Συζητήσεις

Αρχή	Θέματα	Αποστέλλας	Τελευταία απάντηση	αξ
<div>Συζητήσεις</div> <div> <div>Γενικές συζητήσεις</div> <div>Παραγωγή συζητήσεων για κάθε θέμα που αφορά το μάθημα</div> </div>	1	1	Καθηγητής1 Καθηγητής 08/01/2015 - 12:03	αξ
Συζητήσεις Ομάδων χρηστών				
<div>Συζητήσεις</div> <div> <div>Ομάδα Χρηστών 1 (η ομάδα μου)</div> <div>Παραγωγή συζητήσεων της ομάδας 2</div> </div>	0	0	δεν υπάρχουν αποστέλλες στις παρακάτω συζητήσεις	αξ
	0	0	δεν υπάρχουν αποστέλλες στις παρακάτω συζητήσεις	αξ

Περιοχές Συζητήσεων

Επιπλέον μπορείτε να δείτε την τελευταία προσθήκη σε κάθε θέμα συζητήσεων, το πλήθος των θεμάτων συζητήσεων και των αριθμό των μηνυμάτων. Κάνοντας κλικ σε ένα θέμα συζήτησης μπορείτε να συμμετέχετε στις ενότητες που περιέχει.

Ηλεκτρονική

Συζητήσεις

Γενικές συζητήσεις

Νέο θέμα

Επιστροφή

Θέμα	Απαντήσεις	Αποστέλλας	Το έχουν δει	Τελευταίο μήνυμα	αξ
<div> <div>•</div> <div></div> </div>	0	Καθηγητής1 Καθηγητής	1	Καθηγητής1 Καθηγητής 2015-01-08 12:03:46	αξ

Περιοχές Συζητήσεων

Ειδικότερα μπορείτε να δείτε όλα τα θέματα προς συζήτηση, να δείτε τον αποστολέα κάθε θέματος, την ημερομηνία αποστολής, τις απαντήσεις που έχουν σταλεί για το συγκεκριμένο θέμα, καθώς και πόσες φορές διαβάστηκε το θέμα και πότε μπήκε η τελευταία απάντηση. Για να διαβάσετε τα μηνύματα σε ένα θέμα, κάντε κλικ στο όνομα του θέματος. Με αυτό τον τρόπο θα δείτε τα περιεχόμενα του θέματος. Τα μηνύματα διαβάζονται από πάνω προς τα κάτω δηλαδή τα πιο πρόσφατα είναι στο κάτω μέρος της σελίδας. Σε αυτό το στάδιο υπάρχουν ορισμένες επιλογές. Για να στείλετε απάντηση επιλέξτε τον σύνδεσμο “Απάντηση”



Απάντηση σε ένα θέμα συζήτησης



Πληκτρολογήστε το μήνυμά σας μέσα στο πλαίσιο κειμένου και κατόπιν κάντε κλικ στο “Υποβολή” για να στείλετε το μήνυμα σας ή κάντε κλικ στο “Ακύρωση Αποστολής” αν δεν θέλετε να το στείλετε. Αν θέλετε να ξεκινήσετε μια καινούρια συζήτηση, τότε κάντε κλικ στο σύνδεσμο “Νέο θέμα”.

Πληκτρολογήστε το θέμα συζήτησης και το μήνυμα στα αντίστοιχα πλαίσια κειμένου. Αν κάνετε κάποιο λάθος τότε θα σας παρουσιαστεί ένα μήνυμα λάθους. Μερικές φορές είναι απαραίτητο να χρησιμοποιήσετε το πλήκτρο επιστροφής του browser σας για να διώξετε το μήνυμα λάθους. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα να επιλέξετε «Ενημέρωση» ώστε να σας αποστέλλεται μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κάθε φορά που προστίθεται ένα νέο μήνυμα στην περιοχή συζητήσεων. Αν επιλέξετε «Ενημέρωση» σε επίπεδο κατηγορίας συζητήσεων μπορείτε να ενημερώνεστε για όλα τα νέα μηνύματα στις συζητήσεις που αποστέλλονται στην εν λόγω κατηγορία.

Τέλος, αν ο εκπαιδευτής του μαθήματος, σας έχει συμπεριλάβει σε μια ομάδα (βλ. Ομάδες), είναι πιθανόν ότι υπάρχει ένας κατάλογος με τις συζητήσεις των ομάδων. Αυτές οι συζητήσεις μπορεί να είναι κλειστές, ανάλογα με την απόφαση του εκπαιδευτή. Δίπλα στις συζητήσεις της ομάδας σας, οι λέξεις (“Η ομάδα μου”) θα εμφανιστεί. Αν οι ομάδες είναι κλειστές, μπορείτε να κάνετε κλικ μόνο στις συζητήσεις της ομάδας που ανήκετε.

Σύνδεσμοι

Το υποσύστημα Σύνδεσμοι σας δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης σε χρήσιμες πηγές από το Διαδίκτυο ομαδοποιημένες σε κατηγορίες που αφορούν το μάθημα. Οι σύνδεσμοι αυτοί έχουν επιλεγεί από τον υπεύθυνο εκπαιδευτή του μαθήματος. Κάθε σύνδεσμος διαθέτει έναν τίτλο, μια περιγραφή, με επιπλέον πληροφορίες.

Κατηγοριοποιημένοι σύνδεσμοι	
 Προσμοιωτικές Διαγινόμενες	
http://www.electronicsbench.com/ Προσμοιωτική περιβάλλον ηλεκτρονικής	
http://www.cadence.com/products/orcad/pages/default.aspx OrCAD (Cadence)	
http://www.eecs.berkeley.edu/Courses/icBook/SPICE/ SPICE (Simulation Program with Integrated Circuit Emphasis)	
http://www.gnu.org/electric Electric (software)	
http://www.sing.dba.unl.edu/Deeds/ Deeds (Digital Electronics Education and Design Suite)	
http://lamp-www.informatik.uni-hamburg.de/applets/hades/webdemo/index.html Hades simulation framework	
 Σύνδεσμοι Youtube	



Σύνδεσμοι

Οι σύνδεσμοι που έχει επιλέξει ο εκπαιδευτής μπορεί να είναι ομαδοποιημένοι σε κατηγορίες. Υπάρχει η επιλογή “Εμφάνιση” αν θέλετε να εμφανιστούν αναλυτικά σε λίστα οι σύνδεσμοι που περιέχει μια κατηγορία, και η επιλογή “Απόκρυψη” αν θέλετε να μην εμφανίζονται.

Σύστημα Wiki

Το σύστημα Wiki είναι ένα συνεργατικό εργαλείο που επιτρέπει στους συμμετέχοντες στο ηλεκτρονικό μάθημα εκπαιδευτές κι εκπαιδευόμενους να επεξεργάζονται από κοινού το περιεχόμενο διαφόρων κειμένων. Για να συμμετέχετε σε ένα Wiki κάντε κλικ στον τίτλο του Wiki. Μετά επιλέξτε «Αλλαγή της σελίδας».

Αμέσως σας εμφανίζεται το κείμενο το οποίο μπορείτε να συμπληρώσετε ή να διορθώσετε. Χρησιμοποιήστε τα εικονίδια του editor για να μορφοποιήσετε το κείμενό σας. Σημειώστε ότι μπορείτε να δημιουργήσετε σύνδεσμο (επιλέγοντας το κείμενο σας και κάνοντας κλικ στο αντίστοιχο εικονίδιο) προς μια καινούρια σελίδα του wiki την οποία θα δημιουργήσετε στη συνέχεια. Η ίδια ενέργεια μπορεί να γίνει απλά βάζοντας τη λέξη που θέλετε να είναι σύνδεσμος σε αγκύλες (πχ. Η [λύση] του προβλήματος είναι απλή).

Η λέξη λύση είναι σύνδεσμος και κάνοντας κλικ σε αυτή δημιουργείται αυτόματα από το σύστημα μια νέα σελίδα στο wiki με το όνομα λύση.

Σύστημα Wiki			
Τίτλος	Περιγραφή	Αριθμός σελίδων	Τελευταία αλλαγή
Εισαγωγή στο Διαδικτυακό Ραδιόφωνο και Τηλεόραση	Δεν υπάρχει περιγραφή	1	Διαχειριστής Πλατφόρμας 05-04-2017 14:28:35
Παραγωγή και προετοιμασία υλικού για τη μετάδοση	Δεν υπάρχει περιγραφή	1	Διαχειριστής Πλατφόρμας 05-04-2017 14:29:12
Mobile TV Θέματα	Δεν υπάρχει περιγραφή	1	Διαχειριστής Πλατφόρμας 05-04-2017 14:29:31

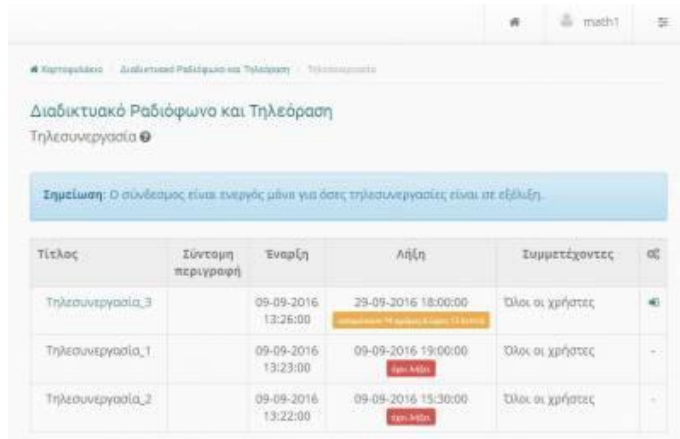


Σύστημα Wiki

Για να δείτε τον κατάλογο των τελευταίων τροποποιημένων σελίδων κάντε κλικ στο σύνδεσμο «Ιστορικό Σελίδας»

Τηλεσυνεργασία

Το υποσύστημα “Τηλεσυνεργασία” αποτελεί ένα εναλλακτικό τρόπο αλληλεπίδρασης ανάμεσα στους εκπαιδευόμενους και τους εκπαιδευτές του μαθήματος. Με αυτό τον τρόπο η πλατφόρμα τοποθετεί ένα εκπαιδευόμενο ή μια ομάδα εκπαιδευόμενων στον ίδιο χώρο με τον εκπαιδευτή ανεξάρτητα από την φυσική γεωγραφική θέση την οποία βρίσκονται. Για να συμμετάσχετε σε μια τηλεσυνεργασία απλά επιλέξτε τον τίτλο της τηλεσυνεργασίας ή το σύνδεσμο “Σύνδεση”.



Τίτλος	Σύντομη περιγραφή	Έναρξη	Λήξη	Συμμετέχοντες	αξ
Τηλεσυνεργασία_3		09-09-2016 13:26:00	29-09-2016 18:00:00	Όλοι οι χρήστες	48
Τηλεσυνεργασία_1		09-09-2016 13:23:00	09-09-2016 19:00:00	Όλοι οι χρήστες	-
Τηλεσυνεργασία_2		09-09-2016 13:22:00	09-09-2016 15:30:00	Όλοι οι χρήστες	-



Συμμετοχή σε Τηλεσυνεργασία

Έχοντας συνδεθεί επιτυχώς σε μια Τηλεσυνεργασία σας παρέχονται μια σειρά από δυνατότητες (αφορά το Big Blue Button). Συγκεκριμένα:

- **Διαμοιρασμός της κάμερας σας.** Οι εκπαιδευόμενοι και οι εκπαιδευτές του μαθήματος μπορούν να διαμοιράσουν τις κάμερες τους. Εάν κάνετε ενεργή αυτή την επιλογή τότε δίνεται την δυνατότητα στους άλλους εκπαιδευόμενους και τον εκπαιδευτή να αποκτήσουν οπτική επαφή μαζί σας. Με αυτό τον τρόπο δίνεται άλλη διάσταση στην on-line διδασκαλία μέσω της απομακρυσμένης συνεργασίας των διαφόρων ομάδων του μαθήματος.

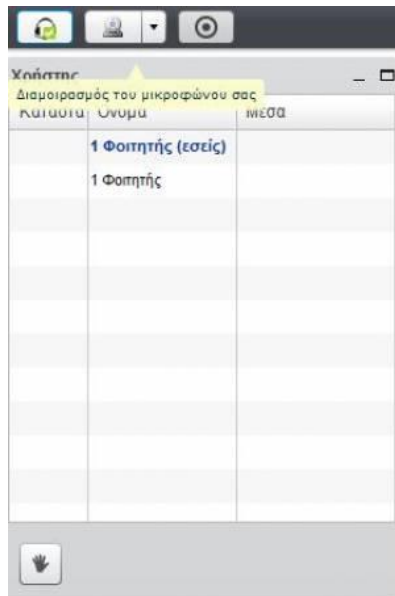


Κατάστα	Όνομα	Μέσα
1	Φοιτητής (εσείς)	
1	Φοιτητής	



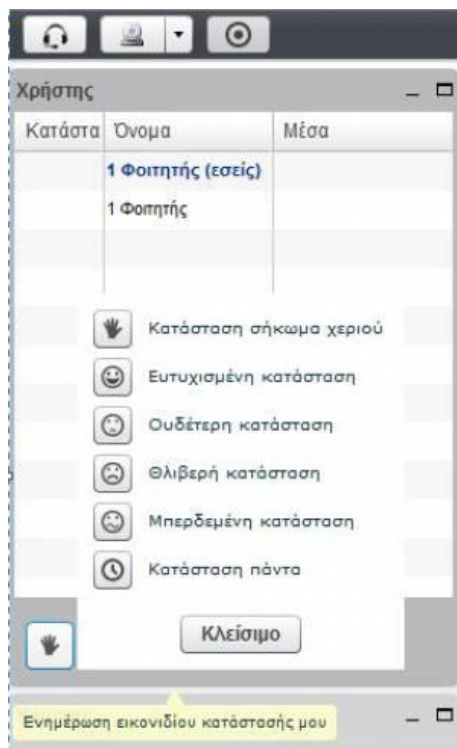
Διαμοιρασμός της κάμερας

- **Διαμοιρασμός του μικροφώνου σας.** Οι εκπαιδευόμενοι και οι εκπαιδευτές του μαθήματος μπορούν να διαμοιράσουν τα μικρόφωνα τους. Εάν κάνετε ενεργή αυτή την επιλογή τότε παρέχετε την δυνατότητα στους άλλους εκπαιδευόμενους και τον εκπαιδευτή να αποκτήσουν ηχητική επαφή μαζί σας. Με αυτό τον τρόπο δίνετε άλλη διάσταση στην on-line διδασκαλία μέσω της απομακρυσμένης συνεργασίας των διαφόρων ομάδων του μαθήματος.



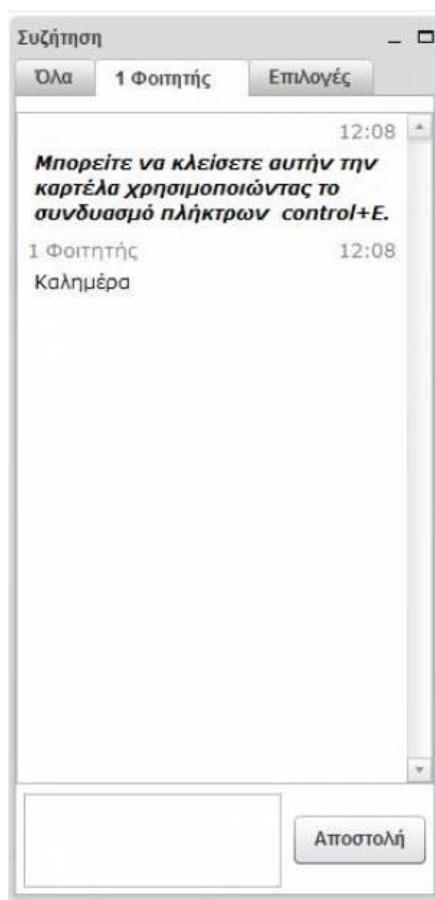
Διαμοιρασμός του μικροφώνου

- **Ενημέρωση κατάστασής μου.** Οι εκπαιδευόμενοι έχουν την δυνατότητα κατά την διάρκεια της παρακολούθησης της παρουσίασης από τον εκπαιδευτή να συμμετέχουν σε αυτή πάντα σε πραγματικό χρόνο μέσω του εικονιδίου “Ενημέρωση κατάστασης μου”. Έτσι για παράδειγμα μπορείτε να σηκώσετε το χέρι σας εάν δεν έχετε καταλάβει κάποιο σημείο πατώντας το αντίστοιχο εικονίδιο.



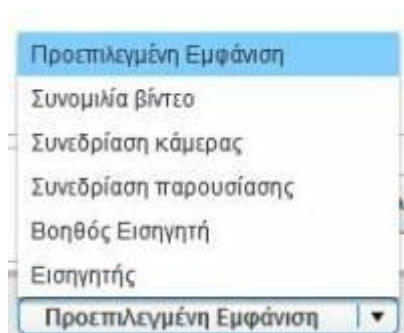
“Εικονίδιο κατάστασής μου”

- **Εισαγωγή συνομιλίας.** Μπορείτε οποιαδήποτε στιγμή επιθυμείτε να αρχίσετε μια νέα συνομιλία σε μορφή chat με οποιονδήποτε συμμετέχοντα στην συγκεκριμένη τηλεσυνεργασία. Με αυτό τον τρόπο υπάρχει μια άμεση επικοινωνία των συμμετεχόντων σε πραγματικό χρόνο πράγμα το οποίο ενθαρρύνει την συνεργασία στα πλαίσια του μαθήματος.



Εισαγωγή συνομιλίας

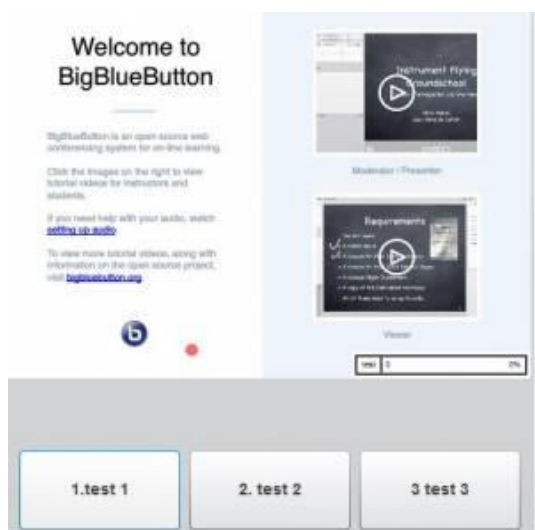
- **Επιλογή Εμφάνισης.** Μπορείτε οποιαδήποτε στιγμή επιθυμείτε να αρχίσετε μια νέα συνομιλία σε μορφή chat με οποιονδήποτε συμμετέχοντα στην συγκεκριμένη τηλεσυνεργασία.



Εισαγωγή συνομιλίας

- **Συμμετοχή σε ψηφοφορία.** Στα πλαίσια του μαθήματος έχετε την δυνατότητα να συμμετάσχετε σε μια ψηφοφορία πάνω σε ένα ερώτημα το οποίο έχει υποβάλει ο εκπαιδευτής του μαθήματος (πχ. Ημερομηνία παράδοσης υποχρεωτικής εργασίας του μαθήματος). Το μόνο που έχετε να κάνετε είναι να επιλέξετε μια από τις επιλογές που έχει καθορίσει ο εκπαιδευτής. Μετά το πέρας της ψηφοφορίας ο εκπαιδευτής θα

δημοσιοποιήσει (ποσοστά %) τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας. Με αυτό τον τρόπο δίνεται η δυνατότητα σε όλους τους εκπαιδευόμενους που συμμετέχουν στο συγκεκριμένο μάθημα να αποφασίσουν άμεσα και μέσα από συλλογικές διαδικασίες για ένα θέμα που τους αφορά.



Συμμετοχή σε ψηφοφορία

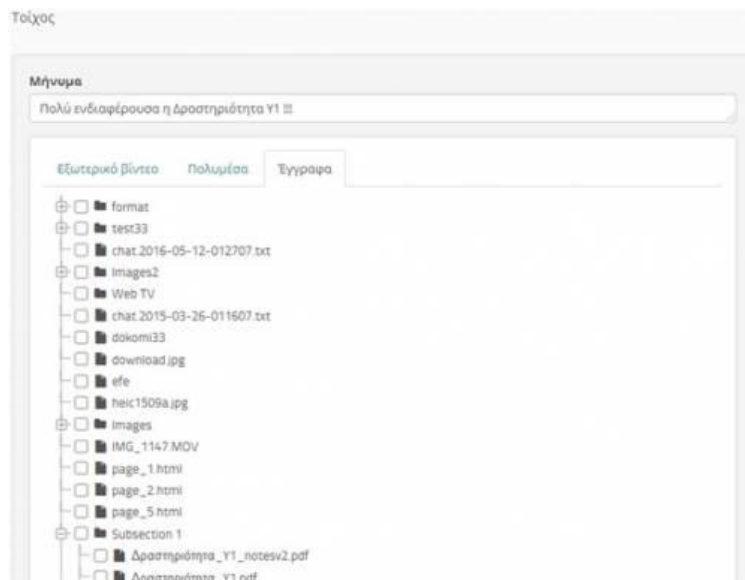
Τοίχος

Το υποσύστημα «Τοίχος» σας επιτρέπει να εφαρμόσετε με χρονολογική σειρά ένα σύνολο αναρτήσεων πολλαπλού περιεχομένου.



Προσθήκη ανάρτησης στον “Τοίχο”

Εισάγετε το περιεχόμενο του μηνύματος το οποίο επιθυμείτε να εμφανίζεται στην ανάρτηση σας και επιλέξτε τους συνημμένους πόρους της ανάρτησης.

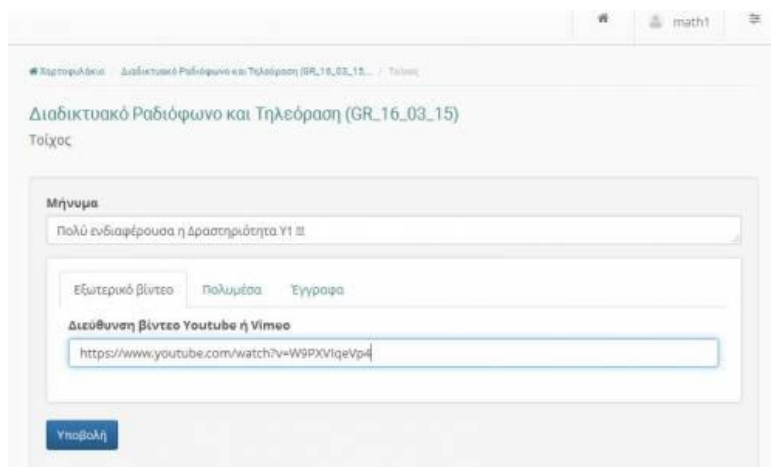


Εισαγωγή μηνύματος και επιλογή συνημμένων πόρων

Η επιλογή των συνημμένων πόρων της ανάρτησης περιλαμβάνει στοιχεία από 3 ενότητες :

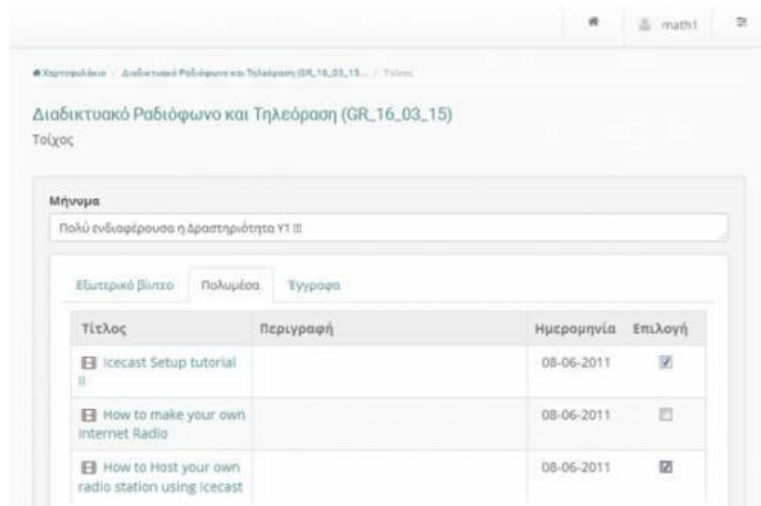
- Βίντεο από το youtube
- Εισαγωγή στοιχείων από το υποσύστημα “Πολυμέσα” του μαθήματος
- Εισαγωγή στοιχείων από το υποσύστημα “Έγγραφα” του μαθήματος

Για την εισαγωγή ενός βίντεο από το youtube στην ανάρτηση σας καθορίστε αρχικά το περιεχόμενο του μηνύματος και εν συνεχεία εισάγετε την διεύθυνση του βίντεο στο youtube



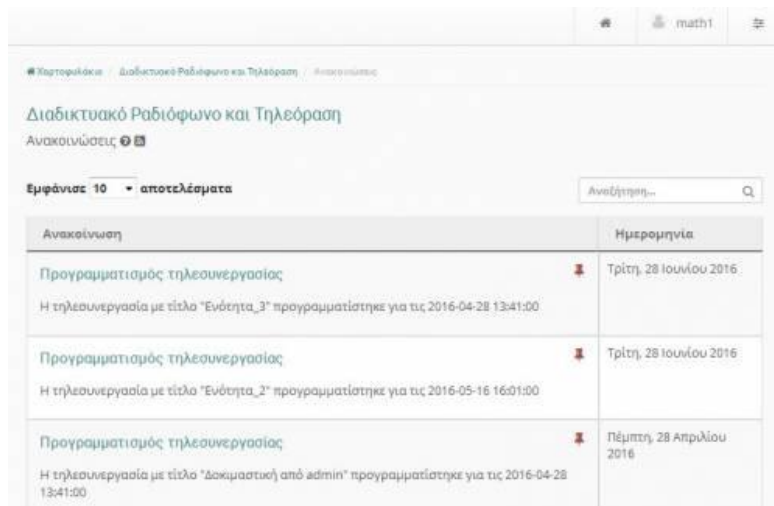
Εισαγωγή διεύθυνσης βίντεο από το youtube

Για να εισάγετε στην ανάρτηση σας στοιχεία από του υποσύστημα “Πολυμέσα” επιλέξτε το σύνδεσμο “Πολυμέσα” το οποίο περιέχει τους συνημμένους πόρους του “Τοίχου”. Από τα διαθέσιμα αρχεία επιλέξτε εκείνα τα οποία θέλετε να συμπεριληφθούν στην ανάρτηση σας.



Εισαγωγή στοιχείων από το υποσύστημα “Πολυμέσα”

Για να εισάγετε στην ανάρτηση σας στοιχεία από το υποσύστημα “Έγγραφα” επιλέξτε το ” το οποίο περιέχει τους συνημμένους πόρους του “Τοίχου”. Από τα διαθέσιμα αρχεία επιλέξτε αυτά τα οποία θέλετε να συμπεριληφθούν στην ανάρτηση σας.



Εισαγωγή στοιχείων από το υποσύστημα “Έγγραφα”

Τέλος η διαδικασία ολοκληρώνεται πατώντας στο σύνδεσμο “Υποβολή”

Επεξεργασία από το σχολικό δίκτυο: 2° ΓΕΛ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ-Μ.Θ.